

# **SESSION**

## **2019-20**

# સુરત વિદ્યાર્થી મુખ્યમંત્રીની પ્રશ્ન-જવાબ, સરધી, અમદાવાદ (ગ.ગ.)

[C-61]  
નાયકીય

## પ્રાણિક એવું ભૂજ પરોક્ષક કે લિએ નિયુક્ત પત્ર

દૂરગામ સમાંક : વિશ્વવિદ્યાલય  
કાબીલય : 07774 222790  
ગોપનીય વિભાગ : 07774 222789  
ફૈક્સ : 07774 222790

ઘેરે:

કુલસચિવ  
સત્ત ગાહિર ગુરુ વિશ્વવિદ્યાલય,  
સરધી, અમદાવાદ (ગ.ગ.)

અનુભવાંક....., કોડ નં. 119..

સેવા મેં.

સુરત વિદ્યાર્થી મુખ્યમંત્રી  
સત્ત ગાહિર ગુરુ વિશ્વવિદ્યાલય  
સરધી, અમદાવાદ (ગ.ગ.)

મહોદ્યમ/ગાહેરા

અમદાવાદ, ગુજરાત.....

- સુધીના કરતે ગુરુ એવું હોઈ હૈ કે આજ ઇસ વિશ્વવિદ્યાલય ની તન. 20/ના..... ચો પરીક્ષા કે પ્રાણિક એવું પરોક્ષક નિયુક્ત હોએ હૈ। નિર્મિત પ્રશ્ન-પત્ર કા વિચારણ નિર્માળે થિત હૈ।
  - પરીક્ષા કા નામ.....
  - વિષય કા નામ.....
  - પ્રશ્ન પત્ર.....
  - રામય-તીવન ઘણે.....
  - પૂર્ણાંક.....
- આ પ્રશ્ન પત્ર કે લિએ દો/તીવન પ્રાણિક નિયુક્ત કિસે જાઓ હૈ, જિનમાં સે આપ એક હૈ। આપનો એક/દો પ્રશ્ન પત્ર કી સંરચના સંલગ્ન પાઠ્યક્રમ કે અનુગ્રહ કરતી હૈ। કુપદી પ્રશ્નાં કે અન્દર અથવા લિપાણો કે ઊપર સાર્થિક, પૂરક અથવા દ્વિતીય પરીક્ષા આદિ ચિહ્નિત ન કરો।
- નિર્મિત પત્ર પ્રાપ્તિ કે એક સપ્તાહની પીઠન સંલગ્ન પ્રશ્ન ગુરુ ઉપર્યુક્ત નિયુક્તિ કી સ્વીકૃતિ ભેજકર અનુગ્રહીત કરો। યદિ યહ નિર્દુદ્ધિત સ્વીકાર કરતી ની મેં આપ કિરીનાણાં અસરાર્વ હોતો કૃપયા રામત સંલગ્ન રામસાં આપને અસર્યાકૃત પત્ર કે સાથ અધિલત્વ ચારસ ભેજો જો કાફિ હોય। ઇન પત્ર કી વિધિ સે ફરદુદિનોં તથ આપની ઓરા સે યદિ કોઈ ગુરુના પ્રાપ્ત નહીં હોતી હૈ। તો યાં માન લિયા જાયેગા દિયા હોય કી સ્વીકાર ગઈ હૈ રાથી ચૈકલ્યિક વ્યવસ્થા કર લી જાયેગો।
- પરીક્ષા કે ભાષેતર વિષયો કે પ્રશ્નપત્ર હિન્દી ઔર અંગેજી દોનો મેં નિર્મિત કિયે જાને હૈન। આત: આપ પ્રલેન પ્રશ્ન હિન્દી મેં લિખું કર ઉસકે નીચે અંગેજી મેં અનુગ્રહ દેને કી કૃપા કરો। હિન્દી પ્રશ્નોં મેં હિન્દી પારિભાષિત શબ્દ કે રામને ચોંઘણોં મેં અંગેજી પારિભાષિત શબ્દ દેયના ગરીબી લિપિ મેં દિયે જાયે।
- ભાષેતર વિષયો કે પરીક્ષકોનો દેખનગરી લિપિતથા હિન્દી ભાષા મેં લિખી ઉત્તર પુરિતાઓ કા પરીક્ષણ કરના હોયા। આપની નિયુક્તિ ઇસ વિશ્વવિદ્યાસ પર ચો વર્દ્ધે હૈ કે આપ એસી ઉત્તર પુરિતાઓની કા પરીક્ષણ કર સકોંનો।
- ચદિ આપનો પરીક્ષક ઘનના સ્વીકાર હોતો કૃપયા ઉત્તર પત્ર કી સંરચના કરતો કા સંચદ હોતો। ઉત્તે વિશ્વવિદ્યાલય સેન્ટ્રાલ મોટે સંલગ્ન પ્રચ્છદ (લિપાણો) મેં ચન્દ કરકે ચપઢે (લાખ) કી દુર્ઘા રીલ લગાવે ફિલ ઉત્તે સ્વયં લાકર પુંઝો દેને કી કૃપા કરો। અથવા ચીમા પંજીયુત ડાક રો કુલરાચિય, સત્ત ગાહિર ગુરુ વિશ્વવિદ્યાલય, સરધી, અમદાવાદ (ગ.ગ.) કે પતે પર ભેજ દેં। પ્રશ્નપત્ર કો મૂલ પ્રાત ભરી જાયે। પ્રચ્છદ (લિપાણો) સંલગ્ન હોય। કિરીના પત્ર કી રીથાલીની પ્રતિ ન ભરી જાય ઔર ન હી આપને પાસ રહ્યો।



(કૃ.પ.૩)

- प्रार्थिकों से लिये गए जवाब है कि वे निम्नलिखित संबंधों में से
- पता ही नहीं है कि उनका पता की परिवार का संबंध क्या है। वहीं
  - जोड़े-पत्नी की जीवन का अविवाहित है। परन्तु की जीवन मुख्यतः अविवाहित व्यक्तियों में ज्ञान मुक्त है।
  - उनमें से इसी विवाहित की जीवन के बारे में ज्ञान हो।
  - यदि उनमें से कोई दूसरे से पता नहीं है, तो उनकी जीवन प्रत्यक्ष नहीं है।
  - पता पत्र दिया जाए, तो उनके सभी जीवन की जीवन प्रत्यक्ष होती है।
  - यदि आपका कोई नियत साक्षी अथवा अधिक ज्ञान परिक्षा में विभिन्नता हो तो उनमें से आपका प्रार्थिक/परीक्षक विभिन्न किया जाये हैं जो उनका इस जब्त की सूचना देते हुए सामान्य संलग्न जापी जाना चाहिए।
- The term close relation includes Wife, Husband, Son, Daughter, Grandson, GrandDaughter, Brother, Niece, Grandnephew, Grandniece, Aunt, First cousin, Son-in-law, Daughter-in-Law, Sister-in-Law etc.
- प्रश्नपत्र भेजने समय अन्दर तथा जाहा जो दोनों पत्रकर्त्ता (प्रार्थक) वो उन्हें जियात रखते हों तो उनका उपरांत इस पत्र की जीवन सील होने चाहिए।
  - यदि आप नियमानुसार प्रश्न पत्र संचार की प्राप्ति नहीं करते तो उनका इस जब्त की सूचना देते हुए सामान्य संलग्न जापी जाना चाहिए।
  - यदि यदेहास्याद दिग्भिं हो तो भी प्रश्न पत्र संचार की पूर्ण नियमानुसार जापी जाना चाहिए।
  - स्वीकृत प्रश्नपत्रों पर विश्वविद्यालय का सर्वाधिकार परिचालना जापेगा।
  - आपके नियोन्त्रण है कि नियुक्ति को अलंक गोपनीय रूपी और नियमानुसार में जापी जाना अनुकरण के हाथ में फोटो द्वारा करें।

अधिकारी  
मुख्य  
संस्कारित  
प्रार्थिक

### संलग्न साथयों :

- प्रार्थिक पूर्व परीक्षकों को निर्देश
- पाठ्यक्रम जिसके अन्दर पर चर्चणपत्रों वही रचना होगी।
- गत वर्ष का प्रश्न पत्र
- प्रश्न लिखने के लिए कोग लगाव 10 पने (दो पार्टियों में से एक परिवर्तनी में) ("क" पन्ना + "ख" पन्ने होंगे)
- स्वीकृति पत्र भेजने का प्रचलन (लिपाचा)
- स्वीकृति पत्र भेजने का प्रचलन (लिपाचा)
- घोषणा-प्रमाण-पत्र।
- पाठ्य पुस्तकों में से प्रश्नों के संदर्भ अंकित करने के लिए कागज (भाषा पूर्व गणित के प्रार्थिकों के लिए)
- प्रश्न पत्र भेजने के लिए प्रचलन (लिपाचों के अन्दर तथा जाहा का)
- पारिश्रमिक देवक।

- नोट -**
- कृपया विश्वविद्यालय से पत्र व्यक्तार अपने अनुकरण के हाथ ही करें।
  - यदि संगचित प्रश्नपत्र में सम्बंधित उत्तर पुस्तिकारों प्राप्त न हों तो प्रार्थिक को प्रश्न पत्र की संरचना के पारिश्रमिक वही प्राप्त है।  
अतः संलग्न देवक संरचना के पारिश्रमिक हेतु प्रयुक्त करें।
  - समस्त परीक्षाओं के लिए पारिश्रमिक वही अधिकतम रीता अध्यादेश द्वारा नियमित होगी।
  - किसी शंका या कठिनाई के लिये कृपया गोवाईन नं. 0406034527 नम्बराधिकारी विशेष वर्तमान अधिकारी (गोपनीय) से संपर्क करें।



# K. GOVT. ARTS & SC. (AUTO) COLLEGE

## RAIGARH [ C.G. ]

(An autonomous college affiliated with Bilaspur Vishvavidyalaya, Bilaspur)

No. Ex/c \_\_\_\_\_

To, Prof Amit Banerji  
Head, Dept of Zoology  
Govt College SILFIL

Raigarh Dated 22/02 2020Dear Sir/Madam, Bilaspur (C.G.)

I am directed to inform you that the K. Govt. Arts & Sc. (Auto) College, Raigarh has appointed you to be the paper setter and examiner/one of the valuers for evaluation of answer scripts of the B.Sc II sem. Paper \_\_\_\_\_ carrying 60 Marks of the Examination 2020

- 2- The written part of the examination will commence on \_\_\_\_\_ and it is expected to conclude in about a fortnight. Presuming that you are prepared to accept appointment I have enclosed herewith all the relevant papers of the subject as per list given below.
- 3- I shall be thankful if you would kindly send your consent on the enclosed form on or before \_\_\_\_\_. In case you are unable to accept the appointment, it is requested that all the Papers sent herewith may please be returned with your reply.
- 4- It is requested that one question paper be prepared in accordance with the enclosed syllabus for all P.G. classes. It may kindly be noted that English Version of each question is to be given immediately below the Hindi Version in all papers of M.A. and M.Sc. classes except M.A. classes of Hindi and English.

The question papers are to be set in strict compliance with the instructions sent herewith and be delivered in person or sent through Registered Post duly insured for Rs.100/- in double sealed covers [sent herewith] duly sealed at both the ends, within 5 days of this letter to the undersigned by the name.

- 5- You are requested to keep your appointment STRICTLY CONFIDENTIAL and address all correspondence in this connection to the undersigned by name.

NOTE : Special attention is invited to the following :-

[a] If son/daughter/wife/husband or any near relation or dependent of any person who has been offered appointment as examiner, has obtained admission in the subject or is likely to appear at the examination in the subject for which the appointment has been offered; he is requested to inform the undersigned and return the papers sent herewith.

[b] The question paper in Mathematics should be sent alongwith its solution and the copy should be attached alongwith the question paper and kept in cover marked original.

[c] The rate of remuneration prescribed for paper setting evaluation of answer scripts may please be seen in the appendix attached.

Yours faithfully,  
  
 CONTROLLER

Mob. No. - 9993401017

Enclosures :-

- 1- Form of acceptance (C-3) with a cover marked [Acceptance]
- 2- Instructions for paper setters and appendix for the remunerations.
- 3- Syllabus prescribed for the paper.
- 4- Question paper of the last year.
- 5- Blank paper for writing the question paper.
- 6- Covers for sending the question paper.

NOTE :- Please refer to the instruction attached here before you set the paper.



Scanned by CamScanner

Scanned by CamScanner

# **SESSION**

## **2018-19**



# સરગુજા વિશ્વવિદ્યાલય, અમ્બિકાપુર (છ.ગ.)

પ્રાશ્નિક એવં મુખ્ય પરીક્ષક કે લિએ નિયુક્તિ પત્ર

પ્રેષક:

કુલસચિવ  
સરગુજા વિશ્વવિદ્યાલય,  
અમ્બિકાપુર (છ.ગ.)

દૂરભાષ ક્રમાંક : વિશ્વવિદ્યાલય  
કાર્યાલય : 07774-222790  
ગોપનીય વિભાગ : 07774-222789  
फેક્સ : 07774-222790

અનુક્રમાંક..... કોડનં. ૧૧-૧૨૦...  
અનુક્રમાંક.....

સેવા મેં,

Mr.: B.L.: Kanwari.....  
.....Department of Commerce  
.....Course.....Collective,  
.....Std. Ph.D.

મહોદય/મહોદય

અમ્બિકાપુર, દિનાંક.....

1. સૂચિત કરતે હુએ હર્ષ હૈ કે આપ ઇસ વિશ્વવિદ્યાલય કી સન् 2019..... કી પરીક્ષા કે પ્રાશ્નિક એવં પરીક્ષક નિયુક્ત હુએ હૈ ।  
નિર્મેય પ્રશ્ન-પત્ર કા વિવરણ નિમનલિખિત હૈ ।
  - (ક) પરીક્ષા કા નામ ..... M:Commerce(Second Final), main Examination, 2019
  - (ખ) વિષય કા નામ ..... Commerce
  - (ગ) પ્રશ્ન પત્ર ..... છુટ્ટાણક: II ..... ગ્રાફ: A ..... Center International Market
  - (ઘ) સમય-તીન ઘણ્ટે ..... ✓
  - (ડ) પૂર્ણાંક ..... 1.00 ..... ન્યૂનતમ ઉત્તીર્ણાંક ..... 3.6 ..... ✓
2. ઇસ પ્રશ્નપત્ર કે લિએ દો/તીન પ્રાશ્નિક નિયુક્ત કિયે જાને હૈ, જિનમેં સે આપ એક હૈ । આપકો એક/દો પ્રશ્ન પત્ર કી સંરચના સંલગ્ન પાઠ્યક્રમ કે અનુસોદ કરની હૈ । કૃપયા પ્રશ્નપત્ર કે અન્દર અથવા લિફાફે કે ઊપર વાર્ષિક, પૂરક અથવા દ્વિતીય પરીક્ષા આદિ ચિહ્નિત ન કરો ।
3. નિયુક્ત પત્ર પ્રાપ્તિ કે એક સસાહ કે ભીતર સંલગ્ન પ્રપત્ર દ્વારા ઉપર્યુક્ત નિયુક્તિ કી સ્વીકૃતિ ભેજકર અનુગ્રહીત કરો । યદિ યાં નિયુક્તિ સ્વીકાર કરને મેં આપ કિસી કારણવશ અસર્મથ હોં તો કૃપયા સમસ્ત સંલગ્ન સામગ્રી અપને અસ્વીકૃત પત્ર કે સાથ અવિલમ્બ વાપસ ભેજને કા કષ્ટ કરો । ઇસ પત્ર કી તિથિ સે પન્દ્રહ દિનોં તક આપકી ઓર સે યદિ કોઈ સૂચના પ્રાપ્ત નહીં હોતી હૈ તો યાં માન લિયા જાયેગા કી યાં આપકો સ્વીકાર નહીં હૈ તથા વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા કર લી જાયેગી ।
4. પરીક્ષા કે ભાષેત્તર વિષયોને કે પ્રશ્નપત્ર હિન્દી ઔર અંગ્રેજી દોનોં મેં નિર્મિત કિયે જાને હૈન । અતઃ આપ પ્રત્યેક પ્રશ્ન હિન્દી મેં લિખકર ઉસકે નીચે અંગ્રેજી મેં અનુવાદ દેને કી કૃપા કરો । હિન્દી પ્રશ્નોનોં મેં હિન્દી પારિભાષિત શબ્દ કે સામને કોષ્ટકોનોં મેં અંગ્રેજી પારિભાષિત શબ્દ દેવનાગરી લિપિ મેં દિયે જાયે ।
5. ભાષેત્તર વિષયોને કે પરીક્ષકોનો દેવનાગરી લિપિ તથા હિન્દી ભાષા મેં લિખી ઉત્તર પુસ્તિકાઓનો કા પરીક્ષણ કરના હોણ । આપકી નિયુક્તિ ઇસ વિશ્વાસ પર કી ગઈ હૈ કી આપ ઐસી ઉત્તર પુસ્તિકાઓનો કા પરીક્ષણ કર સકેંગે ।
6. યદિ આપકો પરીક્ષક બનના સ્વીકાર હૈ તો કૃપયા ઉક્ત પ્રશ્નપત્ર કી સંરચના કરને કા કષ્ટ કરો । ઉસે વિશ્વવિદ્યાલય સે પ્રાપ્ત મોટે સંલગ્ન પ્રચ્છદ (લિફાફે) મેં બંદ કરકે ચપડે (લાખ) કી દુહરી સીલ લગાયેં ફિર ઉસે સ્વયં લાકર મુડે દેને કી કૃપા કરો । અથવા બીમા પંજીકૃત ડાક સે કુલસચિવ, સરગુજા વિશ્વવિદ્યાલય, અમ્બિકાપુર (છ.ગ.) કે પત્તે પર ભેજ દે । પ્રશ્નપત્ર કી મૂલ પ્રતિ ભેજી જાય । પ્રચ્છદ (લિફાફે) સંલગ્ન હોય । કિસી પ્રશ્નપત્ર કી કાર્યાલયીન પ્રતિ ન ભેજી જાય ઔર ન હી અપને પાસ રહ્યો ।



Scanned with CamScanner

# ગુજરાત વિશ્વવિદ્યાલય, અમદાવાદ (છ.ગ.)

C-01  
પાઠ્યપત્ર

પ્રાથીમિક એવં મુઢલી પરીક્ષાની કે રિએ નિયુક્તિ પત્ર

સ્ટેક

કુલપતિ  
ગુજરાત વિશ્વવિદ્યાલય,  
અમદાવાદ (છ.ગ.)

દ્રગ્ઝાપ ક્રમાંક : વિશ્વવિદ્યાલય  
કાર્યાલય 07774-222790  
ગોપનીય વિમાગ 07774-222789  
ફેફસ 07774-222790

સેક્શન

અનુક્રમાંક ..... કોડ નં. 5A-106.

નિયુક્તિ પત્ર  
નિયુક્તિ પત્ર  
નિયુક્તિ પત્ર

મહારાધ્ય/મહોરાધ્ય

અમદાવાદ, દિનાંક.....

1 મૂલ્યાંકિત કરતે હુએ હર્ષ હૈ કે આપ ઇસ વિશ્વવિદ્યાલય કી સન् 2013..... કી પરીક્ષા કે પ્રાથીમિક એવં પરીક્ષક નિયુક્ત હુએ હૈ। નિર્ણય પ્રશ્ન-પત્ર કા વિવરણ નિમલિખિત હૈ।

- (ક) પરીક્ષા કા નામ ..... ડા. એ. એ. એ. .... ડા. એ. એ. એ. .... ૨૭૧૫.....
- (ખ) વિષય કા નામ ..... ડા. એ. એ. એ. ....
- (ગ) પ્રશ્ન પત્ર ..... ડા. .... ડા. ....
- (ઘ) સમય-તીન ઘણ્ટે ..... કી.....
- (ડ) પૂણાક ..... કી..... ત્યૂનતમ ઉત્તીર્ણાક ..... કી.....

2 ઇસ પ્રશ્નપત્ર કે લિએ દો/તીન પ્રાથીમિક નિયુક્ત કિયે જાને હૈ, જિમેં સે આપ એક હૈ। આપકો એક/દૌ પ્રશ્ન પત્ર કી સંરચના સંલગ્ન પાઠ્યક્રમ કે અનુસાર કરની હૈ। કૃપયા પ્રશ્નપત્ર કે અન્દર અથવા લિફાફે કે ઊપર વાર્ષિક, પૂરક અથવા દ્વિતીય પરીક્ષા આદિ ચિનિહિત ન કરો।

3 નિયુક્ત પત્ર પ્રાપ્તિ કે એક સંસાહ કે ભીતર સંલગ્ન પ્રાપ્ત દ્વારા ઉપર્યુક્ત નિયુક્તિ કી સ્વીકૃતિ ભેજકર અનુગ્રહીત કરો। યદિ યહ નિયુક્તિ સ્વીકાર કરને મેં આપ કિસી કારણવશ અસર્થ હોય તો કૃપયા સમસ્ત સંલગ્ન સામગ્રી અપને અસ્વીકૃત પત્ર કે સાથ અવિલાસ વાપસ ભેજને કા કષ્ટ કરો। ઇસ પત્ર કી તિથિ સે પન્દ્રહ દિનોં તક આપકી ઓર સે યદિ કોઈ સૂચના પ્રાપ્ત નહીં હોતી હૈ તો યહ માન લિયા જાયેગા કે યહ આપકો સ્વીકાર નહીં હૈ તથા વૈકળ્પિક વ્યવસ્થા કર લી જાયેગી।

4 પરીક્ષા કે ભાષેતર વિષયોની પ્રશ્નપત્ર હિન્દી ઔર અંગ્રેજી દોનોં મેં નિર્મિત કિયે જાને હૈનું। અતઃ આપ પ્રત્યેક પ્રશ્ન હિન્દી મેં લિખુકર ઉસકે નીચે અંગ્રેજી મેં અનુવાદ દેને કી કૃપા કરો। હિન્દી પ્રશ્નોનો મેં હિન્દી પારિભાષિત શબ્દ કે સામને કોષ્ટકોનો મેં અંગ્રેજી પારિભાષિત શબ્દ દેવનાગરી લિપિ મેં દિયે જાયે।

5 ભાષેતર વિષયોની પરીક્ષકોની દેવનાગરી લિપિ તથા હિન્દી ભાષા મેં લિખી ઉત્તર પુસ્તિકાઓની પરીક્ષણ કરના હોગા। આપકી નિયુક્તિ ઇસ વિશ્વવિદ્યાલય પર કી ગઈ હૈ કે આપ એસી ઉત્તર પુસ્તિકાઓની પરીક્ષણ કર સકોં।

6 યદિ આપકો પરીક્ષક બનના સ્વીકાર હૈ તો કૃપયા ઉક્ત પ્રશ્નપત્ર કી સંરચના કરને કા કષ્ટ કરો। ઉસે વિશ્વવિદ્યાલય સે પ્રાપ્ત મોટે સંલગ્ન પ્રચ્છદ (લિફાફે) મેં બંદ કરકે ચપડે (લાખ) કી દુહરી સીલ લગાયે ફિર ઉસે સ્વયં લાકર મુદ્દે દેને કી કૃપા કરો અથવા બીમા પંજીકૃત ડાક સે કુલસચિવ, સરાગુજા વિશ્વવિદ્યાલય, અમદાવાદ (છ.ગ.) કે પત્રે પર ભેજ દો। પ્રશ્નપત્ર કી મૂલ પ્રતિ ભેજી જાય પ્રચ્છદ (લિફાફે) સંલગ્ન હૈનું। કિસી પ્રશ્નપત્ર કી કાર્યાલયીન પ્રતિ ન ભેજી જાય ઔર ન હી અપને પાસ રહોં।



(કૃ.પ.ઃ)



# સરદાર પટેલ મહાવિદ્યાલય, અમદાવાદ (છ.ગ.)

G.O.I.  
ગોવિન્દ

પાણિક એવ પ્રશ્ન-પત્રનું કે લિએ નિયुક્ત પત્ર

એચ.એ.

કુલસચિવ  
સરદાર પટેલ મહાવિદ્યાલય,  
અમદાવાદ (છ.ગ.)

અનુષ્ઠાનિક પત્ર નં. 111-2019  
અનુષ્ઠાનિક પત્ર નં. 111-2019

દ્રવ્યાય ક્રમાંક	બિશ્વવિદ્યાલય
કાર્યાલય	07774 222790
ગુપ્તાયી વિભાગ	07774 222789
પૈલસ	07774 222790

સનાતન

Smt. Anyema Minj  
Department of English  
Govt. College, Silvassa

માનોદિય/મહોદિય

અમદાવાદ, દિવાની

1. સૂચિત કરતે હુએ હર્ષ હૈ કે આપ ઇસ વિશ્વવિદ્યાલય કી સન્ના 201\_3. .... કી પરીક્ષા કે પાણિક એવ પ્રશ્ન-પત્ર નિયુક્ત હતું હૈ ।  
નિર્મિત પ્રશ્ન-પત્ર કા વિવરણ નિમ્નલિખિત હૈ ।
  - (અ) પરીક્ષા કા નામ ..... Shastri A.C. Govt. M.M. Model English Medium School, 2019
  - (બુ) વિષય કા નામ ..... English
  - (ગ) પ્રશ્ન પત્ર ..... Foundation Course (Std. 11. English Language)
  - (ઘ) સમય-તીવ્રિધારણ ..... 2
  - (ડ) પૂર્ણાંક ..... 75 ..... ન્યૂમરમાં ઉત્તીર્ણાંક 25
2. ઇસ પ્રશ્નપત્ર કે લિએ દો/તીવ્ર પ્રાણિક નિયુક્ત કિયે જાને હૈ, જિનમાં સે આપ એક હૈ। આપનો એક/દો પ્રશ્ન પત્ર કી સંસ્કરણ મંલામ પાઠ્યક્રમ કે અનુસાર કરની હૈ । કૃપયા પ્રશ્નપત્ર કે અન્દર અથવા લિફાફે કે ઊપર વાર્ષિક, પૂર્ક અથવા દ્વિતીય પરીક્ષા આદિ ચિહ્નિત ન કરો ।
3. નિયુક્ત પત્ર પ્રાપ્તિ કે એક સસ્પાહ કે ગીતર સંલગ્ન પ્રપત્ર દ્વારા ઉપર્યુક્ત નિયુક્તિ કી સ્વીકૃતિ મેળબકર અનુસ્થાત કરો । યદિ યાં નિયુક્ત સ્વીકાર કરને મેં આપ કિરી કારણવાં અસર્માં હોય તો કૃપયા સમસ્ત સંલગ્ન સામગ્રી અપને અસ્વીકૃત પત્ર કે સાથ અવિલાસિત વાપસ મેજને કા કષ્ટ કરો । ઇસ પત્ર કી તિથિ સે ફન્ડ્રા દિનોં તક આપની ઓરં સે યદિ કોઈ સુરૂના પ્રાપ નહીં હોલી હૈ તો યાં માન લિયા જાયેગા કે યાં આપનો સ્વીકાર નહીં હૈ તથા વૈકલ્પિક વ્યવરસા કર લી જાયેગી ।
4. પરીક્ષા કે ભાગેત્તર વિષયોને પ્રશ્નપત્ર હિન્દી ઓરં અંગ્રેજી દોનોં મેં નિર્મિત કિયે જાને હૈન । અતઃ આપ પ્રલ્યેક પ્રશ્ન હિન્દી મેં લિખુકર ઉસને નીચે અંગ્રેજી મેં અનુવાદ દેખે કી કૃપા કરો । હિન્દી પ્રશ્નનો મેં હિન્દી પારિભાષિત શબ્દ કે સામને કોણ્ણો મેં અંગ્રેજી પારિભાષિત શબ્દ દેવનાગરી લિપિ મેં દિયે જાયે ।
5. ભાગેત્તર વિષયોને પરીક્ષાકોનો દેવનાગરી લિપિ તથા હિન્દી ભાષા મેં લિખી ઉત્તર પુરિંતકાઓનો કા પરીક્ષણ કરના હોય । આપની નિયુક્તિ ઇસ વિશ્વવાસ પર કી ગઈ હૈ કે આપ એરી ઉત્તર પુરિંતકાઓનો કા પરીક્ષણ કર સકોનો ।
6. યદિ આપનો પરીક્ષક બનના સ્વીકાર હૈ તો કૃપયા ઉત્તર પ્રશ્નપત્ર કી સંરચના કરને કા કષ્ટ કરો । ઉત્તર વિશ્વવિદ્યાલય સે પ્રાપ મોટે સંલગ્ન પ્રચ્છદ (લિફાફે) મેં બન્દ કરકે ચપણે (લાખ) કી દુહરી સીલ લગાયે પિર ઉત્તે સ્વચ્છ લાંબર મુઝે દેખે કી કૃપા કરો । પ્રશ્નપત્ર કી મૂલ પ્રતિ મેજી જાય । પ્રચ્છદ (લિફાફે) સંલગ્ન હોય । વિરોધ પ્રશ્નપત્ર કી કાર્યાલયીન પ્રતિ ન મેજી જાય ઔર ન હી અપને પાય રહ્યો ।



(કૃ.પ. 3.)

प्राप्तिको में विशेष अनुरोध है कि वे निर्मालाखिल मादवधारी बनें-

- (क) प्रश्नपत्री में शीर्ष टिप्पणियों तथा पत्रों की परिभाषा अमरण्य या द्विविधाजनक न हो।
- (ख) कोई प्रश्न निहित पाठ्यक्रम की सीमा का अनिक्रयण न करें। प्रश्नों की निर्णीप मुद्रितः पारिभाषिक गच्छावली में तथा सुवाच्य हो।
- (ग) प्रश्नों में निर्धारित अंकों का योग पूर्णक के बराबर हो।
- (घ) दरीकाथीयों को किसने और कौसे प्रश्न करने हैं उम वात की मृच्छा प्रश्नपत्र में है।

प्रश्न पत्र द्वितीय ..... तक मुझे अवश्य पिल जाय। कृपया वाहक को देने की कृपा करें। यदि आपका कोई जिकट मादवधी अथवा आश्रित उम परीक्षा में सम्मानित हो इस द्वारा जिम्मे आपको प्राप्तिक/परीक्षक नियुक्त किया गया है तो कृपया उम तथा यही मृच्छा देने हुए सम्मन संलग्न मामार्ही दृग्म चाह्य कर दे।

The term close relation includes Wife Husband Son Daughter Grandson Grand Daughter,Brother Niece Grandnephew,Grandniece,Aunt First cousin Son-in-law,Daughter-in-law,Sister-in-law etc प्रश्नपत्र भेजने समय अन्दर तथा बाहर के दोनों प्रचलितों (लिफाकों) का विधिमत मील बन्द किया जाय। जो प्रचल (लिफाक) उम प्रकार सील बन्द न होगे,उनके प्रश्नपत्र नियमन वर दिय जायेगे।

यदि आप नियमानुसार प्रश्न पत्र रखना की पावता नहीं रखते तो कृपया उम तथ्य की मृच्छा देने हुए सम्मन संलग्न मामार्ही वापस भेज दे। यदि संलग्नाम्बद्ध मिथ्यत हो तो भी प्रश्नपत्र रखना के पूर्व नियमानुकूलता का स्पष्टीकरण उम कार्यालय से प्राप्त करें।

मर्यादृत प्रश्नपत्रों पर विश्वविद्यालय का मर्यादिकार सुरक्षित मारा जायेगा। आपमें नियंत्रण है कि नियुक्ति को अन्यंत गोपनीय रखें और विश्वविद्यालय में सभी पत्र व्यवहार अनुक्रमांक के द्वारा में पर्त पर करें।

भवदीय

कृत्तमचित्य  
६

### संलग्न सामग्री :

1. प्राप्तिक एवं परीक्षकों को निर्देश
2. पाठ्यक्रम जिसके आधार पर प्रश्नपत्रों की मृच्छा होगी।
3. गत वर्ष का प्रश्नपत्र
4. प्रश्न लिखने के लिए कोरा कागज 10 पने (दो पार्श्वावलियाँ होंगी) प्रत्येक पर्णावली में 1" क " पना " ख " पने होंगे
5. मर्यादृति प्रपत्र
6. मर्यादृति पत्र भेजने का प्रचल (लिफाक)
7. घोषणा प्रमाण-पत्र।
8. पाठ्य पुस्तकों में प्रश्नों के संर्वर्थ अंकित करने के लिए कागज (भाषा एवं गणित के प्राप्तिकों के लिए)
9. प्रश्न पत्र भेजने के लिए प्रचल (लिफाक के अन्दर तथा बाहर का)
10. पारिश्रमिक देवक।

- नोट -**
1. कृपया विश्वविद्यालय में पत्र व्यवहार आपने अनुक्रमांक के द्वारा ही करें।
  2. यदि सभायित प्रश्नपत्र से सम्बद्धित उन पुस्तकों प्राप्त न हों तो प्राप्तिक की प्रश्न पत्र की संख्या के पारिश्रमिक की पावता है। इस संलग्न देवक, संख्या के पारिश्रमिक हेतु प्रमुख रहें।
  3. सम्मन परीक्षा ओं के लिए पारिश्रमिक की अधिकतम सीमा अध्यादेश द्वारा सिर्वांत दी गई।
  4. किसी शिक्षा या कार्टुजाई के लिये कृपया मोबाइल नं. 9406034527 कुलमचित्य या 9424668364 विशेष कर्तव्यमय अधिकारी (गोपनीय) से सम्पर्क करें।





# સંત ગાહિર ગુરુ વિશ્વવિદ્યાલય, સરગુજા, અમદિકાપુર (છ.ગ.)

C-01  
ગોપનીય

## પ્રાશિનક એવં મુખ્ય પરીક્ષક કે લિએ નિયુક્તિ પત્ર

પ્રેષક:

કુલસચિત્ર  
સંત ગાહિર ગુરુ વિશ્વવિદ્યાલય,  
સરગુજા, અમદિકાપુર (છ.ગ.)

દૂરભાષ ફોનાંક : વિશ્વવિદ્યાલય  
કાર્યાલય : 07774-222790  
ગોપનીય વિભાગ : 07774-222789  
ફૌસ્ટ : 07774-222790

સેદા મેં,

*Dr. Arvind Singh Bhamati  
Dept. of Zoology  
Crest College  
S.T.U.P.H.I.L (C.G.)*

મહોદય/મહેદય

અનુક્રમાંક ..... ફોન નં. C-6511

અમદિકાપુર, દિનાંક.....

1. સૂચિત કરતે હુએ હર્ષ હૈ કે આપ ઇસ વિશ્વવિદ્યાલય કી સન. 2019..... કી પરીક્ષા કે પ્રાશિનક એવં પરીક્ષક નિયુક્ત હુએ હૈ।

નિર્મયપ્રશ્ન-પત્ર કા વિવરણ નિમનલિખિત હૈ।

- (ક) પરીક્ષા કા નામ ..... 2023-S.C.-I. SCOPES OF EXAMINATION FOR THE EXAMINATIONS HELD IN 2019
- (લા) વિષય કા નામ ..... ZOOLOGY
- (ગ) પ્રશ્ન પત્ર ..... SYSTEMATICS, BIODIVERSITY AND EVOLUTION
- (ઘ) સમય-તીવન ઘણ્ઠા..... ✓
- (ઝ) પૂર્ણાંક ..... 30 ..... ન્યૂટમ ઉત્તીર્ણાંક.....

2. ઇસ પ્રશ્ન પત્ર કે લિએ દો/તીવન પ્રાશિનક નિયુક્ત કિયે જાને હૈ, જિનમાં સે આપ એક હૈ। આપનો એક/દો પ્રશ્ન પત્ર કી સરચના સંલગ્ન પાઠ્યક્રમ કે અનુસાર કરીને હૈ। કૃપા પ્રશ્નપત્ર કે અનુદ્ધર અથવા લિફાફે કે અપા રાખિનું, પૂરું અથવા દ્વિતીય પરીક્ષા આદિ ચિનિત ન કરો।

3. નિયુક્ત પત્ર પ્રાપ્તિ કે એક સપ્તાહ કે ભીતર સંલગ્ન પ્રપણ દ્વારા ઉપરૂપ નિયુક્તિ કી સ્વીકૃતિ ભેજકાર અનુગ્રહીત કરો। પદિ યદિ નિયુક્તિ સ્વીકાર કર્ને મેં આપ દિલીપ કારણયશ અસરમંદ હોય તો કૃપા સમર્થ સંલગ્ન સામાની અપો અસ્વીકૃત પત્ર કે રાખ અધિસ્થાય ધાપસ ભેજને કા કાઢ કરો। ઇસ પત્ર કી તિથિ સે પન્દ્રહ ટિન્નોં તક આપણી ઓર સે યદિ કોઈ સુચના પ્રાપ નહીં હોતી હૈ। તો યા માન લિયા જાયેગા કિ બધા આપકો સ્વીકાર નહીં હૈ તથા રીકાસ્પિક વ્યવસ્થા કર લી જાયેગી।

4. પરીક્ષા કે ભાખેત્તર વિદ્યાર્થીનું કે પ્રશ્નપત્ર હિન્દી ઔર અંગ્રેજી દોનોં મેં નિર્મિત કિયે જાને હૈ। ગતા: આપ પ્રાયેક પ્રશ્ન હિન્દી મેં લિખકર ઉસકે નીચે અંગ્રેજી મેં અનુયાદ દેને કી કૃપા કરો। હિન્દી પ્રશ્નોં મેં હિન્દી પારિભાષિત શબ્દ કે સામને કોષ્ટકોં મેં અંગ્રેજી પારિભાષિત શબ્દ દેવનાગિરી લિપિ મેં દિયે જાયેં।

5. ભાખેત્તર વિદ્યાર્થીનું કે પરીક્ષકોં કો દેખનગરી લિપિ તથા હિન્દી ભાષા મેં લિખી ઉત્તર પુરિસાઓં કા પરીક્ષણ કરતા હોયે। આપની નિયુક્તિ ઇસ વિશ્વાસ પર કી કાઇ હૈ કે આપ એસી ઉત્તર પુરિસાઓં કા પરીક્ષણ કરતા હોયે।

6. યદિ આપણો પરીક્ષક બનના સ્વીકાર હૈ તો કૃપા ઉત્તર પત્ર કી સંરચના કર્ને કા કાઢ કરો। તો વિશ્વવિદ્યાલય સે પ્રાપ મોટે સંલગ્ન પ્રચ્છદ (લિફાફે) મેં બન્દ કરકે ચપડે (લાંબા) કી તુહરી સીલ લગાવેં પિસ ઊંઘે દેનેની કૃપા કરો। અથવા બીમા પંજીકૃત ડાક કે ચુલસચિત્ર, સંત ગાહિર ગુરુ વિશ્વવિદ્યાલય, સરગુજા, અમદિકાપુર(છ.ગ.) કે પણ પાર ભેજ દેં। પ્રશ્નપત્ર કી મૂલ પ્રતિ ભેજી જાયે। પ્રચ્છદ (લિફાફે) સંલગ્ન હૈનું। કિન્તુ પ્રશ્ન પત્ર કી કાર્યાલયીન પ્રતિ ન ભેજી જાય ઔર ન હી અપને પાસ રહ્યે।

(કુ.પ.૩)



Scanned by CamScanner

Scanned by CamScanner

# સરગુજા વિશ્વવિદ્યાલય, અમ્બિકાપુર (છ.ગ.)

પ્રાણિક એવं મુખ્ય પરીક્ષક કે લિએ નિયુક્તિ પત્ર



પ્રેરક:

કુલસચિવ  
સરગુજા વિશ્વવિદ્યાલય,  
અમ્બિકાપુર (છ.ગ.)

દૂરભાષ ફ્રમાંક : વિશ્વવિદ્યાલય  
કાર્યાલય : 07774-222790  
ગોપનીય વિભાગ : 07774-222789  
ફેક્સ : 07774-222790

સેવા મેં,

શ્રી. વી. કે. જીપાટે  
એડ્મિસન્સ રાજકોહિની લાભાલ  
લાર્ડ્ઝ સાન્થાન્સ લાભ  
સિલામિલો

મહોદય/મહોદય

અનુક્રમાંક.....કોડ નં. ....H.1111.

6525854  
969

અમ્બિકાપુર, દિનાંક.....

- સૂચિત કરતે હુએ હર્ષ હૈ કે આપ ઇસ વિશ્વવિદ્યાલય કી સન् 2019..... કી પરીક્ષા કે પ્રાણિક એવં પરીક્ષક નિયુક્ત હુએ હૈ । નિર્મેય પ્રશ્ન-પત્ર કા વિવરણ નિમનલિખિત હૈ ।
  - પરીક્ષા કા નામ ..... ડૉ. મ. કે. જીપાટે ..... માનુષાંતરિક, ૨૦૧૯.
  - વિષય કા નામ ..... માનુષાંતરિક ..... Science
  - પ્રશ્ન પત્ર ..... માનુષાંતરિક ..... માનુષાંતરિક ..... માનુષાંતરિક
  - સમય-તીન ઘણ્ટે ..... ૩
  - પૂર્ણાંક ..... ૧૫૯ ..... ન્યૂનતમ ઉત્તીર્ણાંક ..... ૩૬
- આપની પ્રશ્નપત્ર કે લિએ દો/તીન પ્રાણિક નિયુક્ત કિયે જાને હૈ, જિનમેં સે આપ એક હૈ । આપનો એક/દો પ્રશ્ન પત્ર કી સંરચના સંલગ્ન પાઠ્યક્રમ કે અનુસાર કરની હૈ । કૃપયા પ્રશ્નપત્ર કે અન્દર અથવા લિફાફે કે ઊપર ઘાર્ષિક, પૂરક અથવા દ્વિતીય પરીક્ષા આદિ ચિન્હિત ન કરો ।
- નિયુક્ત પત્ર પ્રાસિ કે એક સપ્તાહ કે ભીતર સંલગ્ન પ્રપત્ર દ્વારા ઉપર્યુક્ત નિયુક્તિ કી સ્વીકૃતિ ભેજકર અનુગ્રહીત કરો । યદિ યાં નિયુક્ત સ્વીકાર કરને મેં આપ કિસી કારણબશ અસર્મથ હોય તો કૃપયા સમસ્ત સંલગ્ન સામગ્રી અપને અસ્વીકૃત પત્ર કે સાથ અવિલાસ નાપસ ભેજને કા કષ્ટ કરો । ઇસ પત્ર કી તિથિ સે પદ્ધતિ તક આપની ઓરં સે યદિ કોઈ સૂચના પ્રાપ નહીં હોતી હૈ તો યાં માન લિયા જાયેગા કિ યાં આપનો સ્વીકાર નહીં હૈ તથા વૈકળ્પિક વ્યવસ્થા કર લી જાયેગી ।
- પરીક્ષા કે ભાષેતર વિષયોને કે પ્રશ્નપત્ર હિન્દી ઔર અંગ્રેજી દોનોં મેં નિર્મિત કિયે જાને હૈન । અતઃ આપ પ્રત્યેક પ્રશ્ન હિન્દી મેં લિખકર ઉસકે નીચે અંગ્રેજી મેં અનુવાદ દેને કી કૃપા કરો । હિન્દી પ્રશ્નોનો મેં હિન્દી પારિભાષિત શબ્દ કે સામને કોષ્ટકોનો મેં અંગ્રેજી પારિભાષિત શબ્દ દેવનાગરી લિપિ મેં દિયે જાયે ।
- ભાષેતર વિષયોને કે પરીક્ષકોનો દેવનાગરી લિપિ તથા હિન્દી ભાષા મેં લિખી ઉત્તર પુસ્તિકાઓનો કા પરીક્ષણ કરના હોય । આપની નિયુક્ત ઇસ વિશ્વાસ પર કી ગઈ હૈ કે આપ ઐસી ઉત્તર પુસ્તિકાઓનો કા પરીક્ષણ કર સકેંગો ।
- યદિ આપનો પરીક્ષક બનના સ્વીકાર હૈ તો કૃપયા ઉક્ત પ્રશ્નપત્ર કી સંરચના કરને કા કષ્ટ કરો । ઉસે વિશ્વવિદ્યાલય સે પ્રાપ મોટે સંલગ્ન પ્રચ્છદ (લિફાફે) મેં બન્દ કરે ચંપડે (લાખ) કી દુહરી સીલ લગાયેં ફિર ઉસે સ્વયં લાંકાર મુડે દેને કી કૃપા કરો । અથવા બીમા પંજીકૃત ડાક સે કુલસચિવ, સરગુજા વિશ્વવિદ્યાલય, અમ્બિકાપુર (છ.ગ.) કે પત્તે પર ભેજ દે । પ્રશ્નપત્ર કી મૂલ પ્રતિ ભેજી જાય । પ્રચ્છદ (લિફાફે) સંલગ્ન હોય । કિસી પ્રશ્નપત્ર કી કાર્યાલયીન પ્રતિ ન ભેજી જાય ઔર ન હી અપને પાસ રહેં ।



(કૃ.પ.ઃ)

# સરગુજા વિશ્વવિદ્યાલય, અમ્બિકાપુર (છ.ગ.)

C-01

ગોપનીય

પ્રાશ્નિક એવં મુખ્ય પરીક્ષક કે લિએ નિયુક્તિ પત્ર

નિયુક્તિ:

કુલસગિત  
સરગુજા વિશ્વવિદ્યાલય,  
અમ્બિકાપુર (છ.ગ.)

સેવા મેં,

નામ: લી. કે. જિયાલી  
પાઠ્યશૂલક: રાજકીય રિજિસ્ટ્રેશન  
જાહેરી પત્ર: સંસ્કૃતિકાભાગ રિજિલી

મહોદય/મહોદયા

અનુક્રમાંક..... કોડ નં. .... ૧૧૧૩

અમ્બિકાપુર, દિનાંક.....

- સૂચિત કરતે હુએ હર્ષ હૈ કે આપ ઇસ વિશ્વવિદ્યાલય કી સન् ૨૦૧૭ કી પરીક્ષા કે પ્રાશ્નિક એવં પરીક્ષક નિયુક્ત હુએ હૈ। નિર્મેય પ્રશ્ન-પત્ર કા વિવરણ નિમ્નલિખિત હૈ।
  - પરીક્ષા કા નામ ... M.T. (ફિલો) ... ૨૦૧૭ ... ક્રમાંક ... ૨૦૧૭ ... , ૨૦૧૭
  - વિષય કા નામ ..... રાજકીય રિજિસ્ટ્રેશન
  - પ્રશ્ન પત્ર ..... રિજિસ્ટ્રેશન ... Research ... Research
  - સમય - તીન ઘણ્ટે .....
  - પૂર્ણાંક ..... ન્યૂનતમ ઉત્તીર્ણાંક .....
- ઇસ પ્રશ્નપત્ર કે લિએ દો/તીન પ્રાશ્નિક નિયુક્ત કિયે જાને હૈ, જિનમેં સે આપ એક હૈ। આપકો એક/દો પ્રશ્ન પત્ર કી સંરચના સંલગ્ન પાઠ્યક્રમ કે અનુસાર કરની હૈ। કૃપા પ્રશ્નપત્ર કે અન્દર અથવા લિફાફે કે ઊપર વાર્ષિક, પૂર્ક અથવા દ્વિતીય પરીક્ષા આદિ ચિહ્નિત ન કરો।
- નિયુક્તિ પત્ર પ્રાપ્તિ કે એક સસાહ કે ભીતર સંલગ્ન પ્રપત્ર દ્વારા ઉપર્યુક્ત નિયુક્તિ કી સ્વીકૃતિ ભેજકર અનુગ્રહીત કરો। યદિ યહ નિયુક્તિ સ્વીકાર કરતે મેં આપ કિસી કારણબશ અસર્મથ હોય તો કૃપા સમસ્ત સંલગ્ન સામગ્રી અપને અસ્વીકૃત પત્ર કે સાથ અવિલામ્બ વાપસ ભેજને કા કષ્ટ કરો। ઇસ પત્ર કી તિથિ સે પન્દ્રહ દિનોં તક આપકી ઓર સે યદિ કોઈ સૂચના પ્રાપ નહીં હોતી હૈ તો યાં માન લિયા જાયેગા કે યાં આપકો સ્વીકાર નહીં હૈ તથા વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા કર લી જાયેગી।
- પરીક્ષા કે ભાષેત્તર વિષયોને કે પ્રશ્નપત્ર હિન્દી ઔર અંગ્રેજી દોનોં મેં નિર્મિત કિયે જાને હૈને। અત્ય: આપ પ્રત્યેક પ્રશ્ન હિન્દી મેં લિખકર ઉસકે નીચે અંગ્રેજી મેં અનુવાદ દેને કી કૃપા કરો। હિન્દી પ્રશ્નોનો મેં હિન્દી પારિભાષિત શબ્દ કે સામને કોષ્ટકોને મેં અંગ્રેજી પારિભાષિત શબ્દ દેવનાગરી લિપિ મેં દિયે જાયે।
- ભાષેત્તર વિષયોને કે પરીક્ષકોનો દેવનાગરી લિપિ તથા હિન્દી ભાષા મેં લિખી ઉત્તર પુસ્તિકાઓનો કા પરીક્ષણ કરના હોગા। આપકી નિયુક્તિ ઇસ વિશ્વવાસ પર કી ગઈ હૈ કે આપ એસી ઉત્તર પુસ્તિકાઓનો કા પરીક્ષણ કર સકોંગે।
- યદિ આપકો પરીક્ષક બનના સ્વીકાર હૈ તો કૃપા ઉક્ત પ્રશ્નપત્ર કી સંરચના કરને કા કષ્ટ કરો। ઉસે વિશ્વવિદ્યાલય સે પ્રાપ મોટે સંલગ્ન પ્રચ્છદ (લિફાફે) મેં બન્દ કરકે ચપડે (લાખ) કી દુહી સીલ લગાયે ફિર ઉસે સ્વયં લાકર મુડે દેને કી કૃપા કરો અથવા બીમા પંજીકૃત ડાક સે કુલસચિવ, સરગુજા વિશ્વવિદ્યાલય, અમ્બિકાપુર (છ.ગ.) કે પત્રે પર ભેજ દે। પ્રશ્નપત્ર કી મૂલ ગ્રતિ ભેજી જાય। પ્રચ્છદ (લિફાફે) સંલગ્ન પ્રશ્નપત્ર કી કાર્યાલયીન પ્રતિ ન ભેજી જાય ઔર ન હી અપને પાસ રહોં।



(કૃ.પ.ડ.)

# **SESSION**

# **2017-18**



## मासिक ज्ञान फैसला, अधिनियमपूर्व (ए.आ.)

फोन नंबर ४७३६८८५१७९  
फोकेम ०६७७४ २२२७९०  
फोकेम ०६७७४ २३१९७३  
फोकेम ०६७७४ २२२७९०

विषय

मासिक ज्ञान फैसला,  
देहरादून (ए.आ.)

विषय-

ज्ञान फैसला

मात्रा-

**प्रति वर्ष प्रत्येक वर्ष इनकार देशी एवं स्वामी जीवन के अनुभवों का सिवाय उनकी गुणों का विवरण दिया जाता है। इनकार देशी एवं स्वामी जीवन के अनुभवों का सिवाय उनकी गुणों का विवरण दिया जाता है।**

१. युग्म वर्ते हुए हो नहीं सके आप का विवरणों का विवरण हो नहीं सकता। विवरण के अनुभवों का विवरण दिया जाता है।  
उनकी प्रत्यय वाले सिवाय विवरण दिया जाता है।  
  - (अ) पृथिवी का वाप ... और अप्पे विवरण दिया जाता है।  
  - (ब) सिवाय का वाप ... और अप्पे विवरण दिया जाता है।  
  - (ग) पृथिवी ...  
  - (घ) शाम-दीन वाप ...  
  - (इ) उपर्युक्त अनुभवों का विवरण दिया जाता है।  
  - (ज) इन प्रत्यय के लिए दो/तीन प्रत्यक्ष विवरण दिया जाता है। अप्पे यह दो/तीन प्रत्यक्ष विवरण की अन्तर्मिती सेवा प्रत्ययों के अनुभवों का विवरण दिया जाता है। क्षमता प्रत्यय के अनुभवों के अन्तर्मिती सेवा प्रत्ययों के अनुभवों की अप्पे विवरण की अप्पे विवरण दिया जाता है।
२. (अ) इन प्रत्यय के लिए दो/तीन प्रत्यक्ष विवरण दिया जाता है। अप्पे यह दो/तीन प्रत्यक्ष विवरण की अन्तर्मिती सेवा प्रत्ययों के अनुभवों का विवरण दिया जाता है। क्षमता प्रत्यय के अनुभवों के अन्तर्मिती सेवा प्रत्ययों के अप्पे विवरण की अप्पे विवरण दिया जाता है।
३. दियुक्त वाले वाप के अनुभवों का विवरण दिया जाता है। विवरण की अनुभवों की अप्पे विवरण दिया जाता है। विवरण की अनुभवों की अप्पे विवरण दिया जाता है। विवरण की अनुभवों की अप्पे विवरण दिया जाता है। विवरण की अनुभवों की अप्पे विवरण दिया जाता है। विवरण की अनुभवों की अप्पे विवरण दिया जाता है। विवरण की अनुभवों की अप्पे विवरण दिया जाता है।
४. दियुक्त वाले वाप के अनुभवों की अप्पे विवरण दिया जाता है। अप्पे विवरण दियुक्त वाले वाप की अप्पे विवरण दिया जाता है। अप्पे विवरण दियुक्त वाले वाप की अप्पे विवरण दिया जाता है।
५. योग्य विवरण एवं विवरण के अनुभवों की अप्पे विवरण दिया जाता है। अप्पे विवरण एवं विवरण के अनुभवों की अप्पे विवरण दिया जाता है। अप्पे विवरण एवं विवरण के अनुभवों की अप्पे विवरण दिया जाता है।
६. योग्य विवरण एवं विवरण के अनुभवों की अप्पे विवरण दिया जाता है। अप्पे विवरण एवं विवरण के अनुभवों की अप्पे विवरण दिया जाता है। अप्पे विवरण एवं विवरण के अनुभवों की अप्पे विवरण दिया जाता है। अप्पे विवरण एवं विवरण के अनुभवों की अप्पे विवरण दिया जाता है।

(प्रमाण)



जीवन के दूसरे सदी के लिए विवाहित जीवन की अवधि अपने अपने जीवन की अवधि का दोगुना होती है।

जीवन के दूसरे सदी के लिए विवाहित जीवन की अवधि अपने अपने जीवन की अवधि का दोगुना होती है।

जीवन के दूसरे सदी के लिए विवाहित जीवन की अवधि अपने अपने जीवन की अवधि का दोगुना होती है।

जीवन के दूसरे सदी के लिए विवाहित जीवन की अवधि अपने अपने जीवन की अवधि का दोगुना होती है।

जीवन के दूसरे सदी के लिए विवाहित जीवन की अवधि अपने अपने जीवन की अवधि का दोगुना होती है।

जीवन के दूसरे सदी के लिए विवाहित जीवन की अवधि अपने अपने जीवन की अवधि का दोगुना होती है।

जीवन के दूसरे सदी के लिए विवाहित जीवन की अवधि अपने अपने जीवन की अवधि का दोगुना होती है।

जीवन के दूसरे सदी के लिए विवाहित जीवन की अवधि अपने अपने जीवन की अवधि का दोगुना होती है।

जीवन के दूसरे सदी के लिए विवाहित जीवन की अवधि अपने अपने जीवन की अवधि का दोगुना होती है।

जीवन के दूसरे सदी के लिए विवाहित जीवन की अवधि अपने अपने जीवन की अवधि का दोगुना होती है।

जीवन के दूसरे सदी के लिए विवाहित जीवन की अवधि अपने अपने जीवन की अवधि का दोगुना होती है।

जीवन के दूसरे सदी के लिए विवाहित जीवन की अवधि अपने अपने जीवन की अवधि का दोगुना होती है।

जीवन के दूसरे सदी के लिए विवाहित जीवन की अवधि अपने अपने जीवन की अवधि का दोगुना होती है।

जीवन के दूसरे सदी के लिए विवाहित जीवन की अवधि अपने अपने जीवन की अवधि का दोगुना होती है।

जीवन के दूसरे सदी के लिए विवाहित जीवन की अवधि अपने अपने जीवन की अवधि का दोगुना होती है।

जीवन के दूसरे सदी के लिए विवाहित जीवन की अवधि अपने अपने जीवन की अवधि का दोगुना होती है।

महाराष्ट्र

महाराष्ट्र  
जीवनशास्त्र

## संलग्न सामग्री

प्राचीनकालीन परीक्षकों को विदेश

नाहराकुम जिसके आधार पर प्रश्नपत्री की रचना होती है।

प्राचीन वर्ष का प्रश्नपत्र

प्राचीन वर्ष के लिए कोरा करागत 10 वर्षों (ये पर्यावरणीय होती है) प्राचीनकालीन में 1" का "कर्ता" या "पर्वती" या "कर्तव्य"

स्वीकृति प्रपत्र।

स्वीकृति पत्र प्रेषणे का प्रचलन (लिपाका)

दोषणा प्रश्नपत्र

दोषणा प्रश्नपत्रों में से पर्यावरणीय अक्षित वर्णन के लिए कारण (पर्यावरणीय गणित के प्राचीनकालीन लिख)

प्रश्नपत्र प्रेषणे के लिए प्रचलन (लिपाका के अन्दर तथा बाहर का)

पर्यावरणीक देवक।

नोट - 1. कृष्ण विश्वविद्यालय से पर्यावरणीय अक्षित अनुक्रमांक के द्वारा ही करें।

2. दौरे समाप्ति प्रश्नपत्र से सम्बन्धित उत्तर पुस्तिकार्ये प्राप्त न हो तो प्राचीनकालीन प्रश्नपत्र की संख्या का पर्यावरणीक की संख्या है।

अतः संलग्न देवक संख्या का पर्यावरणीक द्वारा प्राप्त होते हैं।

3. मध्यस्थ परिषदाओं के लिए पर्यावरणीक की अधिकतम सीमा अपर्यावरणीय द्वारा निर्धारित होती है।

4. जिसी शब्द का अठिकार के लिए कृष्णा प्रोवाइडर में प्राप्त होता है।





# साह्यद्री प्रशिक्षणालय, अम्रावतीपुर (छ.ग.)

प्राशिक एवं मुख्य परीक्षक के सिए नियुक्ति पत्र

दरभाप-भर्माको-विश्वविद्यालय

कंगायालय : 07774-222790

निधास : 07774-231973

फोन (फॉन) : 07774-222790

प्रेस्क्रिप्शन

कुलपात्रिका

साह्यद्री विश्वविद्यालय,  
अम्रावतीपुर (छ.ग.)

पोडने ८-१८४

Dr. Chaitanya Shetty  
Professor of English  
Gowda College, Ghatotkachi

- पूर्णतः सही नाम है कि आप इस विश्वविद्यालयधीयम् 201 B.M.A., वी परीक्षा के प्राशिक एवं परीक्षक नियुक्त हुए है। नियुक्ति प्रमुखान् अविभाग नियमित्वात् है।  
**B.Sc. Paul-T. Main Examination - 2018**  
 (क) परीक्षा का नाम ...B.Sc. Paul-T. Main Examination - 2018  
 (ख) विषय का नाम ...Botany  
 (ग) प्रश्नपत्र ...General Cell Biology and Genetics  
 (घ) ग्राम-वीजन घोषे  
 (इ) पूर्णांक ...5.0..... न्यूनतम उत्तीर्णीक .....17.....
- (अ) यह प्रश्नपत्र एवं दो/चीन प्राशिक नियुक्त किये जाने हैं, जिनमें से आप एक हैं। आपको एक/दो प्रश्नपत्र की चारोंनांग प्रश्नपत्रों के अनुसार चयनी है। कृपया प्रश्नपत्र के अन्दर अथवा लिफाफे के ऊपर सार्विक, पूरक अथवा द्वितीय परीक्षा आदि चिन्हित न करें।
- नियुक्ति पत्र प्राप्ति के एक साथ के भीतर यांत्रा प्राप्त द्वारा उपर्युक्त नियुक्ति की स्थीरता भेजकर झगड़ाहीत करें। यदि यह नियुक्ति स्थीकार करने में आप किरी कारणवश असमर्थ हों तो कृपया समस्त संलग्न सामग्री अपने अस्त्रीकृत पत्र के साथ अविलाय त्राप्ति गेजो का करें करें। इस पत्र की तिथि से पन्द्रह दिनों तक आपकी ओर से यदिकोई सूचना प्राप्त नहीं होती है तो यह मान लिया जायेगा कि यह आपको स्थीकार नहीं है तथा ऐकल्यिक व्यवस्था कर ली जायेगी।
- परीक्षा के पार्श्वत विषयों के प्रश्नपत्र हिन्दी और अंग्रेजी दोनों में निर्धारित किये जाने हैं। अतः आप प्रत्येक प्रश्नपत्र के हिन्दी भाषा लिखित अवधि से लिखें। हिन्दी प्रश्नों में हिन्दी पारिभाषित शब्दों को छोड़कर अंग्रेजी भाषा विषयों के परीक्षकों को देखनापरी लिपि तथा छिन्नीआणा में लिखी उत्तर-मुस्तिकाओं का परीक्षण करता होगा। आपकी नियुक्ति इस विश्वासा पर भी गई है कि आप ऐसी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण कर सकेंगे।
- यदि आपको परीक्षक बनना स्थीकार होतो कृपया उत्तर प्रश्नपत्र की संरचना करने का कारण द्वारा उसे विश्वविद्यालय द्वारा प्राप्त यांत्रा प्रचल्द (लिफाफे) में बन्द कर्फेर्च घटे (लॉट्य) की दुही सील लगाये फिर उसे स्वयं लौकर मुझे को की कूपा नहीं अथवा बीपा पंजीकृत टाक से चुनावीधिय, सारणी विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.) के पत्ते पर भेज दें। प्रश्नपत्र की पूरा प्रति भेजी जाय। प्रचल्द (लिफाफे) मूलम् है। किसी प्रश्नपत्र की कार्यालयीन प्रति न भेजी जाय और न ही अपने पास रखें।

(क.प.ज.)





# સરણુજા વિશ્વવિદ્યાલય, અમદાવાદ (ચ.ગ.)

પ્રાશિક એંધ ગુરુણ પરીક્ષક ફેલિપ નિયુક્તિ પત્ર

C-01  
નિયુક્તિ

પ્રેરક:

કુલસચિવ  
સરણુજા વિશ્વવિદ્યાલય,  
અમદાવાદ (ચ.ગ.)

દૂર્ભાગ્ય ક્રમાંક : વિશ્વવિદ્યાલય  
કાર્યાલય : 07774-222790  
ગોપનીય વિભાગ : 07774-222780  
ફોન : 07774-222790

સેવા માટે,

અનુક્રમાંક..... ફોનનં. T- 6532

મહોદય/મહોદય

અમદાવાદ, દિનાંક.....

- સૂચિત કરતે હુએ હર્ષ હૈ કે આપ ઇસ વિશ્વવિદ્યાલય ફી રાન્. 201 એ..... બી પરીક્ષા બેં પ્રાશિક એંધ પરીક્ષક નિયુક્ત હુએ હૈ |  
નિર્મેય પ્રશ્ન-પત્ર કા વિધારણ નિયુક્તિ હિન્દિ હૈ |  
(ક) પરીક્ષા કા નામ ..... 122: 56 - III. SCOPIC STATE EXAMINATION 2012-2013  
(ખ) વિષય કા નામ ..... GEOLOGY  
(ગ) પ્રશ્ન પત્ર ..... DEVELOPMENTAL BIOCART  
(ઘ) સમય-તીવન ઘણ્ટે ..... 1  
(ડ) પૂર્ણાંક ..... 70 ..... સ્થળતમ ઉત્તીર્ણાક |
- ઇસ પ્રશ્નપત્ર કે લિએ દો/તીવન પ્રાશિક નિયુક્ત કિયે જાને હૈ, જિનમાં રો આપ એક હૈ. આપનો એક/દો પ્રશ્ન પત્ર કી સંચચન સંલગ્ન પાઠ્યક્રમ કે અનુસાર કરતી હૈ | કૃપા પ્રશ્નપત્ર બેં અનુદ્ધર અથવા લિફાફે કે ઊપર યાર્થિક, પૂર્ક અથવા દ્વિતીય પરીક્ષા આદિ ચિહ્નિત ન કરો |
- નિયુક્ત પત્ર પ્રાશિ કે એક રાતાહ કે ભીતર સંલગ્ન પ્રાત્ર દ્વારા ઉપર્યુક્ત નિયુક્ત બી સ્થીકૃતિ ભેગકાર અનુગ્રહીત કરો | યદિ યા નિયુક્ત સ્વીકાર કરને મેં આપ કિસી કારણથા અસરાર્થ હોય તો કૃપા રાતા સંલગ્ન સામની આપને અસ્થીકૃત પત્ર કે સાથ અવિલમ્બ વાપસ ભેજને કા કાણ કરો | ઇસ પત્ર કી રિથિ રો પન્દ્રાં દિનોં તાક આપની ઓર સે યદિ કોઈ સૂચના પ્રાપ નહીં હોતી હૈ તો યા માન લિયા જાયેગા કે યા આપનો સ્વીકાર નહીં હૈ તથા રૈકાલ્પિક વ્યવસ્થા કર લી જાયેગી |
- પરીક્ષા કે ભાયેતા વિષયોં કે પ્રશ્નપત્ર હિન્દી ઔર અંગ્રેજી દોનોં મેં નિર્ધિત કિયે જાને હૈ | આત: આપ પ્રત્યેક પ્રશ્ન હિન્દી મેં લિખકર ઉસકે નીચે અંગ્રેજી મેં અનુયાદ દેને કી કૃપા હોય | હિન્દી પ્રશ્નોં મેં હિન્દી પારિભાષિત શાબ્દ કે સામને કોણો મેં અંગ્રેજી પારિભાષિત શાબ્દ દેખનાગરી લિપિ મેં દિયે જાયેં |
- ભાયેતા વિષયોં કે પરીક્ષાનો કો દેવનાગરી લિપિ રાથા હિન્દી ભાષા મેં લિખી ઉત્તર પુરિણાઓ બા પરીક્ષણ કરતા હોણા | આપું નિયુક્ત ઇસ વિશ્વવિદ્યાસ પર બી ગાઝી હૈ કે આપ ઐંસી ઉત્તર પુરિણાઓ બા પરીક્ષણ કર સકેં |
- યદિ આપનો પરીક્ષક બનના સ્વીકાર હૈ તો કૃપા રાત પ્રશ્નપત્ર બી સંચચન કરને કા કાણ કરો | તસે વિશ્વવિદ્યાલય સે પ્રાપ મોટે સંલગ્ન પ્રચલિંદ (લિંગિફિસ) મેં બન્દ કરકે ચાપડે (લાલાદ) રીત્યાં દુહી સીલ લગાયે નિર ઉસે સર્વાં લાલકર મુદ્રા દેને કી કૃપા હોય | અથવા બીમા પંચીકૃત ડાકા રો કુલસચિવ, સરણુજા વિશ્વવિદ્યાલય, અમદાવાદ (ચ.ગ.) બેં પણ પણ ભેજ દે | પ્રશ્નપત્ર કી મૂળ પ્રતિ ભેજી જાય | પ્રચલિંદ (લિફાફે) સંલગ્ન હૈ | કિસી પ્રશ્નપત્ર બી યાર્થાલ્યીન પ્રતિ ન ભેજી જાય ઔર ન હી આપને પાસ રહ્યે |



(ક.પ.ડ.)

Scanned by CamScanner

Scanned by CamScanner

**SESSION**

**2016-17**



# सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)

प्राशिक पर्य मूल्य परीक्षक के लिए नियुक्त पर्य

दूरभाष क्रमांक: विश्वविद्यालय  
कार्यालय: 07774-222790  
निवास: 07774-231973  
फैक्स: 07774-222790

प्रेषक:

कुलसचिव  
सरगुजा विश्वविद्यालय,  
अम्बिकापुर (छ.ग.)

अनुक्रमांक..... कोड नं. F-461

सेवा में,

**महाली उत्तराधिकारी**  
महाली उत्तराधिकारी का उत्तराधिकारी  
महोदय/महोदया विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)

- सूचित करते हुए हर्ष है कि आप इस विश्वविद्यालय की सन् 2017 की परीक्षा के प्राशिक एवं परीक्षक नियुक्त हुए हैं। निम्न प्रश्नपत्र का विवरण निम्नलिखित है।
 

(क)	परीक्षा का नाम .....	बृहस्पत्नी भाषा नीति पूरक परीक्षा 2017
(ख)	विषय का नाम .....	वैज्ञानिक विज्ञेयः आष्टुनिक अध्ययनपत्र
(ग)	प्रश्नपत्र .....	आठवीं उत्तराधिकारी
(घ)	समय-तीन घण्टे .....	
(ड.)	पूर्णांक .....	100 तूनतम उत्तीर्णीक 33
- इस प्रश्नपत्र के लिए दो/तीन प्राशिक नियुक्त किये जाने हैं, जिनमें से आप एक हैं। आपको एक/दो प्रश्नपत्र की संरचना संलग्न पाठ्यक्रम के अनुसार करनी है। कृपया प्रश्नपत्र के अन्दर अथवा लिफाफे के ऊपर वार्षिक, पूरक अथवा द्वितीय परीक्षा आदि चिन्हित न करें।
- नियुक्त पत्र प्राप्ति के एक सप्ताह के भीतर संलग्न प्रपत्र द्वारा उपर्युक्त नियुक्ति की स्वीकृति भेजकर अनुग्रहीत करें। यदि यह नियुक्ति स्वीकार करने में आप किसी कारणवश असमर्थ हों तो कृपया समस्त संलग्न सामग्री अपने अस्वीकृत पत्र के साथ अविलम्ब वापस भेजने का कष्ट करें। इस पत्र की तिथि से पन्द्रह दिनों तक आपकी ओर से यदि कोई सूचना प्राप्त नहीं होती है तो यह मान लिया जायेगा कि यह आपको स्वीकार नहीं है तथा वैकल्पिक व्यवस्था कर ली जायेगी।
- परीक्षा के भाषेतर विषयों के प्रश्नपत्र हिन्दी और अंग्रेजी दोनों में निर्भित किये जाने हैं। अतः आप प्रत्येक प्रश्न हिन्दी में लिखकर उसके नीचे अंग्रेजी में अनुवाद देने की कृपा करें। हिन्दी प्रश्नों में हिन्दी पारिभाषित शब्द के सामने कोष्ठकों में अंग्रेजी पारिभाषित शब्द देवनागरी लिपि में दिये जायें।
- भाषेतर विषयों के परीक्षकों को देवनागरी लिपि तथा हिन्दी भाषा में लिखी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण करना होगा। आपकी नियुक्ति इस विश्वास पर की गई है कि आप ऐसी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण कर सकेंगे।
- यदि आपको परीक्षक बनना स्वीकार है तो कृपया उक्त प्रश्नपत्र की संरचना करने का कष्ट करें। उसे विश्वविद्यालय से प्राप्त मोटे संलग्न प्रच्छद (लिफाफे) में बन्द करके चपड़े (लाख) की दुहरी सील लगायें फिर उसे स्वयं लाकर मुझे देने की कृपा करें अथवा बीमा पंजीकृत डाक से कुलसचिव, सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.) के पते पर भेज दें। प्रश्नपत्र की मूल प्रति भेजी जाय। प्रच्छद (लिफाफे) संलग्न हैं। किसी प्रश्नपत्र की कार्यालयीन प्रति न भेजी जाय और न ही अपने पास रखें।



(क.प.उ.)

प्राशिक एवं परीक्षा परीक्षक के लिए नियुक्ति पत्र

प्रोफेसर ।



## ગુજરાત વિશ્વવિદ્યાલય, અમદાવાદ (છ.ગ.)

દૂરમાપ પ્રન્માંક: વિશ્વવિદ્યાલય  
કાર્યાલય 07774-222790  
નિવાસ 07774-231973  
ફોન્સ 07774-222790

એકાદ.

કુલસચિવ  
ગુજરાત વિશ્વવિદ્યાલય,  
અમદાવાદ (છ.ગ.)

અનુક્રમાંક ..... કોડ નં. F-273.

સેવા મેં,

..... 2016-17  
..... 2016-17  
..... 2016-17  
..... 2016-17

મહોદ્ય મહોદ્યા

1. સુચિત કરતે હુએ હર્ષ હૈ કि આપ ઇસ વિશ્વવિદ્યાલય કી સન् 2016 ..... કી પરીક્ષા કે પ્રાશિક એવું પરીક્ષક નિયુક્ત હુએ હૈ । નિર્મેય પ્રશ્નપત્ર કા વિબરણ નિર્મલિખિત હૈ ।
  - (ક) પરીક્ષા કા નામ ..... B.C. A. Part - II
  - (ख) વિષય કા નામ ..... 2016-17-1021-COMPSK-PAPER-II
  - (ગ) પ્રશ્નપત્ર ..... 2016-17-1021-COMPSK-PAPER-II
  - (ઘ) સમય-તીન ઘણ્ટે .....
  - (ડ.) પૂર્ણાંક ..... 75 ..... ન્યૂનતમ ઉત્તીર્ણાંક ..... 25 .....
2. (અ) ઇસ પ્રશ્નપત્ર કે લિએ દો/તીન પ્રાશિક નિયુક્ત કિયે જાને હૈ, જિનમેં સે આપ એક હૈનું । આપનો એક/દો પ્રશ્નપત્ર કી સંરચના સંલગ્ન પાઠ્યક્રમ કે અનુસાર કરની હૈ । કૃપયા પ્રશ્નપત્ર કે અન્દર અથવા લિફાફે કે ઊપર વાર્ષિક, પૂરક અથવા દ્વિતીય પરીક્ષા આદિ ચિહ્નિત ન કરો ।
3. નિયુક્તિ પત્ર પ્રાપ્તિ કે એક સમાન કે ભીતર સંલગ્ન પ્રપત્ર દ્વારા ઉપર્યુક્ત નિયુક્તિ કી સ્વીકૃતિ ભેજકર અનુગ્રહીત કરો । યદિ યા નિયુક્તિ સ્વીકાર કરને મેં આપ કિસી કારણવશ અસર્માં હોય તો કૃપયા સમસ્ત સંલગ્ન સામગ્રી અપને અસ્વીકૃત પત્ર કે સાથ અવિલામ્બ વાપસ ભેજને કા કષ્ટ કરો । ઇસ પત્ર કી તિથિ સે પન્દ્રહ દિનોં તક આપની ઓર સે યદિ કોઈ સૂચના પ્રાપ નહીં હોતી હૈ તો યા માન લિયા જાયેગા કિ યા આપનો સ્વીકાર નહીં હૈ તથા વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા કર લી જાયેગી ।
4. પરીક્ષા કે ભાષેતર વિષયો કે પ્રશ્નપત્ર હિન્દી ઔર અંગ્રેજી દોનોં મેં નિર્મિત કિયે જાને હોય । અતઃ આપ પ્રત્યેક પ્રશ્ન હિન્દી મેં લિખકર ઉસકે નીચે અંગ્રેજી મેં અનુવાદ દેને કી કૃપા કરો । હિન્દી પ્રશ્નોં મેં હિન્દી પારિભાષિત શબ્દ કે સામને કોણ્ણકોં મેં અંગ્રેજી પારિભાષિત શબ્દ દેવનાગરી લિપિ મેં દિયે જાયે ।
5. ભાષેતર વિષયો કે પરીક્ષકોં કો દેવનાગરી લિપિ તથા હિન્દી ભાષા મેં લિખી ઉત્તર પુસ્તિકાઓં કા પરીક્ષણ કરના હોય । આપની નિયુક્તિ ઇસ વિશ્વવિદ્યાલય પર કી ગઈ હૈ કિ આપ એસી ઉત્તર પુસ્તિકાઓં કા પરીક્ષણ કર સકેંગો ।
6. યદિ આપનો પરીક્ષક બનના સ્વીકાર હૈ તો કૃપયા ઉત્તર પ્રશ્નપત્ર કી સંરચના કરને કા કષ્ટ કરો । ઉસે વિશ્વવિદ્યાલય સે પ્રાપ મોટે સંલગ્ન પ્રચ્છદ (લિફાફે) મેં બન્દ કરકે ચપડે (લાખ) કી દુહી સીલ લગાયે ફિર ઉસે સ્વયં લાકર મુઝે દેને કી કૃપા કરો અથવા બીમા પંજીકૃત ડાક સે કુલસચિવ, ગુજરાત વિશ્વવિદ્યાલય, અમદાવાદ (છ.ગ.) કે પત્રે પર ભેજ દો । પ્રશ્નપત્ર કી મૂલ પ્રતિ ભેજી જાય । પ્રચ્છદ (લિફાફે) સંલગ્ન હોય । કિસી પ્રશ્નપત્ર કી કાર્યાલયીન પ્રતિ ન ભેજી જાય ઔર ન હી અપને પાસ રહો ।



(ક.પ.ડ.)

(2)

प्राश्निकों से विशेष अनुरोध है कि वे निम्नलिखित सांवधानी बर्ते-

- (क) प्रश्नपत्रों में शीर्ष टिप्पणियों तथा पत्रों की परिभाषा अम्बेद्कर या द्विविधा जनक न हो।  
(ख) कोई प्रश्न निहित पाठ्यक्रम की सीमा का अतिक्रमण न करें। प्रश्नों की लिपि मुख्यतः पारिश्रामिक शब्दावली में तथा सुवाच्य हो।  
(ग) प्रश्नों में निर्धारित अंकों का योग पूर्णांक के बराबर हो।  
(घ) परीक्षार्थियों को कितने और कैसे प्रश्न करने हैं इस बात की सूचना प्रश्नपत्र में दें।

प्रश्नपत्र दिनांक ..... तक मुझे अवश्य मिल जाय। कृपया बाहक को देने की कृपा करें।

यदि आपका कोई निकट सम्बन्धी अथवा आश्रित उस परीक्षा में सम्मिलित हो रहा हो जिसमें आपको प्राश्निक/परीक्षक नियुक्त किया गया है तो कृपया इस तथ्य की सूचना देते हुए समस्त संलग्न सामग्री तुरन्त वापस कर दें।

The term close relation includes wife, husband, son, daughter, grandson, grand daughter, brother, niece, grandnephew, grandniee, aunt, first cousin, son-in-law, daughter-in-law, sister-in-law etc.

प्रश्नपत्र भेजते समय अन्दर तथा बाहर के दोनों प्रच्छदों (लिफाफे) को विधिवत सील बन्द किया जाय। जो प्रच्छद (लिफाफे) इस प्रकार सील बन्द न होंगे, उनके प्रश्नपत्र निरस्त कर दिये जायेंगे।

यदि आप नियमानुसार प्रश्नपत्र रचना की पात्रता नहीं रखते तो कृपया इस तथ्य की सूचना देते हुए समस्त संलग्न सामग्री वापस भेज दें। यदि संदेहास्पद स्थिति हो तो भी प्रश्नपत्र रचना के पूर्व नियमानुकूलता का स्पष्टीकरण इस कार्यालय से प्राप्त करें।

12. स्वीकृत प्रश्नपत्रों पर विश्वविद्यालय का सर्वाधिकार सुरक्षित माना जायेगा।

13. आपसे निवेदन है कि नियुक्ति को अत्यंत गोपनीय रखें और विश्वविद्यालय से सभी पत्र व्यवहार अनुक्रमांक के द्वारा मेरे पते पर करें।

भवदीय

कुलसचिव

### संलग्न सामग्री

- प्राश्निक एवं परीक्षकों को निर्देश
- पाठ्यक्रम जिसके आधार पर प्रश्नपत्रों की रचना होगी।
- गत वर्ष का प्रश्नपत्र
- प्रश्न लिखने के लिए कोरा कागज 10 पन्ने (दो पर्णवलियाँ होगी) प्रत्येक पर्णवली में 1" क " पन्ना " ख " पन्ने होंगे
- स्वीकृति प्रपत्र।
- स्वीकृति पत्र भेजने का प्रच्छद (लिफाफा)
- घोषणा प्रमाणपत्र।
- पाठ्य पुस्तकों में से प्रश्नों के संदर्भ अंकित करने के लिए कागज (भाषा एवं गणित के प्राश्निकों के लिए)
- प्रश्नपत्र भेजने के लिए प्रच्छद (लिफाफे के अन्दर तथा बाहर का)
- पारिश्रमिक देयक।

नोट - 1. कृपया विश्वविद्यालय से पत्र व्यवहार अपने अनुक्रमांक के द्वारा ही करें।

2. यदि संचित प्रश्नपत्र से सम्बद्ध उत्तर पुस्तिकार्ये प्राप्त न हों तो प्राश्निक को प्रश्नपत्र की संरचना के पारिश्रमिक की पात्रता है। अतः संलग्न देयक संरचना के पारिश्रमिक हेतु प्रस्तुत करें।

3. समस्त परीक्षाओं के लिए पारिश्रमिक की अधिकतम सीमा अध्यादेश द्वारा नियंत्रित होगी।

4. किसी शंका या कठिनाई के लिये कृपया मोबाइल नं. .... में सम्पर्क करें।



# **SESSION**

# **2015-16**

111.3

प्राशिनेक एवं पुस्तक परीक्षक के सिंह नियुक्ति पत्र



# સરગુજા વિશ્વવિદ્યાલય, અમૃતકાપુર (છ.ગ.)

દ્વારાપ ક્રમાંક વિશ્વવિદ્યાલય  
કાયાલિય 07774-222790  
નિવાસ 07774-231973  
ફેસસ 07774-222790

ઘેણક:

કુલસચિવ  
સરગુજા વિશ્વવિદ્યાલય,  
અમૃતકાપુર (છ.ગ.)

05 JAN 2016

અનુક્રમાંક ..... E-105  
કોડ નં. ....

સેવા મે,

Dra. Preem Lata ENKA  
DEPT. OF ECONOMICS  
CIVIL: R.M.D. C.E.T.R. COLLEGE  
મહોદય/મહોદય આર્થિકાય (C.C.)

1. સૂચિત કરતે હુએ હર્ષ હૈ કि આપ ઇસ વિશ્વવિદ્યાલય કી સન् 2016 ..... કી પરીક્ષા કે પ્રાશિનેક એવું પરીક્ષક નિયુક્ત હુએ હૈ ।  
નિર્મેય પ્રશ્નપત્ર કા વિવરણ નિમ્નલિખિત હૈ ।
  - (ક) પરીક્ષા કા નામ ..... B. B. B. A. - III .....
  - (ખ) વિષય કા નામ ..... ECONOMICS .....
  - (ગ) પ્રશ્નપત્ર PAPER - I. DEVELOPMENTAL & COMMERCIAL ECONOMICS
  - (ઘ) સમય-તીવન ઘણે ..... 75 ..... ન્યૂનતમ ઉત્તીર્ણક ..... 25 .....
  - (ડ) પૂર્ણાંક ..... 75 ..... ન્યૂનતમ ઉત્તીર્ણક ..... 25 .....
2. (અ) ઇસ પ્રશ્નપત્ર કે લિએ દો/તીવન પ્રાશિની નિયુક્ત કિયે જાને હૈ, જિનમેં સે આપ એક હોય । આપકો એક/દો પ્રશ્નપત્ર કી સંરચના સંલગ્ન પાઠ્યક્રમ કે અનુસાર કરની હૈ । કૃપયા પ્રશ્નપત્ર કે અન્દર અથવા લિફાફે કે ઊપર બાર્ધિક, પૂરક અથવા દ્વિતીય પરીક્ષા આદિ ચિહ્નિત ન કરો ।
3. નિયુક્ત પત્ર પ્રાસિ કે એક સમાન કે ભીતર સંલગ્ન પ્રપત્ર દ્વારા ઉપર્યુક્ત નિયુક્તિ કી સ્વીકૃતિ ભેજકર અનુગ્રહીત કરો । યદિ એ નિયુક્તિ સ્વીકાર કરને મેં આપ કિસી કારણવશ અસમર્થ હોય તો કૃપયા સમસ્ત સંલગ્ન સામગ્રી અપને અસ્વીકૃત પત્ર કે સાથ અવિલમ્બ વાપસ ભેજને કા કષ્ટ કરો । ઇસ પત્ર કી તિથિ સે પન્દ્રહ દિનોં તક આપકી ઓર સે યદિ કોઈ સૂચના પ્રાપ નહીં હોતી હૈ તો યા માન લિયા જાયેગા કિ યા આપકો સ્વીકાર નહીં હૈ તથા વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા કર લી જાયેગી ।
4. પરીક્ષા કે ભાયેતર વિષયોં કે પ્રશ્નપત્ર હિન્દી ઔર અંગ્રેજી દોનોં મેં નિર્ધિત કિયે જાને હોય । અતઃ આપ પ્રત્યેક પ્રશ્ન હિન્દી મેં લિખકર ઉસકે નીચે અંગ્રેજી મેં અનુવાદ દેને કી કૃપા કરો । હિન્દી પ્રશ્નોને મેં હિન્દી પારિભાષિત શબ્દ કે સામને કોષ્ટકોં મેં અંગ્રેજી પારિભાષિત શબ્દ દેવનાગરી લિપિ મેં દિયે જાયે ।
5. ભાયેતર વિષયોં કે પરીક્ષકોં કો દેવનાગરી લિપિ તથા હિન્દી ભાષા મેં લિખી ઉત્તર પુસ્તિકાઓં કા પરીક્ષણ કરના હોય । આપકી નિયુક્ત ઇસ વિશ્વવિદ્યાલય પર કી ગઈ હૈ કિ આપ એસી ઉત્તર પુસ્તિકાઓં કા પરીક્ષણ કર રહોયે ।
6. યદિ આપકો પરીક્ષક બનના સ્વીકાર હૈ તો કૃપયા ઉક્ત પ્રશ્નપત્ર કી સંરચના કરને કા કષ્ટ કરો । ઉસે વિશ્વવિદ્યાલય સે પ્રાપ મોટે સંલગ્ન પ્રચ્છદ (લિફાફે) મેં બન્દ કરકે ચપડે (લાખ) કી દુહરી સીલ લગાયે ફિર ઉસે સ્વયં લાકર મુશ્કે દેને કી કૃપા કરો । અથવા વીમા પંજીકૃત ડાક સે કુલસચિવ, સરગુજા વિશ્વવિદ્યાલય, અમૃતકાપુર (છ.ગ.) કે પત્રે પર ભેજ દે । પ્રશ્નપત્ર કી મૂલ પ્રતિ ભેજી જાય । પ્રચ્છદ (લિફાફે) સંલગ્ન હોય । કિસી પ્રશ્નપત્ર કી કાર્યાલયીન પ્રતિ ન ભેજી જાય ઔર ન હી અપને પાસ રહોયે ।

(ક.પ.ઃ)



प्राप्ति का यह मूल्य परीक्षक के लिए नियुक्त है।



## ગુજરાત વિશ્વવિદ્યાલય, અમદાવાદ (છ.ગ.)

दૂસરા ક્રમાંક, વિશ્વવિદ્યાલય  
કાર્યાલય 07774-222790  
નિવાસ 07774-231973  
ફોન 07774-222790

નોંધ

કુલસચિવ  
ગુજરાત વિશ્વવિદ્યાલય,  
અમદાવાદ (છ.ગ.)

અનુક્રમાંક ..... કોડ નં. F-52

સેવા મે.

નામ:	બાળક રાહી
બાળક વિષય:	અંગ્રેજી
બાળક વર્ષ:	2016
મહાદ્ય/મહોદ્ય	બૃદ્ધિ સુરક્ષા વર્ષ

- સૂચિત કરતે હુણ હર્ષ હૈ કि આપ ઇસ વિશ્વવિદ્યાલય કી સન્ન 2016..... કી પરીક્ષા કે ગ્રાસિક એવં પરીક્ષક નિયુક્ત હુએ હૈ।  
નિર્ભેદ પ્રશ્નપત્ર કા વિવરણ નિમલિખિત હૈ।  
(ક) પરીક્ષા કા નામ B.A.: Post II Examination 2016  
(ખ) વિષય કા નામ F.C.: English Language  
(ગ) પ્રશ્નપત્ર English  
(ઘ) સમય-તીન ઘણે .....  
(ડ) પૂર્ણાંક ..... 75 ..... ન્યૂસ્તમ ઉત્તીર્ણાંક ..... 25 .....
- આપની પરીક્ષા કે લિએ દો/તીન પ્રાણિક નિયુક્ત કિયે જાને હૈ, જિનમેં સે આપ એક હૈ। આપકો એક/દો પ્રશ્નપત્ર કી સરચના સંલગ્ન પાઠ્યક્રમ કે અનુસાર કરની હૈ। કૃપયા પ્રશ્નપત્ર કે અન્દર અથવા લિફાફે કે ઊપર વાર્ધિક, પૂર્ક અથવા દ્વિતીય પરીક્ષા આદિ ચિહ્નિત ન કરો।
- આપની પરીક્ષા કે એક સામાન્ય કે ભીતર સંલગ્ન પ્રપત્ર દ્વારા ઉપર્યુક્ત નિયુક્તિ કી સ્વીકૃતિ ભેજકર અનુગ્રહીત કરો। યદિ યા નિયુક્તિ સ્વીકાર કરને મેં આપ કિસી કારણવશ અસમર્થ હોય તો કૃપયા સમસ્ત સંલગ્ન સામગ્રી અપને અસ્વીકૃત પત્ર કે સાથ અવિલમ્બ વાપસ ભેજને કા કષ્ટ કરો। ઇસ પત્ર કી તિથિ સે પન્દ્રહ દિનોં તક આપકી ઓર સે યદિ કોઈ સૂચના પ્રાપ્ત ન હોતી હૈ તો યા માન લિયા જાયેગા કે યા આપકો સ્વીકાર ન હોય હૈ તથા વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા કર લ્યી જાયેગી।
- આપની પરીક્ષા કે ભાષાના વિષયોને કે પ્રશ્નપત્ર હિન્દી ઔર અંગ્રેજી દોનોં મેં નિર્મિત કિયે જાને હૈનું। અતઃ આપ પ્રત્યેક પ્રરન હિન્દી મેં લિખિકર ઉત્તર મીંચ અંગ્રેજી મેં અનુવાદ દેને કી કૃપા કરો। હિન્દી પ્રરનોં મેં હિન્દી પારિભાષિત શબ્દ કે સામને કોષ્ટકોં મેં અંગ્રેજી પારિભાષિત શબ્દ દેવનાગરી લિપિ મેં દિયે જાયે।
- આપની પરીક્ષાની લિપિ તૃથા હિન્દી ભાષા મેં લિખી ઉત્તર પુસ્તિકાઓં કી પરીક્ષણ કરના હોય। આપકી નિયુક્તિ ઇસ વિશ્વવિદ્યાલય પર કી ગઈ હૈ કે આપ એસી ઉત્તર પુસ્તિકાઓં કી પરીક્ષણ કર સકોણે।
- આપની પરીક્ષક બનના સ્વીકાર હૈ તો કૃપયા ઉત્તર પ્રશ્નપત્ર કી સંચના કરને કા કષ્ટ કરો। ઉત્તર વિશ્વવિદ્યાલય સે પ્રાપ્ત મોટે સંલગ્ન પ્રચ્છદ (લિફાફે) મેં બન્દ કરકે ચાઢે (લાખ) કી દુહરી સીલ લગાયો ફિર ઉત્તર રખ્યા લાકર મુદ્દે દોણે કી કૃપા કરો અથવા બીમા પંજીકૃત ડાક સે કુલસચિવ, ગુજરાત વિશ્વવિદ્યાલય, અમદાવાદ (છ.ગ.) કે પતે પર ભેજ દો। પ્રશ્નપત્ર કી મૂલ પ્રતિ બેંજી જાય। પ્રચ્છદ (લિફાફે) સંલગ્ન હૈ। વિસ્તી પ્રશ્નપત્ર કી કાર્યાલયીન પ્રતિ ન ભેજી જાય ઔર ન હોય અપને પાસ રહ્યે।

(ક.પ.૩.)



(2)

प्राणिकों से विशेष अनुरोध है कि वे निम्नलिखित सावधानी बर्ते-

- (क) प्रश्नपत्रों में शोर्पे टिप्पणियाँ तथा पत्रों की परिभाषा अस्पष्ट या द्विविधा जनक न हों।  
 (ख) कोई प्रश्न विभिन्न पाठ्यक्रम की सीमा का अतिक्रमण न करें। प्रश्नों की लिपि मुख्यतः परिभाषिक शब्दावली में तथा सुवाच्य हो।

- (ग) प्रश्नों में निर्धारित अकों का योग पूर्णक के बराबर हो।  
 (घ) परीक्षार्थियों को कितने और कैसे प्रश्न करने हैं इस बात की सूचना प्रश्नपत्र में दें।

प्रश्नपत्र टिनांक ... ०५.१०.२० तक भुजे अवश्य मिल जाय। कृपया वाहक को देने की कृपा करें। यदि आपका कोई निकट सम्बन्धी अथवा आश्रित उस परीक्षा में सम्मिलित हो रहा हो जिसमें आपको प्राशिक/परीक्षक नियुक्त किया गया है तो कृपया इस तथ्य की सूचना देते हुए समस्त संलग्न सामग्री तुरन्त वापस कर दें।

The term close relation includes wife, husband, son, daughter, grandson, grand daughter, brother, niece, grandnephew, grandniece, aunt, first cousin, son-in-law, daughter-in-law, sister-in-law etc.

प्रश्नपत्र भेजते समय अन्दर तथा बाहर के दोनों प्रचल्दों (लिफाफे) को विधिवत सील बन्द किया जाय। जो प्रचल्द (लिफाफे) इस प्रकार सील बन्द न होगे, उनके प्रश्नपत्र निरस्त कर दिये जायेंगे।

यदि आप नियमानुसार प्रश्नपत्र रचना की पात्रता नहीं रखते तो कृपया इस तथ्य की सूचना देते हुए समस्त संलग्न सामग्री वापस भेज दें। यदि सदेहास्पद स्थिति हो तो भी प्रश्नपत्र रचना के पूर्व नियमानुकूलता का स्पष्टीकरण इस कार्यालय से प्राप्त करें।

स्वीकृत प्रश्नपत्रों पर विश्वविद्यालय का सर्वाधिकार सुरक्षित माना जायेगा।  
 आपसे निवेदन है कि नियुक्ति को अल्पत गोपनीय रखें और विश्वविद्यालय से सभी पत्र व्यवहार अनुक्रमांक के द्वारा मेरे पते पर करें।

भवदीय

कुलसचिव

### संलग्न सामग्री

- प्राणिक एवं परीक्षकों को निर्देश
- पाठ्यक्रम जिसके आधार पर प्रश्नपत्रों की रचना होगी।
- गत वर्ष का प्रश्नपत्र
- प्रश्न लिखने के लिए कोरा कागज 10 पन्ने (दो पर्णावलियाँ होंगी) प्रत्येक पर्णावली में 1" क " पन्ना " ख " पन्ने होंगे
- स्वीकृति प्रपत्र ।
- स्वीकृति पत्र भेजने का प्रचल्द (लिफाफा)
- घोषणा प्रमाणपत्र।
- पाठ्य पुस्तकों में से प्रश्नों के संदर्भ अंकित करने के लिए कागज(भाषा एवं गणित के प्राशिकों के लिए)
- प्रश्नपत्र भेजने के लिए प्रचल्द (लिफाफे के अन्दर तथा बाहर का)
- पारिश्रमिक देयक ।

- नोट -**
- कृपया विश्वविद्यालय से पत्र व्यवहार अपने अनुक्रमांक के द्वारा ही करें।
  - यदि संरचित प्रश्नपत्र से सम्बन्धित उत्तर पुस्तिकार्ये प्राप्त न हों तो प्राणिक को प्रश्नपत्र की संरचना के पारिश्रमिक की पात्रता है।  
 अतः संलग्न देयक संरचना के पारिश्रमिक हेतु प्रस्तुत करें।
  - समस्त परीक्षाओं के लिए पारिश्रमिक की अधिकतम सीमा अध्यादेश द्वारा नियंत्रित होगी।
  - किसी शंका या कठिनाई के लिये कृपया मोबाइल नं. ... २२०२१७२२२७ .....में सम्पर्क करें।





# सारगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)

दूरभाष क्रमांक: विश्वविद्यालय

कार्यालय : 07774-222790

निवास : 07774-231973

फैक्स : 07774-222790

प्रेषक:

कुलसचिव

सारगुजा विश्वविद्यालय,  
अम्बिकापुर (छ.ग.)

03.07.2016

E-306

अनुक्रमांक.....कोड नं. ....

सेवा में,

Ku. Shalini Shantipri Kujur  
 Dept. of English  
 Cont. no. 1234567890  
 Post. 851001

महोदय/महोदया

1. सूचित करते हुए हर्ष है कि आप इस विश्वविद्यालय की सन् 2016 की परीक्षा के प्राश्निक एवं परीक्षक नियुक्त हुए हैं। निम्न प्रश्नपत्र का विवरण निम्नलिखित है।
 

(क) परीक्षा का नाम ..... P.C. Post - II Exam dated 07.07.2016  
 (ख) विषय का नाम ..... English Language  
 (ग) प्रश्नपत्र .....  
 (घ) समय-तीन घण्टे ..... 115  
 (ड.) पूर्णक ..... 25
2. (अ) इस प्रश्नपत्र के लिए दो/तीन प्राश्निक नियुक्त किये जाने हैं, जिनमें से आप एक हैं। आपको एक/दो प्रश्नपत्र की संरचना संलग्न पाठ्यक्रम के अनुसार करनी है। कृपया प्रश्नपत्र के अन्दर अथवा लिफाफे के ऊपर वार्षिक, पूरक अथवा द्वितीय परीक्षा आदि चिह्नित न करें।
3. नियुक्ति पत्र प्राप्ति के एक समाह के भीतर संलग्न प्रपत्र द्वारा उपर्युक्त नियुक्ति की स्वीकृति भेजकर अनुग्रहीत करें। यदि यह नियुक्ति स्वीकार करने में आप किसी कारणवश असमर्थ हों तो कृपया समस्त संलग्न सामग्री अपने अस्वीकृत पत्र के साथ अविलम्ब वापस भेजने का कष्ट करें। इस पत्र की तिथि से पन्द्रह दिनों तक आपकी ओर से यदि कोई सूचना प्राप्त नहीं होती है तो यह मान लिया जायेगा कि यह आपको स्वीकार नहीं है तथा वैकल्पिक व्यवस्था कर ली जायेगी।
4. परीक्षा के भावेतर विषयों के प्रश्नपत्र हिन्दी और अंग्रेजी दोनों में निर्मित किये जाने हैं। अंतः आप प्रत्येक प्रश्न हिन्दी में लिखकर उसके नीचे अंग्रेजी में अनुवाद देने की कृपा करें। हिन्दी प्रश्नों में हिन्दी पारिभाषित शब्द के सामने कोषकों में अंग्रेजी पारिभाषित शब्द देवनागरी लिपि में दिये जायें।
5. भावेतर विषयों के परीक्षकों को देवनागरी लिपि तथा हिन्दी भाषा में लिखी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण करना होगा। आपकी नियुक्ति इस विश्वास पर की गई है कि आप ऐसी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण कर सकेंगे।
6. यदि आपको परीक्षक बनना स्वीकार है तो कृपया उक्त प्रश्नपत्र की संरचना करने का कष्ट करें। उसे विश्वविद्यालय से प्राप्त मोटे संलग्न प्रच्छद (लिफाफे) में बन्द करके चपड़ (लाख) की दुहरी सील लगायें फिर उसे स्वयं लाकर मुझे देने की कृपा करें अथवा बीमा पंजीकृत डाक से कुलसचिव, सारगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.) के पते पर भेज दें। प्रश्नपत्र की मूल प्रति भेजी जाय। प्रच्छद (लिफाफे) संलग्न हैं। किसी प्रश्नपत्र की कार्यालयीन प्रति न भेजी जाय और न ही अपने पास रखें।

(क.प.उ.)

