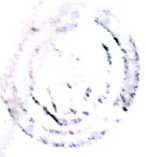


**SESSION**

**2019-20**



# संत महिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)

C-71  
गोपनीय

प्राश्निक एवं भूजा परीक्षक के लिए नियुक्ति पत्र

दूरगम क्रमांक : विश्वविद्यालय  
कार्यालय : 07774-222790  
गोपनीय विभाग : 07774-222789  
फैक्स : 07774-222790

प्रेषक:

कुलसचिव  
संत महिरा गुरु विश्वविद्यालय,  
सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)

अनुक्रमांक..... कोड नं. 3/119

सेवा में,

Smt. Anjana Chakraborty  
Department of English,  
B.K.S. College, Bilaspur

महोदय/महोदय

अम्बिकापुर, दिनांक.....

- सूचित करते हुए एवं हे कि आप इस विश्वविद्यालय की तन् 2022-23..... की परीक्षा के प्राश्निक एवं परीक्षक नियुक्त हुए हैं। निर्देश प्रश्न-पत्र का विवरण निम्नलिखित है।  
(क) परीक्षा का नाम..... Shastri Gauri Train Examination 2022  
(ख) विषय का नाम..... Foundation Course  
(ग) प्रश्न पत्र..... 1. C. English Language  
(घ) समय-तीन घण्टे.....  
(ङ) पूर्णांक..... 75..... न्यूनतम उत्तीर्णांक..... 35
- इस प्रश्न पत्र के लिए दो/तीन प्राश्निक नियुक्त किये जाने हैं, जिनमें से आप एक है। आपको एक/दो प्रश्न पत्र की संरचना संलग्न पाठ्यक्रम के अनुसार करनी है। कृपया प्रश्नपत्र के अन्दर अथवा लिफाफे के ऊपर चार्पिक, पूरक अथवा द्वितीय परीक्षा आदि चिन्हित न करें।
- नियुक्ति पत्र प्राप्ति के एक सप्ताह के भीतर संलग्न प्रश्नपत्र द्वारा उपयुक्त नियुक्ति की स्वीकृति भेजकर अनुमोदित करें। यदि यह नियुक्ति स्वीकार करने में आप किसी कारणवश असमर्थ हैं तो कृपया समस्त संलग्न सामग्री अपने असवीकृत पत्र के साथ अधिलम्ब चावस भेजने का कष्ट करें। इस पत्र की तिथि से पन्द्रह दिनों तक आपकी ओर से यदि कोई सूचना प्राप्त नहीं होती है। तो यह मान लिया जायेगा कि यह आपकी स्वीकार नहीं है तथा वैकल्पिक व्यवस्था कर ली जायेगी।
- परीक्षा के भाषेत्तर विषयों के प्रश्नपत्र हिन्दी और अंग्रेजी दोनों में निर्मित किये जाने हैं। अतः आप प्रत्येक प्रश्न हिन्दी में लिखकर उसके नीचे अंग्रेजी में अनुवाद देने की कृपा करें। हिन्दी प्रश्नों में हिन्दी पारिभाषित शब्द के सामने चतुष्टयों में अंग्रेजी पारिभाषित शब्द देवनागिरी लिपि में दिये जायें।
- भाषेत्तर विषयों के परीक्षकों को देवनागिरी लिपि तथा हिन्दी भाषा में लिखी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण करना होगा। आपको नियुक्ति इस विश्वास पर की गई है कि आप ऐसी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण कर सकेंगे।
- यदि आपको परीक्षक बनना स्वीकार है तो कृपया उक्त प्रश्न पत्र की संरचना करने का कष्ट करें। उक्त विश्वविद्यालय से प्राप्त मोटे संलग्न प्रच्छद (लिफाफे) में बन्द करके चपड़े (लाख) की दुहरी सील लगावें फिर उसे स्वयं लाकर मुझे देने की कृपा करें अथवा बीमा पंजीकृत डाक से कुलसचिव, संत महिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.) के पते पर भेज दें। प्रश्नपत्र का मूल प्राप्त भी जाये। प्रच्छद (लिफाफे) संलग्न है। विरही प्रश्न पत्र की कार्यालयीन प्रति न भेजी जाय और न ही अपने पास रखें।



(कृ.प.उ.)

प्राश्निकों से विशेष संकल्प है। क. वे निम्नलिखित मांगना चाहें।

(क) प्रश्नपत्रों में शब्दों की परिभाषा, गों तथा पदों की परिभाषा, आदि का उचित उदाहरण देना।

(ख) कोई प्रश्न लिखित प्रश्नपत्र की सीमा का अधिकतम न करें। प्रश्नों की लिपि सुझाव, पारिश्रमिक प्राश्निकों से लब्ध सूचना से।

(ग) प्रश्नों में लिखित अंकों का योग पूर्णांक के समान हो।

(घ) परीक्षाओं में कठिन और लंबे प्रश्न करने हैं। इन बातों की सूचना प्रश्नपत्र में दें।

8. प्रश्नपत्र दिनांक, 2020, 10/10/2020 तक मुझे अवश्य मिल जाय। कृपया साहक को देन की कृपा करें।

9. यदि आपका कोई निकट सम्बन्धी अथवा आश्रित उन परीक्षा में परिचित हो रहा हो जिसमें आपको प्राश्निक/परीक्षक नियुक्त किया गया है तो कृपया इस तथ्य की सूचना देते हुए समस्त संलग्न सामग्री तुरन्त वापस कर दें।

The term close relation includes Wife, Husband, Son, Daughter, Grandson, Grand Daughter, Brother, Niece, Grandnephew, Grandniece, Aunt, First cousin, Son-in-law, Daughter-in-law, Sister-in-law etc.

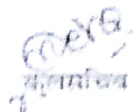
10. प्रश्नपत्र भेजते समय अन्दर तथा बाहर के दोनों प्रच्छदों (लिफाफे) को लिपित रखा जाना चाहिए। यदि प्रच्छद (लिफाफे) इस प्रकार सील बन्द न होंगे, उनके प्रश्नपत्र निरस्त कर दिये जायेंगे।

11. यदि आप निम्नानुसार प्रश्न पत्र रचना की पात्रता नहीं रखते तो कृपया इस तथ्य की सूचना देते हुए समस्त संलग्न सामग्री वापस भेज दें। यदि संदेहास्पद स्थिति हो तो भी प्रश्न पत्र रचना के पूर्व निम्नानुसृत का स्पष्टीकरण इस कार्यालय में प्राप्त कर लें।

12. स्वीकृत प्रश्नपत्रों पर विश्वविद्यालय का सर्वाधिकार सुरक्षित माना जायेगा।

13. आपमें निवेदन है कि निम्नलिखित को अत्यंत गोपनीय रखें और निम्नलिखित में सभी पर्यवेक्षण अनुकूलकों के द्वारा पत्र भेजे पर करें।

संलग्न

  
संलग्न

संलग्न सामग्री :

1. प्राश्निक एवं परीक्षकों को निर्देश
2. पाठ्यक्रम जिसके आधार पर प्रश्नपत्रों की रचना होगी।
3. मत चर्चा का प्रश्न पत्र
4. प्रश्न लिखने के लिए कोम कागज 10 पन्ने (दो पर्याप्तियां होगी) प्रत्येक पर्याप्तियों में "क" पन्ना 9 "ख" पन्ने होंगे
5. स्वीकृति प्रपत्र।
6. स्वीकृति पत्र भेजने का प्रच्छद (लिफाफा)
7. घोषणा प्रमाण-पत्र।
8. पाठ्य पुस्तकों में से प्रश्नों के संदर्भ अंकित करने के लिए कागज (भाग्य एवं गणित के प्राश्निकों के लिए)
9. प्रश्न पत्र भेजने के लिए प्रच्छद (लिफाफे के अन्दर तथा बाहर का)
10. पारिश्रमिक देयक।

- नोट -
1. कृपया विश्वविद्यालय से पत्र व्यवहार अपने अनुकूलकों के द्वारा ही करें।
  2. यदि संग्रहित प्रश्नपत्र से सम्बंधित उत्तर पुस्तिकायें प्राप्त न हों तो प्राश्निक को प्रश्न पत्र की संरचना के पारिश्रमिक की पात्रता है। अतः संलग्न देयक संरचना के पारिश्रमिक हेतु प्रस्तुत करें।
  3. समस्त परीक्षाओं के लिए पारिश्रमिक की अधिकतम सीमा अध्यादेश द्वारा नियंत्रित होगी।
  4. किसी शंका या कठिनाई के लिये कृपया मोबाईल नं. 9406034527 व्हाट्सएप या 011-26388888-99 विशेष कर्तव्यार्थ अधिकारी (गोपनीय) से सम्पर्क करें।



1113  
Form No. C-1

Code No. US-2002192  
(Confidential)

**K. GOVT. ARTS & SC. (AUTO) COLLEGE  
RAIGARH [ C.G. ]**

(An autonomous college affiliated with Bilaspur Vishwavidyalaya, Bilaspur)

No. Ex/c \_\_\_\_\_  
To, Prof Amit Banerjee  
Head, Dept of Zoology  
Govt College SILFILLI

Raigarh Dated 22/02 2020

Dear Sir/Madam, Balgaonpur C.G.

I am directed to inform you that the K. Govt. Arts & Sc. (Auto) College, Raigarh has appointed you to be the paper setter and examiner/one of the valuers for evaluation of answer scripts of the \_\_\_\_\_  
B.Sc II sem. Paper \_\_\_\_\_ carrying 60 Marks  
of the \_\_\_\_\_ Examination 2020

- 2- The written part of the examination will commence on \_\_\_\_\_ and it is expected to conclude in about a fortnight. Presuming that you are prepared to accept appointment I have enclosed herewith all the relevant papers of the subject as per list given below.
- 3- I shall be thankful if you would kindly send your consent on the enclosed form on or before \_\_\_\_\_. In case you are unable to accept the appointment, it is requested that all the Papers sent herewith may please be returned with your reply.
- 4- It is requested that one question paper be prepared in accordance with the enclosed syllabus for all P.G. classes. It may kindly be noted that English Version of each question is to be given immediately below the Hindi Version in all papers of M.A. and M.Sc. classes except M.A. classes of Hindi and English.

The question papers are to be set in strict compliance with the instructions sent herewith and be delivered in person or sent through Registered Post duly insured for Rs.100/- In double sealed covers [sent herewith] duly sealed at both the ends, within 5 days of this letter to the undersigned by the name.

- 5- You are requested to keep your appointment **STRICTLY CONFIDENTIAL** and address all correspondence in this connection to the undersigned by name.

NOTE : Special attention is invited to the following :-

- [a] If son/daughter/wife/husband or any near relation or dependent of any person who has been offered appointment as examiner, has obtained admission in the subject or is likely to appear at the examination in the subject for which the appointment has been offered; he is requested to inform the undersigned and return the papers sent herewith.
- [b] The question paper in Mathematics should be sent alongwith its solution and the copy should be attached alongwith the question paper and kept in cover marked original.
- [c] The rate of remuneration prescribed for paper setting evaluation of answer scripts may please be seen in the appendix attached.

Mob. No. - 9993401017

Yours faithfully,  
[Signature]  
CONTROLLER

Enclosures :-

- 1- Form of acceptance (C-3) with a cover marked [Acceptance]
- 2- Instructions for paper setters and appendix for the remunerations.
- 3- Syllabus prescribed for the paper.
- 4- Question paper of the last year.
- 5- Blank paper for writing the question paper.
- 6- Covers for sending the question paper.

NOTE :- Please refer to the instruction attached here before you set the paper.



Scanned by CamScanner

Scanned by CamScanner

**SESSION**

**2018-19**



# सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)

प्राश्निक एवं मुख्य परीक्षक के लिए नियुक्ति पत्र

दूरभाष क्रमांक : विश्वविद्यालय  
कार्यालय : 07774-222790  
गोपनीय विभाग : 07774-222789  
फैक्स : 07774-222790

प्रेषक:

कुलसचिव  
सरगुजा विश्वविद्यालय,  
अम्बिकापुर (छ.ग.)

अनुक्रमांक.....कोडनं. 11-1220

सेवा में,

Mr. B. L. Kanwar  
Department of Commerce  
Gore College,  
Silphili

महोदय/महोदया

अम्बिकापुर, दिनांक.....

- सूचित करते हुए हर्ष है कि आप इस विश्वविद्यालय की सन् 2019..... की परीक्षा के प्राश्निक एवं परीक्षक नियुक्त हुए हैं।  
निम्न प्रश्न-पत्र का विवरण निम्नलिखित है।  
(क) परीक्षा का नाम M. Com (Previous (Final) main Examination, 20  
(ख) विषय का नाम Commerce  
(ग) प्रश्न पत्र Paper: III Group: A International Market  
(घ) समय-तीन घण्टे ✓  
(ङ) पूर्णांक 100.....न्यूनतम उत्तीर्णांक 36.....✓
- इस प्रश्नपत्र के लिए दो/तीन प्राश्निक नियुक्त किये जाने हैं, जिनमें से आप एक हैं। आपको एक/दो प्रश्न पत्र की संरचना संलग्न पाठ्यक्रम के अनुसार करनी है। कृपया प्रश्नपत्र के अन्दर अथवा लिफाफे के ऊपर वार्षिक, पूरक अथवा द्वितीय परीक्षा आदि चिन्हित न करें।
- नियुक्ति पत्र प्राप्ति के एक सप्ताह के भीतर संलग्न प्रश्न पत्र द्वारा उपर्युक्त नियुक्ति की स्वीकृति भेजकर अनुग्रहीत करें। यदि यह नियुक्ति स्वीकार करने में आप किसी कारणवश असमर्थ हों तो कृपया समस्त संलग्न सामग्री अपने अस्वीकृत पत्र के साथ अविलम्ब वापस भेजने का कष्ट करें। इस पत्र की तिथि से पन्द्रह दिनों तक आपकी ओर से यदि कोई सूचना प्राप्त नहीं होती है तो यह मान लिया जायेगा कि यह आपको स्वीकार नहीं है तथा वैकल्पिक व्यवस्था कर ली जायेगी।
- परीक्षा के भाषेत्तर विषयों के प्रश्नपत्र हिन्दी और अंग्रेजी दोनों में निर्मित किये जाने हैं। अतः आप प्रत्येक प्रश्न हिन्दी में लिखकर उसके नीचे अंग्रेजी में अनुवाद देने की कृपा करें। हिन्दी प्रश्नों में हिन्दी पारिभाषित शब्द के सामने कोष्ठकों में अंग्रेजी पारिभाषित शब्द देवनागरी लिपि में दिये जायें।
- भाषेत्तर विषयों के परीक्षकों को देवनागरी लिपि तथा हिन्दी भाषा में लिखी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण करना होगा। आपकी नियुक्ति इस विश्वास पर की गई है कि आप ऐसी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण कर सकेंगे।
- यदि आपको परीक्षक बनना स्वीकार है तो कृपया उक्त प्रश्नपत्र की संरचना करने का कष्ट करें। उसे विश्वविद्यालय से प्राप्त मोटे संलग्न प्रच्छद (लिफाफे) में बन्द करके चपड़े (लाख) की दुहरी सील लगायें फिर उसे स्वयं लाकर मुझे देने की कृपा करें अथवा बीमा पंजीकृत डाक से कुलसचिव, सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.) के पते पर भेज दें। प्रश्नपत्र की मूल प्रति भेजी जाय। प्रच्छद (लिफाफे) संलग्न हैं। किसी प्रश्नपत्र की कार्यालयीन प्रति न भेजी जाय और न ही अपने पास रखें।



(सं. १)

Scanned with CamScanner

# सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)

प्राश्रिक एवं मुख्य परीक्षक के लिए नियुक्ति पत्र

C-01  
मि.प.म.

दूरभाष क्रमांक : विश्वविद्यालय  
कार्यालय 07774-222790  
गोपनीय विभाग 07774-222789  
फैक्स 07774-222790

सेवाक

कुलसचिव  
सरगुजा विश्वविद्यालय,  
अम्बिकापुर (छ.ग.)

अनुक्रमांक..... कोड नं. H-106

सेवा में,

M. Premalata akka  
Department of Economics  
Laxmi College, Bilgi

महोदय/महोदया

अम्बिकापुर, दिनांक.....

1 सूचित करते हुए हर्ष है कि आप इस विश्वविद्यालय की सन् 2019..... की परीक्षा के प्राश्रिक एवं परीक्षक नियुक्त हुए है।  
निम्न प्रश्न-पत्र का विवरण निम्नलिखित है।

- (क) परीक्षा का नाम B.A.(P.S.S.) Main Examination 2019  
(ख) विषय का नाम Economics  
(ग) प्रश्न पत्र II C Statistical Methods  
(घ) समय-तीन घण्टे  
(ङ) पूर्णांक 75 न्यूनतम उत्तीर्णांक 25

2 इस प्रश्नपत्र के लिए दो/तीन प्राश्रिक नियुक्त किये जाने है, जिनमें से आप एक है। आपको एक/दो प्रश्न पत्र की संरचना संलग्न पाठ्यक्रम के अनुसार करनी है। कृपया प्रश्नपत्र के अन्दर अथवा लिफाफे के ऊपर वार्षिक, पूरक अथवा द्वितीय परीक्षा आदि चिन्हित न करें।

3 नियुक्ति पत्र प्राप्ति के एक सप्ताह के भीतर संलग्न प्रश्न पत्र द्वारा उपर्युक्त नियुक्ति की स्वीकृति भेजकर अनुग्रहीत करें। यदि यह नियुक्ति स्वीकार करने में आप किसी कारणवश असमर्थ हों तो कृपया समस्त संलग्न सामग्री अपने अस्वीकृत पत्र के साथ अविलम्ब वापस भेजने का कष्ट करें। इस पत्र की तिथि से पन्द्रह दिनों तक आपकी ओर से यदि कोई सूचना प्राप्त नहीं होती है तो यह मान लिया जायेगा कि यह आपको स्वीकार नहीं है तथा वैकल्पिक व्यवस्था कर ली जायेगी।

4 परीक्षा के भाषेतर विषयों के प्रश्नपत्र हिन्दी और अंग्रेजी दोनों में निर्मित किये जाने हैं। अतः आप प्रत्येक प्रश्न हिन्दी में लिखकर उसके नीचे अंग्रेजी में अनुवाद देने की कृपा करें। हिन्दी प्रश्नों में हिन्दी पारिभाषित शब्द के सामने कोष्ठकों में अंग्रेजी पारिभाषित शब्द देवनागरी लिपि में दिये जायें।

5 भाषेतर विषयों के परीक्षकों को देवनागरी लिपि तथा हिन्दी भाषा में लिखी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण करना होगा। आपकी नियुक्ति इस विश्वास पर की गई है कि आप ऐसी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण कर सकेंगे।

6 यदि आपको परीक्षक बनना स्वीकार है तो कृपया उक्त प्रश्नपत्र की संरचना करने का कष्ट करें। उसे विश्वविद्यालय से प्राप्त मोटे संलग्न प्रच्छद (लिफाफे) में बन्द करके चपड़े (लाख) की दुहरी सील लगायें फिर उसे स्वयं लाकर मुझे देने की कृपा करें अथवा बीमा पंजीकृत डाक से कुलसचिव, सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.) के पते पर भेज दें। प्रश्नपत्र की मूल प्रति भेजी जाय। प्रच्छद (लिफाफे) संलग्न है। किसी प्रश्नपत्र की कार्यालयीन प्रति न भेजी जाय और न ही अपने पास रखें।



(कृ.प.उ.)

# सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)

प्राश्निक एवं मुख्य परीक्षक के लिए नियुक्ति पत्र

C-01  
नावकीय

दृश्यमान कार्यालय  
संयोजक विभाग  
पे.बस

विश्वविद्यालय  
07774 222790  
07774 222789  
07774 222790



प्रेमक

कुलसचिव  
सरगुजा विश्वविद्यालय,  
अम्बिकापुर (छ.ग.)

अनुक्रमांक

कांडन

11/01/19

संज्ञा में,

Smt. Anjama Mmy  
Department of English  
Govt. College, Sifli

महोदय/महोदया

अम्बिकापुर, दिनांक

- 1 सूचित करते हुए हर्ष है कि आप इस विश्वविद्यालय की सन् 2019 की परीक्षा के प्राश्निक एवं परीक्षक नियुक्त हुए हैं।  
निम्न प्रश्न-पत्र का विवरण निम्नलिखित है।  
(क) परीक्षा का नाम Shastri & M.A. Mains Examination, 2019  
(ख) विषय का नाम Shastri  
(ग) प्रश्न पत्र Foundation course Paper - I (English Language)  
(घ) समय-तीन घण्टे  
(ड) पूर्णांक 75 न्यूनतम उत्तीर्णांक 25
- 2 इस प्रश्नपत्र के लिए दो/तीन प्राश्निक नियुक्त किये जाने हैं, जिनमें से आप एक हैं। आपको एक/दो प्रश्न पत्र की संरचना मंलग्न पाठ्यक्रम के अनुसार करनी है। कृपया प्रश्नपत्र के अन्दर अथवा लिफाफे के ऊपर वार्षिक, पूरक अथवा द्वितीय परीक्षा आदि चिन्हित न करें।
- 3 नियुक्ति पत्र प्राप्ति के एक सप्ताह के भीतर संलग्न प्रश्न पत्र द्वारा उपर्युक्त नियुक्ति की स्वीकृति भेजकर अनुरोधित करें। यदि यह नियुक्ति स्वीकार करने में आप किसी कारणवश असमर्थ हों तो कृपया समस्त संलग्न सामग्री अपने अस्वीकृत पत्र के साथ अविलम्ब वापस भेजने का कष्ट करें। इस पत्र की तिथि से पन्द्रह दिनों तक आपकी ओर से यदि कोई सूचना प्राप्त नहीं होती है तो यह मान लिया जायेगा कि यह आपको स्वीकार नहीं है तथा वैकल्पिक व्यवस्था कर ली जायेगी।
- 4 परीक्षा के भाषेत्तर विषयों के प्रश्नपत्र हिन्दी और अंग्रेजी दोनों में निर्मित किये जाने हैं। अतः आप प्रत्येक प्रश्न हिन्दी में लिखकर उसके नीचे अंग्रेजी में अनुवाद देने की कृपा करें। हिन्दी प्रश्नों में हिन्दी पारिभाषित शब्द के सामने कोष्ठकों में अंग्रेजी पारिभाषित शब्द देवनागरी लिपि में दिये जायें।
- 5 भाषेत्तर विषयों के परीक्षकों को देवनागरी लिपि तथा हिन्दी भाषा में लिखी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण करना होगा। आपकी नियुक्ति इस विश्वास पर की गई है कि आप ऐसी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण कर सकेंगे।
- 6 यदि आपको परीक्षक बनना स्वीकार है तो कृपया उक्त प्रश्नपत्र की संरचना करने का कष्ट करें। उसे विश्वविद्यालय से प्राप्त मोटे संलग्न प्रच्छद (लिफाफे) में बन्द करके चपड़े (लाख) की दुरी शील लगायें फिर उसे स्वयं लाकर मुझे देने की कृपा करें अथवा बीमा पंजीकृत डाक से कुलसचिव, सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.) के पते पर भेज दें। प्रश्नपत्र की मूल प्रति भेजी जाय। प्रच्छद (लिफाफे) संलग्न हैं। किसी प्रश्नपत्र की कार्यालयीन प्रति न भेजी जाय और न ही अपने पास रखें।



(कृ.प. उ.)



प्राग्निकों से विशेष अनुरोध है कि वे निर्मातांकित मायधानी करें-

- (क) प्रश्नपत्रों में जीर्ण टिप्पणियों तथा पत्रों की परिभाषा अस्पष्ट या द्विविधाजनक न हो।  
 (ख) कोई प्रश्न निहित पाठ्यक्रम की सीमा का अतिक्रमण न करें। प्रश्नों की लिपि मुख्यतः पारिभाषिक जब्जावली में तथा सुवाच्य हो।  
 (ग) प्रश्नों में निर्धारित अंकों का योग पूर्णांक के बराबर हो।  
 (घ) परीक्षार्थियों को कितने और कैसे प्रश्न करन हैं इस बात की सूचना प्रश्नपत्र में दे।

प्रश्न एवं टिप्पणियाँ ..... तक मुझे अवश्य मिल जाय। कृपया वाहक को देने की कृपा करें।

यदि आपका कोई निवृत्त सम्बन्धी अथवा आश्रित इस परीक्षा में सम्मिलित हो रहा हो जिसमें आपको प्राग्निक/परीक्षक नियुक्त किया गया है तो कृपया इस तथा की सूचना देने हुए सम्बन्धित मासग्री तुरन्त वापस कर दें।

The term close relation includes Wife Husband Son Daughter Grandson Grand Daughter, Brother Niece Grandnephew, Grandniece Aunt First cousin Son-in-law, Daughter-in-law, Sister-in-law etc

प्रश्नपत्र भेजने समय अन्दर तथा बाहर के दोनों प्रच्छदों (लिफाफे) को विधिकृत सील बन्द किया जाय। जो प्रच्छद (लिफाफे) इस प्रकार सील बन्द न होंगे, उनके प्रश्नपत्र निरस्त कर दिये जायेंगे।

यदि आप नियमानुसार प्रश्न पत्र रचना की पात्रता नहीं रखते तो कृपया इस तथा की सूचना देने हुए सम्बन्धित मासग्री वापस भेज दें। यदि संदेहास्पद स्थिति हो तो भी प्रश्नपत्र रचना के पूर्व नियमानुकूलता का स्पष्टीकरण इस कार्यालय से प्राप्त करें।

स्वीकृत प्रश्नपत्रों पर विश्वविद्यालय का सर्वाधिकार सुरक्षित माना जायेगा।

आपसे निवेदन है कि नियुक्ति को अन्वत गोपनीय रखें और विश्वविद्यालय से सभी पत्र व्यवहार अनुक्रमांक के द्वारा मेरे पते पर करें।

भवदीय

  
कुलमन्चिव

#### संलग्न सामग्री :

1. प्राग्निक एवं परीक्षकों को निर्देश
2. पाठ्यक्रम जिसके आधार पर प्रश्नपत्रों की रचना होगी।
3. गत वर्ष का प्रश्नपत्र
4. प्रश्न लिखने के लिए कोरा कागज 10 पन्ने (दो पन्नावलियाँ होंगी) प्रत्येक पन्नावली में 1" क " पन्ना " ख " पन्ने होंगे
5. स्वीकृति पत्र।
6. स्वीकृति पत्र भेजने का प्रच्छद (लिफाफा)
7. घोषणा प्रमाण-पत्र।
8. पाठ्य पुस्तकों में से प्रश्नों के संदर्भ अंकित करने के लिए कागज (भाषा एवं गणित के प्राग्निकों के लिए)
9. प्रश्न पत्र भेजने के लिए प्रच्छद (लिफाफे के अन्दर तथा बाहर का)
10. पारिश्रमिक देयक।

- नोट -
1. कृपया विश्वविद्यालय से पत्र व्यवहार अपने अनुक्रमांक के द्वारा ही करें।
  2. यदि सर्वाधिक प्रश्नपत्र से सम्बन्धित उक्त पुस्तिकाये प्राप्त न हों तो प्राग्निक को प्रश्न पत्र की संरचना के पारिश्रमिक की पात्रता है। अन संलग्न देयक संरचना के पारिश्रमिक हेतु प्रस्तुत करें।
  3. सम्बन्धित परीक्षाओं के लिए पारिश्रमिक की अधिकतम सीमा अध्यादेश द्वारा नियंत्रित होगी।
  4. किसी शका या कठिनाई के लिये कृपया मोबाईल नं. 9406034527 कुलमन्चिव या 9424668364 विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी (गोपनीय) से सम्पर्क करें।





# संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (उ.ग.)

C-01  
गोपनीय

प्राशिनक एवं मुख्य परीक्षक के लिए नियुक्ति पत्र

प्रेषक:

कुलसचिव  
संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय,  
सरगुजा, अम्बिकापुर (उ.ग.)

दूरभाष क्रमांक : विश्वविद्यालय  
कार्यालय : 07774-222790  
गोपनीय विभाग : 07774-222789  
फैक्स : 07774-222790

अनुक्रमांक..... कोड नं. C-6511

सेवा में,

*Dr. Amit Singh Bhatnagar*  
*Dept of Zoology*  
*West College*  
*ST. PHILIP (C.G.)*

महोदय/महोदया

अम्बिकापुर, दिनांक.....

1. सूचित करते हुए हर्ष है कि आप इस विश्वविद्यालय की सन् 2019..... की परीक्षा के प्राशिनक एवं परीक्षक नियुक्त हुए हैं।  
निम्न प्रश्न-पत्र का विवरण निम्नलिखित है।

- (क) परीक्षा का नाम *M.Sc. - I Semester Examination-2019*  
(ख) विषय का नाम *Zoology*  
(ग) प्रश्न पत्र *Systematics Biodiversity and Evolution*  
(घ) समय-तीन घण्टे.....  
(ङ) पूर्णांक..... न्यूनतम उत्तीर्णांक.....

2. इस प्रश्न पत्र के लिए दो/तीन प्राशिनक नियुक्त किये जाने हैं, जिनमें से आप एक हैं। आपको एक/दो प्रश्न पत्र की संरचना संलग्न पाठ्यक्रम के अनुसार करनी है। कृपया प्रश्नपत्र के अन्दर अथवा लिफाफे के ऊपर सार्थक, पूरक अथवा द्वितीय परीक्षा आदि चिन्हित न करें।

3. नियुक्ति पत्र प्राप्त के एक सप्ताह के भीतर संलग्न प्रश्नपत्र द्वारा उपर्युक्त नियुक्ति की स्वीकृति भेजकर अनुग्रहीत करें। यदि यह नियुक्ति स्वीकार करने में आप किसी कारणवश असमर्थ हों तो कृपया समस्त संलग्न सामग्री अपने अस्वीकृत पत्र के साथ अविलम्ब वापस भेजने का कष्ट करें। इस पत्र की तिथि से पन्द्रह दिनों तक आपकी ओर से यदि कोई सूचना प्राप्त नहीं होती है। तो यह मान लिया जायेगा कि यह आपको स्वीकार नहीं है तथा वैकल्पिक व्यवस्था कर ली जायेगी।

4. परीक्षा के भाषेतर विषयों के प्रश्नपत्र हिन्दी और अंग्रेजी दोनों में निर्मित किये जाने हैं। अतः आप प्रत्येक प्रश्न हिन्दी में लिखकर उसके नीचे अंग्रेजी में अनुवाद देने की कृपा करें। हिन्दी प्रश्नों में हिन्दी पारिभाषित शब्द के सामने कोष्ठकों में अंग्रेजी पारिभाषित शब्द देवनागिरी लिपि में दिये जायें।

5. भाषेतर विषयों के परीक्षकों को देवनागिरी लिपि तथा हिन्दी भाषा में लिखी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण करना होगा। आपकी नियुक्ति इस विश्वास पर की गई है कि आप ऐसी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण कर सकेंगे।

6. यदि आपको परीक्षक बनना स्वीकार है तो कृपया उक्त प्रश्न पत्र की संरचना करने का कष्ट करें। उसे विश्वविद्यालय से प्राप्त मोटे संलग्न प्रच्छद (लिफाफे) में बन्द करके चपड़े (लाख) की दुहरी सील लगायें फिर उसे स्वयं लाकर मुझे देने की कृपा करें अथवा बीमा पंजीकृत डाक से कुलसचिव, संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (उ.ग.) के पते पर भेज दें। प्रश्नपत्र की मूल प्रति भेजी जाये। प्रच्छद (लिफाफे) संलग्न हैं। किसी प्रश्न पत्र की कार्यालयीन प्रति न भेजी जाय और न ही अपने पास रखें।

(क.प.उ.)



Scanned by CamScanner

Scanned by CamScanner

1113

# सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)

C-01

गोपनीय

प्राशिनिक एवं मुख्य परीक्षक के लिए नियुक्ति पत्र

दूरभाष क्रमांक : विश्वविद्यालय  
कार्यालय : 07774-222790  
गोपनीय विभाग : 07774-222789  
फैक्स : 07774-222790

प्रक

कुलसचिव  
सरगुजा विश्वविद्यालय,  
अम्बिकापुर (छ.ग.)

अनुक्रमांक.....कोडनं.....14-11145

सेवा में,

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

महोदय/महोदया

अम्बिकापुर, दिनांक.....

6525854  
769

1. सूचित करते हुए हर्ष है कि आप इस विश्वविद्यालय की सन् 2019..... की परीक्षा के प्राशिनिक एवं परीक्षक नियुक्त हुए है। निर्मेय प्रश्न-पत्र का विवरण निम्नलिखित है।

- (क) परीक्षा का नाम ... M.A. (Final) in Main Examination, 2019.....
- (ख) विषय का नाम ... Political Science.....
- (ग) प्रश्न पत्र ... Critical Critique of Foreign Policy and Major Powers in The Third World in the 1970s.....
- (घ) समय-तीन घण्टे.....
- (ङ) पूर्णांक ..... 100..... न्यूनतम उत्तीर्णांक..... 36.....

2. इस प्रश्नपत्र के लिए दो/तीन प्राशिनिक नियुक्त किये जाने है, जिनमें से आप एक है। आपको एक/दो प्रश्न पत्र की संरचना संलग्न पाठयक्रम के अनुसार करनी है। कृपया प्रश्नपत्र के अन्दर अथवा लिफाफे के ऊपर चार्जिक, पूरक अथवा द्वितीय परीक्षा आदि चिन्हित न करें।

3. नियुक्ति पत्र प्राप्ति के एक सप्ताह के भीतर संलग्न प्रश्नपत्र द्वारा उपर्युक्त नियुक्ति की स्वीकृति भेजकर अनुग्रहीत करें। यदि यह नियुक्ति स्वीकार करने में आप किसी कारणवश असमर्थ हों तो कृपया समस्त संलग्न सामग्री अपने अस्वीकृत पत्र के साथ अविलम्ब वापस भेजने का कष्ट करें। इस पत्र की तिथि से पन्द्रह दिनों तक आपकी ओर से यदि कोई सूचना प्राप्त नहीं होती है तो यह मान लिया जायेगा कि यह आपको स्वीकार नहीं है तथा वैकल्पिक व्यवस्था कर ली जायेगी।

4. परीक्षा के भाषेत्तर विषयों के प्रश्नपत्र हिन्दी और अंग्रेजी दोनों में निर्मित किये जाने हैं। अतः आप प्रत्येक प्रश्न हिन्दी में लिखकर उसके नीचे अंग्रेजी में अनुवाद देने की कृपा करें। हिन्दी प्रश्नों में हिन्दी पारिभाषित शब्द के सामने कोष्ठकों में अंग्रेजी पारिभाषित शब्द देवनागरी लिपि में दिये जायें।

5. भाषेत्तर विषयों के परीक्षकों को देवनागरी लिपि तथा हिन्दी भाषा में लिखी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण करना होगा। आपकी नियुक्ति इस विश्वास पर की गई है कि आप ऐसी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण कर सकेंगे।

6. यदि आपको परीक्षक बनना स्वीकार है तो कृपया उक्त प्रश्नपत्र की संरचना करने का कष्ट करें। उसे विश्वविद्यालय से प्राप्त मोटे संलग्न प्रच्छद (लिफाफे) में बन्द करके चपड़े (लाख) की दुहरी सील लगायें फिर उसे स्वयं लाकर मुझे देने की कृपा करें अथवा बीमा पंजीकृत डाक से कुलसचिव, सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.) के पते पर भेज दें। प्रश्नपत्र की मूल प्रति भेजी जाय। प्रच्छद (लिफाफे) संलग्न हैं। किसी प्रश्नपत्र की कार्यालयीन प्रति न भेजी जाय और न ही अपने पास रखें।



(कृ.प.उ.)



# सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)

प्राश्निक एवं मुख्य परीक्षक के लिए नियुक्ति पत्र

C-01

गोपनीय

सेवा में:

कुलसचिव  
सरगुजा विश्वविद्यालय,  
अम्बिकापुर (छ.ग.)

दूरभाष क्रमांक : विश्वविद्यालय  
कार्यालय : 07774-222790  
गोपनीय विभाग : 07774-222789  
फैक्स : 07774-222790

सेवा में,

अनुक्रमांक.....कोडनं.....

डॉ. वी. के. शर्मा  
पाठशास्त्र, राजनीति विज्ञान  
शासकीय महाविद्यालय, सिविली

महोदय/महोदया

अम्बिकापुर, दिनांक.....

- सूचित करते हुए हर्ष है कि आप इस विश्वविद्यालय की सन् 2019..... की परीक्षा के प्राश्निक एवं परीक्षक नियुक्त हुए हैं। निर्णय प्रश्न-पत्र का विवरण निम्नलिखित है।  
(क) परीक्षा का नाम ...M.H. (Final) Main Examination, 2019.....  
(ख) विषय का नाम .....Political Science.....  
(ग) प्रश्न पत्र .....Comparative Administration & Research Methodology.....  
(घ) समय-तीन घण्टे.....  
(ङ) पूर्णांक.....न्यूनतम उत्तीर्णांक.....
- इस प्रश्नपत्र के लिए दो/तीन प्राश्निक नियुक्त किये जाने हैं, जिनमें से आप एक है। आपको एक/दो प्रश्न पत्र की संरचना संलग्न पाठ्यक्रम के अनुसार करनी है। कृपया प्रश्नपत्र के अन्दर अथवा लिफाफे के ऊपर वार्षिक, परक अथवा द्वितीय परीक्षा आदि चिन्हित न करें।
- नियुक्ति पत्र प्राप्ति के एक सप्ताह के भीतर संलग्न प्रश्नपत्र द्वारा उपर्युक्त नियुक्ति की स्वीकृति भेजकर अनुग्रहीत करें। यदि यह नियुक्ति स्वीकार करने में आप किसी कारणवश असमर्थ हों तो कृपया समस्त संलग्न सामग्री अपने अस्वीकृत पत्र के साथ अविलम्ब वापस भेजने का कष्ट करें। इस पत्र की तिथि से पन्द्रह दिनों तक आपकी ओर से यदि कोई सूचना प्राप्त नहीं होती है तो यह मान लिया जायेगा कि यह आपको स्वीकार नहीं है तथा वैकल्पिक व्यवस्था कर ली जायेगी।
- परीक्षा के भाषेत्तर विषयों के प्रश्नपत्र हिन्दी और अंग्रेजी दोनों में निर्मित किये जाने हैं। अतः आप प्रत्येक प्रश्न हिन्दी में लिखकर उसके नीचे अंग्रेजी में अनुवाद देने की कृपा करें। हिन्दी प्रश्नों में हिन्दी पारिभाषित शब्द के सामने कोष्ठकों में अंग्रेजी पारिभाषित शब्द देवनागरी लिपि में दिये जायें।
- भाषेत्तर विषयों के परीक्षकों को देवनागरी लिपि तथा हिन्दी भाषा में लिखी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण करना होगा। आपकी नियुक्ति इस विश्वास पर की गई है कि आप ऐसी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण कर सकेंगे।
- यदि आपको परीक्षक बनना स्वीकार है तो कृपया उक्त प्रश्नपत्र की संरचना करने का कष्ट करें। उसे विश्वविद्यालय से प्राप्त मोटे संलग्न प्रच्छद (लिफाफे) में बन्द करके चपड़े (लाख) की दुहरी सील लगायें फिर उसे स्वयं लाकर मुझे देने की कृपा करें अथवा बीमा पंजीकृत डाक से कुलसचिव, सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.) के पते पर भेज दें। प्रश्नपत्र की मूल प्रति भेजी जाय। प्रच्छद (लिफाफे) संलग्न प्रश्नपत्र की कार्यालयीन प्रति न भेजी जाय और न ही अपने पास रखें।



(कृ.प.उ.)

**SESSION**

**2017-18**



प्रश्नकों में विशेष अवधि है कि वे विनिश्चित मानपत्री की

क. प्रश्नकों व उनके उत्तरों का उत्तर देने की परिभाषा समझ या सुनिश्चित करने में हो।

ख. उन्हें एक निश्चित प्रश्नक्रम की सीमा का परिचय देना और प्रश्नों की लिपि सुनिश्चित और स्पष्ट होना।

ग. प्रश्नों में स्पष्टता, जवाब का सही प्रकार से होना।

घ. उत्तरों में स्पष्टता और जवाब प्रश्न करने में इस बात की सुनिश्चित प्रत्याशा में हो।

च. प्रश्नकों में स्पष्टता, जवाब प्रश्न करने में इस बात की सुनिश्चित प्रत्याशा में हो।

अ. प्रश्नकों में स्पष्टता, जवाब प्रश्न करने में इस बात की सुनिश्चित प्रत्याशा में हो।

The term close relation includes wife, husband, son, daughter, grandson, grand daughter, grandnephew, grandniece, aunt, first cousin, son-in-law, daughter-in-law, sister-in-law etc.

यदि अन्य विद्यमान प्रश्नकों में स्पष्टता, जवाब प्रश्न करने में इस बात की सुनिश्चित प्रत्याशा में हो।

यदि अन्य विद्यमान प्रश्नकों में स्पष्टता, जवाब प्रश्न करने में इस बात की सुनिश्चित प्रत्याशा में हो।

यदि अन्य विद्यमान प्रश्नकों में स्पष्टता, जवाब प्रश्न करने में इस बात की सुनिश्चित प्रत्याशा में हो।

यदि अन्य विद्यमान प्रश्नकों में स्पष्टता, जवाब प्रश्न करने में इस बात की सुनिश्चित प्रत्याशा में हो।

भवदीय  
[Signature]  
मुख्याधिकारी

संलग्न सामग्री

1. प्रश्निक एवं परीक्षाओं को निर्देश
2. प्रश्नक्रम जिसके आधार पर प्रश्नपत्रों की रचना होगी।
3. गलत बर्ष का प्रश्नपत्र
4. प्रश्न लिखने के लिए कोरा कागज 10 पन्ने (दो पर्णोपनिर्वाही होगी) प्रत्येक पर्णोपनिर्वाही में 1" चौ. " चौ. " चौ. " पन्ने होंगे
5. स्वीकृति प्रपत्र।
6. स्वीकृति पत्र भेजने का प्रच्छेद (लिफाफा)
7. पोषण प्रमाणपत्र।
8. राज्य प्रश्नकों में से प्रश्नों के संग्रह अभिलेखित करने के लिए कागज(भाषा एवं गणित के प्राश्निकों के लिए)
9. प्रश्नपत्र भेजने के लिए प्रच्छेद (लिफाफे के अन्दर तथा बाहर का)
10. पारिश्रमिक देयक।

- नोट -
1. कृपया विश्वविद्यालय में पत्र व्यवहार अपने अनुक्रमिक के द्वारा ही करें।
  2. यदि सरचित प्रश्नपत्र से सम्बंधित उत्तर पुस्तिकाएँ प्राप्त न हो तो प्राश्निक को प्रश्नपत्र की संरचना के पारिश्रमिक की राशय है। अतः संलग्न देयक संरचना के पारिश्रमिक हेतु प्रस्तुत करें।
  3. समस्त परीक्षाओं के लिए पारिश्रमिक की अधिकतम सीमा अध्यादेश द्वारा निर्धारित होगी।
  4. किसी शक या कठिनाई के लिये कृपया मोबाइल न. .... में सम्पर्क करें।





# सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)

प्राश्निक एवं मुख्य परीक्षक के लिए नियुक्ति पत्र

दूरभाष क्रमांक: विश्वविद्यालय  
कार्यालय : 07774-222790  
निर्देश : 07774-231973  
फैक्स : 07774-222790

प्रेषक

कुलसचिव  
सरगुजा विश्वविद्यालय,  
अम्बिकापुर (छ.ग.)

अनुक्रमांक..... कोड नं. **C-184**

सेवा में,

Dr. Shalini Shanta, IAS  
Department of Botany  
G.M. College, Salsitla

1. सूचित करते हुए हमें है कि आप इस विश्वविद्यालयकी वाम 201 B.Sc. की परीक्षा के प्राश्निक एवं परीक्षक नियुक्त हुए हैं।  
निर्दिष्ट प्रश्नपत्र का विवरण निम्नलिखित है।

- (क) परीक्षा का नाम B.Sc. Part - I, Main Examination - 2018
- (ख) विषय का नाम Botany
- (ग) प्रश्नपत्र Second: Cell Biology and Genetics
- (घ) समय-तीन घण्टे
- (ङ) पूर्णांक 50 न्यूनतम उत्तीर्णांक 17

2. (अ) इस प्रश्नपत्र के लिए दो/तीन प्राश्निक नियुक्त किये जाने हैं, जिनमें से आप एक हैं। आपको एक/दो प्रश्नपत्र की संरचना संलग्न पाठ्यक्रम के अनुसार करनी है। कृपया प्रश्नपत्र के अन्दर अथवा लिफाफे के ऊपर सुपरिंक पुरस्क अथवा द्वितीय परीक्षा आदि चिन्हित न करें।

3. नियुक्ति पत्र प्राप्ति के एक सप्ताह के भीतर संलग्न प्रश्नपत्र द्वारा उपर्युक्त नियुक्ति की स्वीकृति भेजकर अनुपरीत करें। यदि यह नियुक्ति स्वीकार करने में आप किसी कारणवश असमर्थ हों तो कृपया समस्त संलग्न सामग्री अपने अस्वीकृत पत्र के साथ अधिसूचना प्राप्त भेजने का कष्ट करें। इस पत्र की तिथि से पन्द्रह दिनों तक आपकी ओर से यदि कोई सूचना प्राप्त नहीं होती है तो यह मान लिया जायेगा कि यह आपको स्वीकार नहीं है तथा वैकल्पिक व्यवस्था कर ली जायेगी।

4. परीक्षा के भाषांतर विषयों के प्रश्नपत्र हिन्दी और अंग्रेजी दोनों में निर्मित किये जाने हैं। अतः आप प्रत्येक प्रश्न हिन्दी में लिखकर उसके नीचे अंग्रेजी में अनुवाद देने की कृपा करें। हिन्दी प्रश्नों में हिन्दी पारिभाषित शब्द के सामने कोष्ठकों में अंग्रेजी पारिभाषित शब्द देयनागरी लिपि में दिये जायें।

5. भाषांतर विषयों के परीक्षकों को देयनागरी लिपि तथा हिन्दी भाषा में लिखी उत्तर-मुस्तिकाओं का परीक्षण करना होगा। आपको नियुक्ति इस विश्वास पर की गई है कि आप ऐसी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण कर सकेंगे।

6. यदि आपको परीक्षक बनना स्वीकार है तो कृपया उक्त प्रश्नपत्र की संरचना करने का कष्ट करें। उसे विश्वविद्यालय से प्राप्त मोटे संलग्न प्रच्छद (लिफाफे) में बन्द करके चपटे (लॉख) की दुहरी सील लगायें फिर उसे स्वयं लाकर मुझे देने की कृपा करें अथवा बीमा पंजीकृत टाक से बुद्धसचिव, सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.) के पते पर भेज दें। प्रश्नपत्र की मूल प्रति भेजी जाय। प्रच्छद (लिफाफे) संलग्न हैं। किसी प्रश्नपत्र की कार्यालयीन प्रति न भेजी जाय और न ही अपने पास रखें।

(कृ.प.उ.)







# सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)

प्राश्निक एवं मुख्य परीक्षा के लिए नियुक्ति पत्र

C-01  
गोपनीय

प्रेषक:

कुलसचिव  
सरगुजा विश्वविद्यालय,  
अम्बिकापुर (छ.ग.)

दस्तावेज क्रमांक : विश्वविद्यालय  
कार्यालय : 07774-222790  
गोपनीय विभाग : 07774-222789  
फैक्स : 07774-222780

सेवा में,

अनुक्रमांक..... कोटनं. J- 6532

Shri Amit Barnali  
Dept of Zoology  
Guru College Sirpali  
Dist. Surga Pur (C.G.)

महोदय/महोदया

अम्बिकापुर, दिनांक.....

- सूचित करते हुए हर्ष है कि आप इस विश्वविद्यालय की सन् 2018..... की परीक्षा के प्राश्निक एवं परीक्षाक नियुक्त हुए है।  
निम्न प्रश्न-पत्र का विवरण निम्नलिखित है।  
(क) परीक्षा का नाम .....  
(ख) विषय का नाम .....  
(ग) प्रश्न पत्र .....  
(घ) समय-तीन घण्टे .....  
(ङ) पूर्णांक ..... न्यूनतम उत्तीर्णक.....
- इस प्रश्नपत्र के लिए दो/तीन प्राश्निक नियुक्त किये जाने है, जिनमें से आप एक है। आपको एक/दो प्रश्न पत्र की संरचना संलग्न पाठ्यक्रम के अनुसार करनी है। कृपया प्रश्नपत्र के अन्दर अथवा लिफाफे के ऊपर वार्षिक, पत्रक अथवा द्वितीय परीक्षा आदि चिन्हित न करें।
- नियुक्ति पत्र प्राप्ति के एक सप्ताह के भीतर संलग्न प्रश्नपत्र द्वारा उपर्युक्त नियुक्ति की स्वीकृति भेजकर अनुग्रहीत करें। यदि यह नियुक्ति स्वीकार करने में आप किसी कारणवश असमर्थ हों तो कृपया समस्त संलग्न सामग्री अपने अस्वीकृत पत्र के साथ अविलम्ब वापस भेजने का कष्ट करें। इस पत्र की तिथि से पन्द्रह दिनों तक आपकी ओर से यदि कोई सूचना प्राप्त नहीं होती है तो यह मान लिया जायेगा कि यह आपको स्वीकार नहीं है तथा वैकल्पिक व्यवस्था कर ली जायेगी।
- परीक्षा के भाषेतर विषयों के प्रश्नपत्र हिन्दी और अंग्रेजी दोनों में निर्मित किये जाने हैं। अतः आप प्रत्येक प्रश्न हिन्दी में लिखकर उसके नीचे अंग्रेजी में अनुवाद देने की कृपा करें। हिन्दी प्रश्नों में हिन्दी पारिभाषित शब्द के सामने कोष्ठकों में अंग्रेजी पारिभाषित शब्द देवनागरी लिपि में दिये जायें।
- भाषेतर विषयों के परीक्षकों को देवनागरी लिपि तथा हिन्दी भाषा में लिखी उतर पुस्तिकाओं का परीक्षण करना होगा। आपकी नियुक्ति इस विश्वास पर की गई है कि आप ऐसी उतर पुस्तिकाओं का परीक्षण कर सकेंगे।
- यदि आपको परीक्षाक बनना स्वीकार है तो कृपया उक्त प्रश्नपत्र की संरचना करने का कष्ट करें। उसे विश्वविद्यालय से प्राप्त मोटे संलग्न प्रच्छेद (लिफाफे) में बन्द करके चपट्टे (लाख) की दुहरी सील लगायें फिर उसे स्वयं स्नाकर मुद्रा देने की कृपा करें अथवा बीमा पंजीकृत डाक से कुलसचिव, सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.) को पत्र भेज दें। प्रश्नपत्र की मूल प्रति भेजी जाय। प्रच्छेद (लिफाफे) संलग्न हैं। किसी प्रश्नपत्र की कार्यालयीन प्रति न भेजी जाय और न ही अपने पास रखें।

(क.प.उ.)



Scanned by CamScanner

Scanned by CamScanner

**SESSION**

**2016-17**



# सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)

प्राश्निक एवं मूल्यांकन के लिए नियुक्ति पत्र

दूभाष क्रमांक: विश्वविद्यालय  
कार्यालय 07774-222790  
निवास 07774-231973  
फैक्स 07774-222790

प्रेषक:

कुलसचिव  
सरगुजा विश्वविद्यालय,  
अम्बिकापुर (छ.ग.)

अनुक्रमांक..... कोड नं. F-461

सेवा में,

श्रीमती प्रेमलता एडवोकेट  
साहायक प्राध्यापक अर्थशास्त्र  
शासकीय शाण्णोहेन देवी कृपा महाविद्यालय,  
अम्बिकापुर (छ.ग.)

- सूचित करते हुए हर्ष है कि आप इस विश्वविद्यालय की सन् 2017 की परीक्षा के प्राश्निक एवं परीक्षक नियुक्त हुए हैं। निम्न प्रश्नपत्र का विवरण निम्नलिखित है।
  - परीक्षा का नाम ..... कृपास्त्री आग तील पुरक परीक्षा 2017
  - विषय का नाम ..... वैकल्पिक 'अ' का विषय: आधुनिक अर्थशास्त्र
  - प्रश्नपत्र ..... प्रश्नपत्र
  - समय-तीन घण्टे
  - पूर्णांक ..... 100 ..... न्यूनतम उत्तीर्णांक ..... 33
- (अ) इस प्रश्नपत्र के लिए दो/तीन प्राश्निक नियुक्त किये जाने हैं, जिनमें से आप एक हैं। आपको एक/दो प्रश्नपत्र की संरचना संलग्न पाठ्यक्रम के अनुसार करनी है। कृपया प्रश्नपत्र के अन्दर अथवा लिफाफे के ऊपर वार्षिक, पूरक अथवा द्वितीय परीक्षा आदि चिन्हित न करें।
- नियुक्ति पत्र प्राप्ति के एक सप्ताह के भीतर संलग्न प्रश्नपत्र द्वारा उपर्युक्त नियुक्ति की स्वीकृति भेजकर अनुग्रहीत करें। यदि यह नियुक्ति स्वीकार करने में आप किसी कारणवश असमर्थ हों तो कृपया समस्त संलग्न सामग्री अपने अस्वीकृत पत्र के साथ अविलम्ब वापस भेजने का कष्ट करें। इस पत्र की तिथि से पन्द्रह दिनों तक आपकी ओर से यदि कोई सूचना प्राप्त नहीं होती है तो यह मान लिया जायेगा कि यह आपको स्वीकार नहीं है तथा वैकल्पिक व्यवस्था कर ली जायेगी।
- परीक्षा के भाषेतर विषयों के प्रश्नपत्र हिन्दी और अंग्रेजी दोनों में निर्मित किये जाने हैं। अतः आप प्रत्येक प्रश्न हिन्दी में लिखकर उसके नीचे अंग्रेजी में अनुवाद देने की कृपा करें। हिन्दी प्रश्नों में हिन्दी पारिभाषित शब्द के सामने कोष्ठकों में अंग्रेजी पारिभाषित शब्द देवनागरी लिपि में दिये जायें।
- भाषेतर विषयों के परीक्षकों को देवनागरी लिपि तथा हिन्दी भाषा में लिखी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण करना होगा। आपकी नियुक्ति इस विश्वास पर की गई है कि आप ऐसी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण कर सकेंगे।
- यदि आपको परीक्षक बनना स्वीकार है तो कृपया उक्त प्रश्नपत्र की संरचना करने का कष्ट करें। उसे विश्वविद्यालय से प्राप्त मोटे संलग्न प्रच्छद (लिफाफे) में बन्द करके चपड़े (लाख) की दुहरी सील लगायें फिर उसे स्वयं लाकर मुझे देने की कृपा करें अथवा बीमा पंजीकृत डाक से कुलसचिव, सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.) के पते पर भेज दें। प्रश्नपत्र की मूल प्रति भेजी जाय। प्रच्छद (लिफाफे) संलग्न हैं। किसी प्रश्नपत्र की कार्यालयीन प्रति न भेजी जाय और न ही अपने पास रखें।



(कृ.प.उ.)

2016-17

C-01

प्राशनिक एवं मुख्य परीक्षक के लिए नियुक्ति पत्र

कोड नं. 1



# सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)

दूरभाष क्रमांक: विश्वविद्यालय  
कार्यालय 07774-222790  
निवास 07774-231973  
फैक्स 07774-222790

सेवा में,

कुलसचिव  
सरगुजा विश्वविद्यालय,  
अम्बिकापुर (छ.ग.)

अनुक्रमांक.....कोड नं. F-273.

सेवा में,

Sarj: 1122222  
DEPT. of English  
GOVT. COLLEGE, SAKPHIL

महोदय महोदय

- सूचित करते हुए हर्ष है कि आप इस विश्वविद्यालय की सन् 2017..... की परीक्षा के प्राशनिक एवं परीक्षक नियुक्त हुए है। निर्मेय प्रश्नपत्र का विवरण निम्नलिखित है।  
(क) परीक्षा का नाम B.C.A. PART - II  
(ख) विषय का नाम FOUNDATION COURSE PAPER II  
(ग) प्रश्नपत्र English Language  
(घ) समय-तीन घण्टे  
(ड) पूर्णांक 75 न्यूनतम उत्तीर्णांक 25
- (अ) इस प्रश्नपत्र के लिए दो/तीन प्राशनिक नियुक्त किये जाने है, जिनमें से आप एक हैं। आपको एक/दो प्रश्नपत्र की संरचना संलग्न पाठ्यक्रम के अनुसार करनी है। कृपया प्रश्नपत्र के अन्दर अथवा लिफाफे के ऊपर वार्षिक, पूरक अथवा द्वितीय परीक्षा आदि चिन्हित न करें।
- नियुक्ति पत्र प्राप्ति के एक सप्ताह के भीतर संलग्न प्रश्नपत्र द्वारा उपर्युक्त नियुक्ति की स्वीकृति भेजकर अनुग्रहीत करें। यदि यह नियुक्ति स्वीकार करने में आप किसी कारणवश असमर्थ हों तो कृपया समस्त संलग्न सामग्री अपने अस्वीकृत पत्र के साथ अविलम्ब वापस भेजने का कष्ट करें। इस पत्र की तिथि से पन्द्रह दिनों तक आपकी ओर से यदि कोई सूचना प्राप्त नहीं होती है तो यह मान लिया जायेगा कि यह आपको स्वीकार नहीं है तथा वैकल्पिक व्यवस्था कर ली जायेगी।
- परीक्षा के भाषेतर विषयों के प्रश्नपत्र हिन्दी और अंग्रेजी दोनों में निर्मित किये जाने हैं। अतः आप प्रत्येक प्रश्न हिन्दी में लिखकर उसके नीचे अंग्रेजी में अनुवाद देने की कृपा करें। हिन्दी प्रश्नों में हिन्दी पारिभाषित शब्द के सामने कोष्ठकों में अंग्रेजी पारिभाषित शब्द देवनागरी लिपि में दिये जायें।
- भाषेतर विषयों के परीक्षकों को देवनागरी लिपि तथा हिन्दी भाषा में लिखी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण करना होगा। आपकी नियुक्ति इस विश्वास पर की गई है कि आप ऐसी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण कर सकेंगे।
- यदि आपको परीक्षक बनना स्वीकार है तो कृपया उक्त प्रश्नपत्र की संरचना करने का कष्ट करें। उसे विश्वविद्यालय से प्राप्त भोटे संलग्न प्रच्छद (लिफाफे) में बन्द करके चपड़े (लाख) की दुहरी सील लगायें फिर उसे स्वयं लाकर मुझे देने की कृपा करें अथवा बीमा पंजीकृत डाक से कुलसचिव, सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.) के पते पर भेज दें। प्रश्नपत्र की मूल प्रति भेजी जाय। प्रच्छद (लिफाफे) संलग्न हैं। किसी प्रश्नपत्र की कार्यालयीन प्रति न भेजी जाय और न ही अपने पास रखें।



(कृ.प.उ.)

(2)

प्राश्निकों से विशेष अनुरोध है कि वे निम्नलिखित सावधानी बर्ते-

(क) प्रश्नपत्रों में शीर्ष टिप्पणियों तथा पत्रों की परिभाषा अस्पष्ट या द्विविधा जनक न हो ।

(ख) कोई प्रश्न निहित पाठ्यक्रम की सीमा का अतिक्रमण न करें। प्रश्नों की लिपि मुख्यतः पारिभाषिक शब्दावली में तथा सुवाच्य हो ।

(ग) प्रश्नों में निर्धारित अंको का योग पूर्णांक के बराबर हो ।

(घ) परीक्षार्थियों को कितने और कैसे प्रश्न करने हैं इस बात की सूचना प्रश्नपत्र में दें ।

8 प्रश्नपत्र दिनांक .....तक मुझे अवश्य मिल जाय । कृपया वाहक को देने की कृपा करें ।

9 यदि आपका कोई निकट सम्बन्धी अथवा आश्रित उस परीक्षा में सम्मिलित हो रहा हो जिसमें आपको प्राश्निक/परीक्षक नियुक्त किया गया है तो कृपया इस तथ्य की सूचना देते हुए समस्त संलग्न सामग्री तुरन्त वापस कर दें ।

The term close relation includes wife, husband, son, daughter, grandson, grand daughter, brother, niece, grandnephew, grandniece, aunt, first cousin, son-in-law, daughter-in-law, sister-in-law etc.

10 प्रश्नपत्र भेजते समय अन्दर तथा बाहर के दोनों प्रच्छदों (लिफाफे) को विधिवत सील बन्द किया जाय । जो प्रच्छद (लिफाफे) इस प्रकार सील बन्द न होंगे, उनके प्रश्नपत्र निरस्त कर दिये जायेंगे ।

11 यदि आप नियमानुसार प्रश्नपत्र रचना की पात्रता नहीं रखते तो कृपया इस तथ्य की सूचना देते हुए समस्त संलग्न सामग्री वापस भेज दें । यदि संदेहास्पद स्थिति हो तो भी प्रश्नपत्र रचना के पूर्व नियमानुकूलता का स्पष्टीकरण इस कार्यालय से प्राप्त करें लें ।

12 स्वीकृत प्रश्नपत्रों पर विश्वविद्यालय का सर्वाधिकार सुरक्षित माना जायेगा ।

13 आपसे निवेदन है कि नियुक्ति को अत्यंत गोपनीय रखें और विश्वविद्यालय से सभी पत्र व्यवहार अनुक्रमांक के द्वारा मेरे पते पर करें।

भवदीय

कुलसचिव

### संलग्न सामग्री

1. प्राश्निक एवं परीक्षकों को निर्देश
2. पाठ्यक्रम जिसके आधार पर प्रश्नपत्रों की रचना होगी ।
3. गत वर्ष का प्रश्नपत्र
4. प्रश्न लिखने के लिए कोरा कागज 10 पन्ने (दो पर्णावलियाँ होगी) प्रत्येक पर्णावली में 1" क " पन्ना " ख " पन्ने होंगे
5. स्वीकृति प्रपत्र ।
6. स्वीकृति पत्र भेजने का प्रच्छद (लिफाफा)
7. घोषणा प्रमाणपत्र।
8. पाठ्य पुस्तकों में से प्रश्नों के संदर्भ अंकित करने के लिए कागज(भाषा एवं गणित के प्राश्निकों के लिए)
9. प्रश्नपत्र भेजने के लिए प्रच्छद (लिफाफे के अन्दर तथा बाहर का)
10. पारिश्रमिक देयक ।

- नोट -
1. कृपया विश्वविद्यालय से पत्र व्यवहार अपने अनुक्रमांक के द्वारा ही करें ।
  2. यदि संरचित प्रश्नपत्र से सम्बन्धित उत्तर पुस्तिकाएँ प्राप्त न हों तो प्राश्निक को प्रश्नपत्र की संरचना के पारिश्रमिक की पात्रता है । अतःसंलग्न देयक संरचना के पारिश्रमिक हेतु प्रस्तुत करें ।
  3. समस्त परीक्षाओं के लिए पारिश्रमिक की अधिकतम सीमा अध्यादेश द्वारा नियंत्रित होगी ।
  4. किसी शंका या कठिनाई के लिये कृपया मोबाइल नं. ....में सम्पर्क करें ।



**SESSION**

**2015-16**



# सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)

दूरभाष क्रमांक: विश्वविद्यालय  
कार्यालय 07774-222790  
निवास 07774-231973  
फैक्स 07774-222790

प्रेषक:

कुलसचिव  
सरगुजा विश्वविद्यालय,  
अम्बिकापुर (छ.ग.)

05 JAN 2016

अनुक्रमांक..... कोड नं. E-105

सेवा में,

Dr. Prem Lata Bhatt  
Dept. of Economics  
Govt. R.M.D. College  
Ambikapur (C.G.)

महोदय/महोदया

- सूचित करते हुए हर्ष है कि आप इस विश्वविद्यालय की सन् 2016..... की परीक्षा के प्राश्निक एवं परीक्षक नियुक्त हुए हैं। निर्मेय प्रश्नपत्र का विवरण निम्नलिखित है।  
(क) परीक्षा का नाम ..... B. D. Part - III .....  
(ख) विषय का नाम ..... Economics .....  
(ग) प्रश्नपत्र ..... PAPER - I. Development and Environmental Economics .....  
(घ) समय-तीन घण्टे ✓  
(ङ) पूर्णांक ..... 75 ..... न्यूनतम उत्तीर्णांक ..... 25 ✓
- (अ) इस प्रश्नपत्र के लिए दो/तीन प्राश्निक नियुक्त किये जाने हैं, जिनमें से आप एक हैं। आपको एक/दो प्रश्नपत्र की संरचना संलग्न पाठ्यक्रम के अनुसार करनी है। कृपया प्रश्नपत्र के अन्दर अथवा लिफाफे के ऊपर चार्पिक, पूरक अथवा द्वितीय परीक्षा आदि चिन्हित न करें।
- नियुक्ति पत्र प्राप्त के एक सप्ताह के भीतर संलग्न प्रश्नपत्र द्वारा उपर्युक्त नियुक्ति की स्वीकृति भेजकर अनुग्रहीत करें। यदि यह नियुक्ति स्वीकार करने में आप किसी कारणवश असमर्थ हों तो कृपया समस्त संलग्न सामग्री अपने अस्वीकृत पत्र के साथ अविलम्ब वापस भेजने का कष्ट करें। इस पत्र की तिथि से पन्द्रह दिनों तक आपकी ओर से यदि कोई सूचना प्राप्त नहीं होती है तो यह मान लिया जायेगा कि यह आपको स्वीकार नहीं है तथा वैकल्पिक व्यवस्था कर ली जायेगी।
- परीक्षा के भाषेतर विषयों के प्रश्नपत्र हिन्दी और अंग्रेजी दोनों में निर्मित किये जाने हैं। अतः आप प्रत्येक प्रश्न हिन्दी में लिखकर उसके नीचे अंग्रेजी में अनुवाद देने की कृपा करें। हिन्दी प्रश्नों में हिन्दी पारिभाषित शब्द के सामने कोष्ठकों में अंग्रेजी पारिभाषित शब्द देवनागरी लिपि में दिये जायें।
- भाषेतर विषयों के परीक्षकों को देवनागरी लिपि तथा हिन्दी भाषा में लिखी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण करना होगा। आपकी नियुक्ति इस विश्वास पर की गई है कि आप ऐसी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण कर सकेंगे।
- यदि आपको परीक्षक बनना स्वीकार है तो कृपया उक्त प्रश्नपत्र की संरचना करने का कष्ट करें। उसे विश्वविद्यालय से प्राप्त मोटे संलग्न प्रच्छद (लिफाफे) में बन्द करके चपड़े (लाख) की दुहरी सील लगायें फिर उसे स्वयं लाकर मुझे देने की कृपा करें अथवा वीमा पंजीकृत डाक से कुलसचिव, सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.) के पते पर भेज दें। प्रश्नपत्र की मूल प्रति भेजी जाय। प्रच्छद (लिफाफे) संलग्न हैं। किसी प्रश्नपत्र की कार्यालयीन प्रति न भेजी जाय और न ही अपने पास रखें।

(कृ.प. 3)





# सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)

दूरभाष क्रमांक विश्वविद्यालय  
कार्यालय 07774-222790  
निवास 07774-231973  
फैक्स 07774-222790

प्रेषक

कुलमन्त्रि  
सरगुजा विश्वविद्यालय,  
अम्बिकापुर (छ.ग.)

अनुक्रमांक..... कोड नं. 1-51

सेवा में,

महोदय/महोदया

1 सूचित करते हुए हर्ष है कि आप इस विश्वविद्यालय की सन् 2016..... की परीक्षा के प्राश्निक एवं परीक्षक नियुक्त हुए हैं।  
निम्न प्रश्नपत्र का विवरण निम्नलिखित है।

- (क) परीक्षा का नाम B.A. Part II Examination - 2016  
(ख) विषय का नाम F.C. English Language  
(ग) प्रश्नपत्र 50022  
(घ) समय-तीन घण्टे  
(ङ) पूर्णांक 75 न्यूनतम उत्तीर्णांक 25

2 (अ) इस प्रश्नपत्र के लिए दो/तीन प्राश्निक नियुक्त किये जाने हैं, जिनमें से आप एक हैं। आपको एक/दो प्रश्नपत्र की संरचना संलग्न पाठ्यक्रम के अनुसार करनी है। कृपया प्रश्नपत्र के अन्दर अथवा लिफाफे के ऊपर वार्षिक, पूरक अथवा द्वितीय परीक्षा आदि चिन्हित न करें।

3 नियुक्ति पत्र प्राप्ति के एक सप्ताह के भीतर संलग्न प्रश्नपत्र द्वारा उपर्युक्त नियुक्ति की स्वीकृति भेजकर अनुग्रहीत करें। यदि यह नियुक्ति स्वीकार करने में आप किसी कारणवश असमर्थ हों तो कृपया समस्त संलग्न सामग्री अपने अस्वीकृत पत्र के साथ अविलम्ब वापस भेजने का कष्ट करें। इस पत्र की तिथि से पन्द्रह दिनों तक आपकी ओर से यदि कोई सूचना प्राप्त नहीं होती है तो यह मान लिया जायेगा कि यह आपको स्वीकार नहीं है तथा वैकल्पिक व्यवस्था कर ली जायेगी।

4 परीक्षा के भाषेतर विषयों के प्रश्नपत्र हिन्दी और अंग्रेजी दोनों में निर्मित किये जाने हैं। अतः आप प्रत्येक प्रश्न हिन्दी में लिखकर उसके नीचे अंग्रेजी में अनुवाद देने की कृपा करें। हिन्दी प्रश्नों में हिन्दी पारिभाषित शब्द के सामने कोष्ठकों में अंग्रेजी पारिभाषित शब्द देवनागरी लिपि में दिये जायें।

5 भाषेतर विषयों के परीक्षकों को देवनागरी लिपि तथा हिन्दी भाषा में लिखी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण करना होगा। आपकी नियुक्ति इस विश्वास पर की गई है कि आप ऐसी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण कर सकेंगे।

6 यदि आपको परीक्षक बनना स्वीकार है तो कृपया उक्त प्रश्नपत्र की संरचना करने का कष्ट करें। उसे विश्वविद्यालय से प्राप्त मोटे संलग्न प्रच्छद (लिफाफे) में बन्द करके चपड़े (लाख) की दुहरी सील लगायें फिर उसे स्वयं लाकर मुझे देने की कृपा करें अथवा बीभा पंजीकृत डाक से कुलमन्त्रि, सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.) के पते पर भेज दें। प्रश्नपत्र की मूल प्रति भेजी जाय। प्रच्छद (लिफाफे) संलग्न हैं। किसी प्रश्नपत्र की कार्यालयीन प्रति न भेजी जाय और न ही अपने पास रखें।

(कृ.प.उ.)





प्राश्निकों में विशेष अनुरोध है कि वे निम्नलिखित सावधानी बतें-

- (क) प्रश्नपत्रों में जांच टिप्पणियाँ तथा पत्रों की परिभाषा अस्पष्ट या द्विविधा जनक न हो।
- (ख) कोई प्रश्न निम्नित पाठ्यक्रम की सीमा का अतिक्रमण न करे। प्रश्नों की लिपि मुख्यतः पारिभाषिक शब्दावली में तथा सुवाच्य हो।
- (ग) प्रश्नों में निर्धारित अंकों का योग पूर्णांक के बराबर हो।
- (घ) परीक्षार्थियों को कितने और कैसे प्रश्न करने हैं इस बात की सूचना प्रश्नपत्र में दें।

प्रश्नपत्र दिनांक 01.11.2018 के मुझे अवश्य मिल जाय। कृपया वाहक को देने की कृपा करें।

यदि आपका कोई निकट सम्बन्धी अथवा आश्रित उस परीक्षा में सम्मिलित हो रहा हो जिसमें आपको प्राश्निक/परीक्षक नियुक्त किया गया है तो कृपया इस तथ्य की सूचना देते हुए समस्त संलग्न सामग्री तुरन्त वापस कर दें।

The term close relation includes wife, husband, son, daughter, grandson, grand daughter, brother, niece, grandnephew, grandniece, aunt, first cousin, son-in-law, daughter-in-law, sister-in-law etc.

प्रश्नपत्र भेजते समय अन्दर तथा बाहर के दोनों प्रच्छदों (लिफाफे) को विधिवत सील बन्द किया जाय। जो प्रच्छद (लिफाफे) इस प्रकार सील बन्द न होंगे, उनके प्रश्नपत्र निरस्त कर दिये जायेंगे।

यदि आप नियमानुसार प्रश्नपत्र रचना की पात्रता नहीं रखते तो कृपया इस तथ्य की सूचना देते हुए समस्त संलग्न सामग्री वापस भेज दें। यदि संदेहास्पद स्थिति हो तो भी प्रश्नपत्र रचना के पूर्व नियमानुकूलता का स्पष्टीकरण इस कार्यालय से प्राप्त कर लें।

स्वीकृत प्रश्नपत्रों पर विश्वविद्यालय का सर्वाधिकार सुरक्षित माना जायेगा।

आपसे निवेदन है कि नियुक्ति को अत्यंत गोपनीय रखें और विश्वविद्यालय से सभी पत्र व्यवहार अनुक्रमांक के द्वारा मेरे पते पर करें।

भवदीय

*Gaithan*  
कुलसचिव

### संलग्न सामग्री

1. प्राश्निक एवं परीक्षकों को निर्देश
2. पाठ्यक्रम जिसके आधार पर प्रश्नपत्रों की रचना होगी।
3. गत वर्ष का प्रश्नपत्र
4. प्रश्न लिखने के लिए कोरा कागज 10 पन्ने (दो पर्णावलियाँ होंगी) प्रत्येक पर्णावली में 1" क " पन्ना " ख " पन्ने होंगे
5. स्वीकृति प्रपत्र।
6. स्वीकृति पत्र भेजने का प्रच्छद (लिफाफा)
7. घोषणा प्रमाणपत्र।
8. पाठ्य पुस्तकों में से प्रश्नों के संदर्भ अंकित करने के लिए कागज (भाषा एवं गणित के प्राश्निकों के लिए)
9. प्रश्नपत्र भेजने के लिए प्रच्छद (लिफाफे के अन्दर तथा बाहर का)
10. पारिश्रमिक देयक।

### नोट -

1. कृपया विश्वविद्यालय से पत्र व्यवहार अपने अनुक्रमांक के द्वारा ही करें।
2. यदि संरचित प्रश्नपत्र से सम्बन्धित उत्तर पुस्तिकायें प्राप्त न हों तो प्राश्निक को प्रश्नपत्र की संरचना के पारिश्रमिक की पात्रता है। अतः संलग्न देयक संरचना के पारिश्रमिक हेतु प्रस्तुत करें।
3. समस्त परीक्षाओं के लिए पारिश्रमिक की अधिकतम सीमा अध्यादेश द्वारा नियंत्रित होगी।
4. किसी शंका या कठिनाई के लिये कृपया मोबाइल नं. ...9907179779.....में सम्पर्क करें।





# सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)

दूरभाष क्रमांक: विश्वविद्यालय  
कार्यालय : 07774-222790  
निवास : 07774-231973  
फैक्स : 07774-222790

प्रेषक:

कुलसचिव  
सरगुजा विश्वविद्यालय,  
अम्बिकापुर (छ.ग.)

03 JUN 2016

अनुक्रमांक.....कोड नं. .... E-306

सेवा में,

Ku. Shalini Shantaj Kujur  
Dept. of B.A. Honors  
Govt. College, Siphili

महोदय/महोदया

Dist. Surgajpur (C.G.)

- सूचित करते हुए हर्ष है कि आप इस विश्वविद्यालय की सन् 2016..... की परीक्षा के प्राशनिक एवं परीक्षक नियुक्त हुए हैं।  
निम्न प्रश्नपत्र का विवरण निम्नलिखित है।  
(क) परीक्षा का नाम B.Com. Part - II Examination 2016  
(ख) विषय का नाम Environmental Studies  
(ग) प्रश्नपत्र .....  
(घ) समय-तीन घण्टे 1.5  
(ङ) पूर्णांक 75 न्यूनतम उत्तीर्णांक 25
- (अ) इस प्रश्नपत्र के लिए दो/तीन प्राशनिक नियुक्त किये जाने हैं, जिनमें से आप एक हैं। आपको एक/दो प्रश्नपत्र की संरचना संलग्न पाठ्यक्रम के अनुसार करनी है। कृपया प्रश्नपत्र के अन्दर अथवा लिफाफे के ऊपर वार्षिक, पूरक अथवा द्वितीय परीक्षा आदि चिन्हित न करें।
- नियुक्ति पत्र प्राप्ति के एक सप्ताह के भीतर संलग्न प्रश्नपत्र द्वारा उपर्युक्त नियुक्ति की स्वीकृति भेजकर अनुग्रहीत करें। यदि यह नियुक्ति स्वीकार करने में आप किसी कारणवश असमर्थ हों तो कृपया समस्त संलग्न सामग्री अपने अस्वीकृत पत्र के साथ अविलम्ब वापस भेजने का कष्ट करें। इस पत्र की तिथि से पन्द्रह दिनों तक आपकी ओर से यदि कोई सूचना प्राप्त नहीं होती है तो यह मान लिया जायेगा कि यह आपको स्वीकार नहीं है तथा वैकल्पिक व्यवस्था कर ली जायेगी।
- परीक्षा के भाषेतर विषयों के प्रश्नपत्र हिन्दी और अंग्रेजी दोनों में निर्मित किये जाने हैं। अतः आप प्रत्येक प्रश्न हिन्दी में लिखकर उसके नीचे अंग्रेजी में अनुवाद देने की कृपा करें। हिन्दी प्रश्नों में हिन्दी पारिभाषित शब्द के सामने कोष्ठकों में अंग्रेजी पारिभाषित शब्द देवनागरी लिपि में दिये जायें।
- भाषेतर विषयों के परीक्षकों को देवनागरी लिपि तथा हिन्दी भाषा में लिखी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण करना होगा। आपकी नियुक्ति इस विश्वास पर की गई है कि आप ऐसी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण कर सकेंगे।
- यदि आपको परीक्षक बनना स्वीकार है तो कृपया उक्त प्रश्नपत्र की संरचना करने का कष्ट करें। उसे विश्वविद्यालय से प्राप्त मोटे संलग्न प्रच्छद (लिफाफे) में बन्द करके चपड़े (लाख) की दुहरी सील लगायें फिर उसे स्वयं लाकर मुझे देने की कृपा करें अथवा बीमा पंजीकृत डाक से कुलसचिव, सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.) के पते पर भेज दें। प्रश्नपत्र की मूल प्रति भेजी जाय। प्रच्छद (लिफाफे) संलग्न हैं। किसी प्रश्नपत्र की कार्यालयीन प्रति न भेजी जाय और न ही अपने पास रखें।

(कृ.प.उ.)

