

बैठक

आज दिनांक 01/08/15 को महाविद्यालय के प्राचार्य डॉ० रामकुमार मिश्र की अध्यक्षता में स्टाफ कौंसिल की बैठक आयोजित हुई। जिस पर निम्नांकित एजेण्डा पर चर्चा हुई।

एजेण्डा :- 1. राष्ट्रीय उच्चतर शिक्षा अभियान

2. प्राचार्य की अनुमति से महाविद्यालय व्यवस्था के सम्बन्ध में अन्य विषय

3. धान संयुक्तता: 2015

*Signature*  
01/8/15

*Signature*

*Signature*

*Signature*

*Signature*  
01.8.15

*Signature*

*Signature*

*Signature*  
11/08/15



बैठक

आज दिनांक 06/10/15 को महाविद्यालय के प्राचार्य डॉ० रामकुमार मिश्र की अध्यक्षता में स्टाफ कौंसिल की बैठक आयोजित हुई। जिस पर निम्नांकित एजेण्डों पर चर्चा की गई एवं प्राचार्य द्वारा आवश्यक निर्देश दिए गए:-

1. प्राध्यापकों द्वारा दैनन्दिनी एवं विद्यार्थी उपस्थिति फंजी का नियमित रूप से संधारण किया जाये।
2. सभी अधिकारी/कर्मचारी प्रतिदिन 07 घण्टे (आतः 10:30 बजे से सायं 05:30 बजे तक) अपना नियमित उपस्थिति देंगे।
3. महाविद्यालय में नियमित रूप से साफ-सफाई हो। स्वच्छता अभियान नियमित रूप से जारी रहे। इस हेतु विशेष रूप से एक सेल का निर्माण किया जाये।
4. AISHE एवं विद्यार्थी जीवन चक्र की प्रविष्ठियों को निर्धारित समय में भर लिया जाये।

B.

K. K. K.

Chand J.

A. K.

A.

A. K. K.

A. K. K.

R. K.

A. K. K.

A. K. K.

A. K. K.



बैठक

आज दिनांक 31/12/15 को महाविद्यालय के प्राचार्य श्री रामकुमार मिश्र की अध्यक्षता में स्टाफ कॉन्सिल की बैठक आयोजित हुई, जिसमें राष्ट्रीय उच्चतर शिक्षा आयोग (रूपा) के सम्बन्ध में चर्चा की गई एवं रूपा के तहत कॉलेजाला, एवम्स और रोडमैप बनाने हेतु समय-सिमा निर्धारित की गई।

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



बैठक दिनांक - 11/11/2016

आज दिनांक 11/11/16 को महाविद्यालय के प्राचार्य डॉ० रामकुमार मिश्र की अध्यक्षता में स्टाफ कौंसिल की बैठक हुई जिसमें प्राचार्य द्वारा निम्नांकित निर्देश दिये गये एवं आवश्यक निर्णय लिये गये -

1. महाविद्यालय के सभी अधिकारी/कर्मचारी महाविद्यालयीन समय-सारिणी में अपनी उपस्थिति सुनिश्चित करें।
2. उच्च शिक्षा विभाग द्वारा प्राप्त निर्देशानुसार 'हरिहर धर्माश्रम' योजनान्तर्गत दिनांक 15/09/16 से शुरू की महाविद्यालय परिसर में 500 नृत्योपयोगी का कार्य शीघ्र बन विभाग के सहयोग से फेंसिंग का कार्य करवाया जाये।
3. समस्त सहायक प्राध्यापक उली डायरी एवं उपस्थिति पंजी प्रतिलिपि नियमित रूप से भरें एवं माह के अंत में प्राचार्य से हस्ताक्षर करवा लें।
4. महाविद्यालय में वाई.फाई की सुविधा प्रारंभ हो गई है। अतः महाविद्यालय आन्तरिक प्रत्येक प्रपत्र में उसका अंक जोड़कर उच्च शिक्षा को पत्र भेजा जाये।
5. सभी प्राध्यापक विद्यमान आवश्यक पुस्तकों की सूची एवं प्रायोगिक सामान का लिस्ट बनाकर रखें।



1. K. Anand Kumar

00/0

2. Chavale

3. Ali

4. Amun

5. PSid

6. JK Loyan



बैठक

दिनांक. 28.07.16

आज दिनांक 28.07.2016 को प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में महाविद्यालय स्टाफ कौंसिल की बैठक आयोजित की गई, जिसमें शासकीय महाविद्यालय सिलफिली के लिए श्री. महेश्वर, अम्बिकापुर द्वारा तैयार किया गया 'लोगो' को स्वीकृत किया गया।  
लोगो का पूर्ण विवरण निम्नानुसार है:-

1. लोगो के वृत्त का रंग - सुमहरा भूरा।
2. वृत्त के ऊपर गहरे नीले रंग में लिखा -  
" शासकीय महाविद्यालय सिलफिली "
3. वृत्त की बाहरी परिधि में गहरे नीले रंग की रेखा
4. वृत्त में नीचे गहरी नीली चौड़ी पट्टी के मध्य स्पष्ट रंग में लिखा - "सूरजपुर (छ.ग.)"
5. वृत्त की भीतरी परिधि में गहरे नीले रंग की रेखा
6. वृत्त के मध्य में गेहूँ, धान की बाली, कलम, खुली किताब और सृष्टि - "विद्यया मृतमश्नुते"

1. K. D. Anand

प्राचार्य

2. Khandari

3. [Signature]

4. Anand

5. [Signature]



K. Anand  
K. Anand  
K. Anand





वैठक: -

11.8.16

कार्य दिनांक 11.8.16 डॉ. प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में काजसंघ चुनाव 2016 के कार्यक्रम में 22 फरवरी को वैठक आयोजित की गई। इस वैठक में निम्न विषयों पर चर्चा की गई एवं प्राचार्य द्वारा निदेश दिया गया:-

- 1/ प्रवेश परीक्षा (मार्च 2016) को 14/8/16 तक पूर्ण करना
- 2/ महाविद्यालय की अंतिम प्रवेश सूची वि.वि. को भेजना
- 3/ मतफल सूची तैयार करना
- 4/ 14/8/16 (रविवार) को महाविद्यालय खुला रहेगा
- 5/ महाविद्यालय के वि.वि. चुनाव परीक्षा तक किसी भी प्रकार का अवकाश स्वीकार नहीं होगा

*[Signature]*  
प्राचार्य

- 1/ डॉ. डी. आनंद कौशिक - *[Signature]*
- 2/ आरिंद सिंह वनाकर - *[Signature]*
- 3/ शालिनी शान्ता कपूर - *[Signature]*
- 4/ श्रीमती अंजना - *[Signature]*  
11/08/16
- 5/ अजय कुमार विवादी - *[Signature]*



सूचना:- दिनांक- 24/08/16

दिनांक- 24/08/2016 को छात्र संघ चुनाव 2016-17 के लिए प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में स्टाफ कॉन्सलिंग की बैठक आयोजित की गई जिसमें निम्न बिंदुओं पर निर्देश दिये गये-

- 1/ मतदान दिवस को (26/08/16 को) प्रातः 08 बजे तक सभी अधिकारी/कर्मचारी मंडल विद्यालय में उपस्थित हों।
- 2/ प्रत्येक अधिकारी/कर्मचारी अपने कार्य को अच्छी तरह से समझ लें।
- 3/ मतदान कार्य प्रातः 08:00 बजे प्रारंभ होगी।
- 4/ मतदान के दिनों सभी शिक्षा/शास्त्रविधियों पर चर्चा की गई एवं दिशा निर्देश दिया गया।

- 1/ डॉ. डी. आनंद डी. आनंद
- 2/ अमित सिंह बनाफर
- 3/ श्रीमती आलिका
- 4/ गैरिन्द मंडल
- 5/ मिश्र समझल
- 6/ जयदीप सिंह
- 7/ श्रीमती अजिता
- 8/ अशोक सिंह राकम

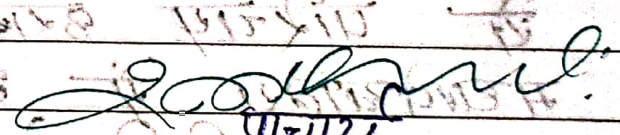


बैंक

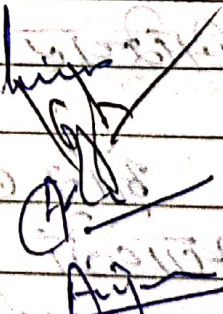
दिनांक - 01-03-2017

आज दिनांक 01 मार्च 2017 को विश्वविद्यालय परीक्षा के संदर्भ में महाविद्यालय के समस्त अधिकारियों कर्मचारियों की बैंक प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में संपन्न हुई, जिसमें निम्न बिंदुओं पर आवश्यक निर्देश दिए गए —

1. परीक्षा दिवसों को परीक्षा समय से आधा घंटा पूर्व सर्वोचित अधिकारी कर्मचारी उपस्थित हों
2. समस्त अधिकारी-कर्मचारी मानसिक रूप से परीक्षा कार्य को सुचारु रूप से संचालन के लिए तैयार हों।
3. सभी अधिकारी, कर्मचारी तथा वीसठ कर्त्तव्यविष्ठा ईमानदारी तथा निष्पक्षता से परीक्षा संचालन करें।

  
प्राचार्य

1. डॉ. के. आनंद कोशिक
2. डॉ. के. आर. जाखर
3. श्री. अमित सिंह बनाफड
4. श्रीमती अंजना
5. श्री. राजय कुमार तिवारी
6. श्री. यशवंत सिंह शाक्य
7. श्री. रवि सिंह

  
Dewan



883-

आज दिनांक 28/6/2017 को प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में 28/6/2017 के प्रांश में "स्टोफ काउंसिलिंग" की बैठक आयोजित की गई। उक्त बैठक में निम्न बिंदुओं पर चर्चा की गई एवं प्राचार्य द्वारा निर्देश-निर्देश दिए गए:-

- 1/ महाविद्यालय में नियमित छात्रों 1/7/2017 से प्रवेश की कार्यवाही।
- 2/ सभी छात्र/छात्री/कर्मचारी महाविद्यालय के नियोजित समय (10.30- से 5.30 बजे) उपस्थित रहें।
- 3/ दैनिकी को निर्दिष्टित प्रारूप में भरकर हर माह प्राचार्य से हस्तान्तरित करावे।
- 4/ सत्र के प्रांश में सभी छात्रों में छात्रों को पाठ्यक्रम से अनिवाय रूप से परिचय करावे।
- 5/ महाविद्यालय में अनुशासन बनाए रखने में अक्षमता समिति के सदस्य के अपनी-अपनी सहायता सुनिश्चित करें।
- 6/ प्रवेश समिति ऑन लाइन/ऑफ प्रवेश के-आपेजिएल प्रोफाइलों का सार्वजनिक रूप से सत्यापन की-समाप्ति प्रवेश के।
- 7/ सत्र में प्रेमासित/अध्यापकों परीक्षा के-विषय विश्व विद्यालय के-सहित



# କଲେକ୍ଟର କି ଅଫିସରଙ୍କ ସୁବିଚ୍ଛିନ୍ନ କ୍ଷେତ୍ର

1. ଡି. କି. ଅଫିସରଙ୍କ କ୍ଷେତ୍ର *Dr. K. S. Office*

2. ଡି. କି. ଅଫିସରଙ୍କ କ୍ଷେତ୍ର *Dr. K. S. Office*

3. ଅଫିସରଙ୍କ କ୍ଷେତ୍ର *Office*

4. ଅଫିସରଙ୍କ କ୍ଷେତ୍ର *Office*

5. ଅଫିସରଙ୍କ କ୍ଷେତ୍ର *Office*

6. ଅଫିସରଙ୍କ କ୍ଷେତ୍ର *Office*

7. ଅଫିସରଙ୍କ କ୍ଷେତ୍ର *Office*

8. ଅଫିସରଙ୍କ କ୍ଷେତ୍ର *Office*

କି ଅଫିସରଙ୍କ କ୍ଷେତ୍ର *Office*

କି ଅଫିସରଙ୍କ କ୍ଷେତ୍ର *Office*

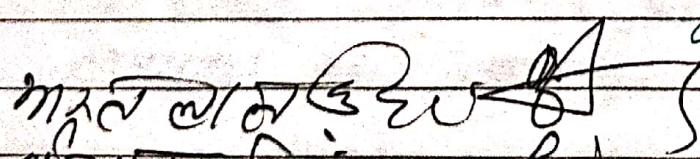
କି ଅଫିସରଙ୍କ କ୍ଷେତ୍ର *Office*

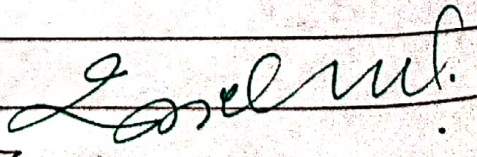


बैठक

आज दिनांक 12 मार्च 2018 को प्राचार्य कक्ष में आगामी परीक्षा के संदर्भ में प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में स्टाफ काउंसिल की बैठक संपन्न हुई। बैठक में निम्नानुसार निर्देश दिए गए

1. परीक्षा पूर्व तैयारी संपन्न करने के निर्देश दिए गए
2. प्रश्न पत्र के विषय में विशेष सतर्कता के निर्देश दिए गए।
3. विश्वविद्यालय द्वारा भेजी गई सामग्री का मिलान तथा रिफर के अनुसार विभाजित करने के निर्देश दिए गए।
4. परीक्षा कार्य पूर्णतः ईमानदारी तथा निष्पक्षता से कराने के निर्देश दिए गए
5. विश्वविद्यालय द्वारा प्राप्त हुई व परीक्षा की कॉपियों के नंबरों का मिलान करने के निर्देश दिए गए।

  
 अनिल कुमार सिंह  
 प्राचार्य

  
 Anil Kumar Singh



Amrit Datta Banerjee. *Amrit*

Smt Anjana. *Anjana*

Shalini Shrivastava Kujur. *Shalini*

अजय कुमार तिवारी. *Ajay*

सुमिता गुप्ता. *Sumita*

अशोक राजवडे. *Ashok*



6. घोषित वार्षिक अकादमिक कैलेंडर के अनुसार 1/7/18 से नियमित कक्षाएं प्रारंभ करने तथा अन्य शालिविधियों को समय पर पूर्ण करने रहने के निर्देश दिए गए।

7. स्वच्छता अभियान को नियमित करने तथा व्यक्तिगत रुचि से स्वयं तथा विद्यार्थियों को इस कार्य को कराने के निर्देश दिए गए।

8. आंतरिक मूल्यांकन का रजिस्टर में रिकार्ड रखने के निर्देश दिए गए।

9. बैंक मूल्यांकन के लिए विधिवत दस्तावेजीकरण करने तथा उसकी अन्य प्रक्रिया का अध्ययन कर, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के निर्देशानुसार उसकी तैयारी करने के निर्देश

10. सत्र के दौरान नियमानुसार अवकाश लेने के निर्देश दिए गए।

11. परिचय पत्र शुल्क 2017-18 में 10 रु० के स्थान पर 20 रु० तथा साइकिल स्टैंड शुल्क 10 रु० के स्थान पर 20 रु० लिया जाय।

① डॉ. के. प्रदीप कुमार

② अमित कुमार

③ अजय कुमार सिवारी

④ कास्तुरबा देवी

⑤ संजिव कुमार शर्मा

⑥ प्राचीन खोसला

⑦ मीमती अंजना

⑧ शालिनी शान्ता कुमर



09- वाराचन्द्र झाड़ू -

Reddy

10- Ravi P. Singh -

Reddy

11- अशोक राजवाड़े

Shroff

12 - सुनिता गुप्ता

Shroff

Signature

13/6/18

Faint handwritten notes and bleed-through from the reverse side of the page.



बैठक

आज दिनांक 01-03-2019 को प्राचार्य कक्ष में आगामी विश्वविद्यालय परीक्षा के संदर्भ में प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में स्टाफ काउंसिल की बैठक संपन्न हुई। बैठक में निम्नानुसार निर्देश दिए गए।

1. परीक्षा पूर्व तैयारी संपन्न करने के निर्देश दिए गए।

2. प्रश्न पत्र के विषय में विशेष सावधानता के निर्देश दिए गए।

3. विश्वविद्यालय द्वारा भेजी गई सामग्री का मिलान तथा शिफ्ट के अनुसार विभाजित करने के निर्देश दिए गए।

4. परीक्षा कार्य पूर्णतः ईमानदारी तथा निष्पक्षता से करने के निर्देश दिए गए।

5. विश्वविद्यालय द्वारा प्राप्त हुई परीक्षा की कॉपियों के सीरियल नंबरों का मिलान करने के निर्देश दिए गए।

1) Brij Kishore Tripathi

B. Tripathi  
01/03/19

2) Bharat Lal Kanwar

B. Kanwar

3) अजय कुमार विहारी

A. Vihari

4) Amit Singh Banerjee



- 5) शाहीब खैरि
- 6) शालिनी शान्ता कुजूर
- 7) श्रीमती अंजना
- 8) डॉ. प्रेमलता खन्ना
- 9) ताराचन्द झा
- 10) Ravi Prakash Singh

*[Handwritten signatures and initials]*  
 Ashish  
 Ashish  
 Ashish  
 Ashish  
 Ashish  
 Ashish

*[Large handwritten signature]*  
 Lawrence



आज दिनांक 19/6/19 को प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में सत्र 2019-20 के प्रारंभ में स्टाफ काउंसिल की बैठक आयोजित की गई जिसमें निम्नलिखित विद्वानों पर चर्चा हुई तथा प्राचार्य महोदय द्वारा दिशा निर्देश दिए गए:—

1. सकारात्मक सोच के साथ नए सत्र की कक्षाएँ प्रारंभ करने के निर्देश दिए गए।
2. गठित समिति के अनुसार सभी को कार्य करने के निर्देश दिए गए।
3. परस्पर सहयोग के साथ महाविद्यालय से संबंधित कार्य पूर्व की भाँति करते रहने के निर्देश दिए गए।
4. वर्ष भर की आंतरिक परीक्षाओं के लिए पूर्व में ही कार्ययोजना बनाने के निर्देश दिए गए।
5. हर विमाही में अनुपस्थित विद्यार्थियों की सूची बनाने तथा उनके अभिभावकों को सूचित किया जाना चाहिए।
6. आंतरिक मूल्यांकन का शुल्क 40 रूप से बढ़ाकर 60 रूपे तथा <sup>पुस्तक शुल्क</sup> परियोजना पुत्र शुल्क 5 रूप से बढ़ाकर 15 रूपे करने का निर्णय लिया गया।
7. प्राध्यापक कैंदिनी तथा उपस्थिति पंजी का सुधारण नियमानुसार करने के निर्देश दिए गए।







आज दिनांक 06/8/19 को प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में स्टाफ काउंसिल की बैठक आयोजित की गई। जिसमें निम्नांकित बिंदुओं पर चर्चा हुई तथा प्राचार्य महोदय द्वारा दिशानिर्देश दिए गए —

1. प्राचार्य महोदय द्वारा बताया गया कि महाविद्यालय में सांस्कृतिक परिवेश से शिक्षा की गुणवत्ता में सुधार हो सकता है।

2. पारस्परिक सहभाव भाईचारे सम्पूर्ण तथा सेवा भाव से संस्था की गुणवत्ता में बेहतर हो सकती है।

3. महाविद्यालय का वातावरण सृजनात्मक संस्कारात्मक तथा व्यवस्थित होना विद्यार्थियों के लिए अनुकरणीय है।

4. उच्च शिक्षा विभाग के केंनेडर तथा विश्वविद्यालय के वार्षिक केंनेडर के अनुसार महाविद्यालय का वार्षिक केंनेडर बनाकर उसके अनुरूप महाविद्यालय का संचालन करने का निर्देश दिया गया।

5. प्राध्यापक डॉ. देनंदिनी के निष्कारित प्रारूप के अनुसार, देनंदिनी का निर्माण करना आवश्यक है।



7. साप्ताहिक कार्यक्रम के तहत प्रत्येक शनिवार को महाविद्यालय परिसर की साफ सफाई तथा व्यवस्थापन करने के निर्देश दिए।

8. नैक मूल्यांकन की तैयारी करने रहने के निर्देश दिए गए।

- |                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
| 1. - वृजकिशोर त्रिपाठी       | Banpathi<br>06/08/19 |
| 2. अमय कुमार विवारी          | Devi                 |
| 3. आशीष कौशिक                | Banka                |
| 4. आशीष सिंह वनाकर           | Abh                  |
| 5. शारदा लाल उद्वे           |                      |
| 6. डॉ. प्रेमलता खन्ना        | Jena<br>06.8.19      |
| 7. श्रीमती अंजना             | Am                   |
| 8. श्रीमती शांति शान्ता कुमर | Ban<br>06/8/19       |
| 9. रावि प्रताप सिंह          | Ban<br>06/08/19      |
| 10. श्रीमती सुनिता गुप्ता    | Gupta                |
| 11. अशोक कुमार               |                      |
| 12. अशोक कुमार               |                      |
| 13. अशोक कुमार               |                      |



बोध:

दिनांक: 17.1.20

आज दिनांक 17/1/20 को प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में वाचिक उत्सव एवं पुरस्कार वितरण समारोह के लिए स्टाफ काउंसिल की बैठक आयोजित की गई। उक्त बैठक में निम्न बिंदुओं पर चर्चा की गई एवं प्राचार्य महोदय द्वारा निर्देश दिए गये-

- 1/ दिनांक 20/1/20 को खेलकूद की प्रतियोगिताएं आयोजित होंगी।
- 2/ दिनांक 21/1/20 को सांस्कृतिक गतिविधियों से संबंधित प्रतियोगिताएं होंगी।
- 3/ 22/1/20 को पुरस्कार वितरण समारोह आयोजित होगा।
- 4/ विभिन्न प्रतियोगिता / विधा के प्रभावी अपने प्रतियोगिता को निर्धारित समय में पूर्ण करने का प्रयास करें।
- 5/ उक्त समारोह में महाविद्यालय के प्रत्येक कक्षा / कक्षाओं (एक्युजी) को भी आमंत्रित किया जाय।
- 6/ छात्र / छात्राएं अपने अभिभावक को भी आमंत्रित करें।
- 7/ स्पोर्ट्स कार्यक्रम में महाविद्यालय के अधिकारी एवं कर्मचारी अनुशासन एवं मर्यादा को बनाये रखने में अपने सक्रिय भूमिका निभाए।
- 8/ महाविद्यालय के ICMC के सदस्यों को भी समारोह में आमंत्रित किया जाए।



1/ अजय कुमार त्रिपाठी

Atiripali

2/ अजय कुमार तिवारी

Devi

3/ अमित सिंह वर्मा

[Signature]

4/ अमित कुमार

[Signature]

5/ साजिब कौशिक

AG

6/ आनंद लाल उपा

[Signature]

7/ संधीप कुमार जी

[Signature]

8) शालिनी शान्ता कुमर

[Signature]  
17/1/20

9) डॉ. प्रेमलता शर्मा

[Signature]  
17-1-2020

10) रवि ताराप सिंह

[Signature]  
17/01/20

11) अशोक कुमार जासवाल

[Signature]  
17-01-20

12) मीनिका दास

[Signature]  
17/01/2020

13) अनिषा बहादुर

[Signature]  
17/01/2020

14) अनिषा सिंह

[Signature]  
17/01/20

15) Smt Anjana

[Signature]

16) Pooja Singh

[Signature]  
17/1/2020

[Signature]  
17/1/2020