

शासकीय महाविद्यालय, सिलफिली

'स्टाफ कौंसिल'

~~बैठक पंजी~~

वैठक :-

5/09/2022

आज दिनांक 5/9/2022 को प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में स्टाफ कंसलिंग की बैठक आयोजित की गई। सत्र 2022-23 के प्रारंभ में आयोजित इस बैठक में निम्न बिंदुओं पर चर्चा की गई एवं निर्णय लिया गया।

1. सत्र 2022-23 का सत्र कुछु विलंब से शुरू होगा। इस कारण इस वर्ष पाठ्यक्रम का विशेष ध्यान में रख कर महापाठ कार्य पूर्ण करें।
2. उपस्थिति पंजीय एवं डेली डायरी सत्र के प्रारंभ से संचालित करना सुनिश्चित करें।
3. सत्र 2020-21 का Aडमिटर अक्टूबर-2022 तक भर कर पूर्ण करने का समय लक्ष्य दिया गया।
4. सत्र 2022-23 के लिए अकादमिक कूलर्स लैमार्ड्स लिया जाए।
5. महाविद्यालय के सभी समितियों एवं विशेष सुनिश्चित करें N.S.S., Red Cross, Sports अपना वर्ष भर का कार्यक्रम की रूप देखा लैमार्ड्स कर लें।

- 6. सभी कक्षा विद्यार्थी/पढारी प्राध्यापक सभी उपाधियों के कार्यों को परिष्कृत पत्र का आवंटन कार्य जल्द पूर्ण कर लें।
- 7. नव-प्रेषित कार्यों को महाविद्यालय के अनुसंधान व नियमों का पालन अंगे हेतु प्रेषित करें।
- 8. महापरिषद में स्पर्द्धा को कक्षा रखने के लिए कार्यों को प्रेषित करें एवं प्राध्यापक स्वयं अपने कर्चिलें।
- 9. प्रत्येक माह के अंतिम सप्ताह में क्विज या क्विज गैर अंतिम गतिविधियों का आयोजन किया जाना सुनिश्चित करें।

Signature
05/09/2022

- 1) Anurag Singh Banskari *Signature*
- 2) Dr. Premalata EKKA *Signature*
- 3. Smt Anjana - *Signature* 05/09/22
- 4) Smt. Shalini Phanta Kujur - *Signature* 05/09/22
- 5) S. K. Soni *Signature*
- 6) Ashish Koushik *Signature*
- 7) Bharat Lal Kanwar *Signature*
- 8) B. K. Tripathi B. K. Tripathi *Signature*
- 9. *Signature*

प्राचार्य
शासकीय महाविद्यालय
बिनामिली, बरजपुर (उ.प्र.)

वैठक:-

03.03.2023

आज दिनांक 03.03.23 को विशेष-विधायक मुख्य परीक्षा 2022-23 के संचालन के संबंध में स्टाफ काउंसिलिंग की बैठक प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में रखी गई इस बैठक में निम्न विषयों पर चर्चा की गई एवं निर्णय दिये गये:-

1. सत्र 2022-23 की मुख्य परीक्षा की लीनों वाली की बैठक व्यवस्था को लीनों वाली के उपभारी अवलोकन कर ले।
2. प्रश्न पत्रों के रख रखाव एवं उत्तर पुस्तिकाओं को व्यवस्थित रखने के लिए पाली के अनुसार अलमारी को व्यवस्थित कर ले।
3. परीक्षाधियों की संख्या अनुसार लीनों वाली के उपभारी वाइकों को व्यवस्था कर ले।
4. परीक्षा के लिए आवश्यक स्टेशनरी सामान के लिए ऑफिस स्टाफ से संपर्क कर व्यवस्था करें।
5. प्रायोगिक परीक्षा के उत्तर पुस्तिकाओं को वि.वि. भेजने की व्यवस्था करें।
6. संबंधित पुलिस थाना जयनगर को लीनों वाली

की समय सरली १ एड एडि पाठ्यक्रम
व्यवस्था कर लें।

7. वृत्तीय पाली के लिए कमरे में लाइट
व्यवस्था का भविलोक कर लें।

8. मुख्य परीक्षा संबंधित प्रपत्र को वृत्तीय
पाली के आवश्यकता अनुसार व्यवस्था
कर लें।

9. नऊम प्रकटा को लिए विशेष संकेत
दियाए रखते हुए सभी प्राध्यापक गता
रखना रहे।

1/ Shri B. K. Pimpali — B.K. Pimpali

2/ Anil Singh Banaru — Anil

3/ Bharat Lal Kamwal — B.L.

4. Ashish Koushik — Ashish
5. अमय कुमार तिवारी — Amey

6. Dr. Beendata B K K — Beendata

7. Smt Anjana — Anjana

8. वीरेन्द्र सिन्हा

[Handwritten mark]

09 नाराचन्द्र साहू

[Handwritten mark]

10 अशोक कुमार रावत *[Handwritten mark]*

11. Shalini Shanta Kujur - *[Handwritten mark]*

[Handwritten signature]

प्राचार्य
शासकीय महाविद्यालय
मिलफली, राजपुरा (उ.प्र.)