

वैठक :-

ग/ड/अ

दिनांक 3/8/21 को प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में स्टाफ काउंसिलिंग की बैठक आयोजित की गई। बैठक में निम्न विषयों पर चर्चा की गई एवं सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया। -

1. कार्यालय आयुक्त उच्च शिक्षा संचालनालय के पत्रावली शासकीय महाविद्यालयों में संचालित विषयों में स्टीट्यूटि के संबंध में जानकारी चाही गई थी। इस विषय पर बैठक में यह निर्णय लिया गया कि सत्र 2021-22 में सभी विषयों/सेक्टर में सीटों की संख्या यथावत रखने का रहेगी।

2. स्ववित्तीय योजना के अंतर्गत नवीन विषयों/संकाय प्रांम करने के संबंध में चर्चा की गई जिसमें वर्ष 2021-22 को ही स्ववित्तीय नवीन विषय/संकाय प्रांम करने की निर्णय लिया गया।

3. NAAC D.V.V. से संबंधित सभी फरलापों को निर्धारित समय से पहले पूर्ण कर ले जिससे D.V.V. तृतीयरी डिफेक्शन समय पर किया जा सके।

4. NAAC D.V.V. के बाद की प्रक्रिया की कार्य योजना बना लिया जाएगा।

क्रमिक

12/8/21

Laxmi

1) श्री. वी. व. शिंदे

Bhaskar

2) Shalini Shantaji Kujur *Shubh*

3) Smt Anjana — *Ani*

4) Dr. Premlata EKA *Premlata*

5) Bheru Lal Kumar *Bheru*

6) अजय कुमार निवारी *Ajay*

7) Anuraj Singh Banafar — *Anuraj*

पुस्तक खरीदने के लिए प्रार्थना के माध्यम से प्रदान की जा रही है।

(5)

Date / / 20 Page No.

बैठक -

18/8/21

दिनांक 18/8/21 को प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में स्टाफ काउंसिलिंग की बैठक आयोजित की गई है। बैठक पर निम्न विषयों पर चर्चा की गई एवं सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया -

1. बैंक पियर टीम के लिए तिथि निर्धारित करने के संबंधों में चर्चा।
2. LOGSMAE व्यय के फंड के लिए उच्च शिक्षा विभाग से संपर्क करना सुनिश्चित किया गया।
3. NAAC मूल्यांकन में होने वाले आकस्मिक व्यय हेतु राशि की व्यवस्था के संबंध में चर्चा।
4. परिसर के उद्यान के विकास के लिए स्थानीय लोगों से संपर्क करने का प्रस्ताव रखा गया।

1. Amit Singh Banerjee - *[Signature]*

2. अजय कुमार तिवारी - *[Signature]*

3. Shalini Shankar Kumar - *[Signature]*

4. वृजकिशोर त्रिपाठी - *[Signature]*

5. डॉ. प्रेमलता एमणा - *[Signature]*

6. अरुण लाल शर्मा - *[Signature]*

[Large handwritten signature]

वैठक

05-10-2021

आज दिनांक 05/10/2021 को प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में स्टाफ कंसिल की बैठक आयोजित की गई। बैठक में निम्नलिखित विषयों पर चर्चा की गई —

- ① बैठक के कार्यों को प्राथमिकता देते हुए समय सीमा में पूर्ण करना।
- ② बैठक की पीयर टीम आने के पूर्व महाविद्यालय की आंतरिक साज सज्जा तथा साफ-सफाई का कार्य पूर्ण करना।
- ③ महाविद्यालय भवन की पौताई जो पर क मरकर नहीं हुई थी, वारिश में पूर्णतः धुल गई, इसके लिए पुनः आवेदन देकर पौताई करवाना।
- ④ मनरेगा के द्वारा कचे हुए साफ सफाई के कार्य (मुख्यतः खेल मैदान की सफाई) पूर्ण करवाना।
- ⑤ कार्यालयीन दस्तावेजों के रखरखाव को धुं व्यवस्थित करना।
- ⑥ पौडियम बनवाना।
- ⑦ भीतर तथा बाहर लाइट की व्यवस्था करना।

स्ट्रीट लाइट में सुधार करवाना

8) महाविद्यालय भवन के सामने गार्डन की सफाई करवाना। गमले की पोतई करवाना। श्रमदान के माध्यम से

9) मैग्जिन स्टैंड बनवाना।

10) SSR Manual के अनुसार विभिन्न व्योम के अनुसार 6km में दी गई जानकारियों से संबंधित दस्तावेज Update करना।

Laxmi
05/12

1. Smt Anjana — An

2. Brij Kishore Tripathi — Sanbath

3. अजय कुमार तिवारी — 08/10/21

4. आशीष कौशिक — AS

5. भारत बाल केंद्र — 08/12

6. Shalini Shanta Kujur — Sh

7. संदीप कुमार सोनी — San

8. परीचय

D

9. वाराचकं

B

वाराचकं वाराचकं वाराचकं वाराचकं
वाराचकं वाराचकं वाराचकं वाराचकं
वाराचकं वाराचकं वाराचकं वाराचकं

वाराचकं

वाराचकं

वाराचकं

वाराचकं

वाराचकं

वाराचकं

वाराचकं

वाराचकं वाराचकं वाराचकं

वाराचकं वाराचकं वाराचकं